

GİZLİ

SABOTAJLARA KARŞI KORUMA PLANI DOSYASI

1. KORUNACAK YER HAKKINDA DETAYLI BİLGİLER
2. KURULUŞTA ALINACAK FİZİKİ VE TEKNİK TEDBİRLER
3. KURULUŞTA GİRİŞ VE ÇIKIŞTA UYULMASI GEREKEN ESASLAR
4. KORUMA AMİRİNİN VE YARDIMCISININ KİMLİK BİLGİLERİ VE FOTOĞRAFI
5. KORUMA AMİRİNİN GÖREVLERİNİ BELİRTİR TALİMAT
6. YANGIN TALİMATI VE YANGIN MALZEMELERİNİ GÖSTERİR BELGE
7. EKİPLER (KURTARMA-SÖNDÜRME-İLK YARDIM KORUMA VB)
8. SABOTAJ VUKUUNDA DÜZENLENECEK İLK KAZA VE AYRINTILI KAZA RAPORU
9. SABOTAJ VUKUUNDA HABER VERİLECEK MAKAMLAR VE TELEFONLARI
10. NOKTA VE DEVRİYE YERLERİNİN BELİRTİLMESİ
11. NÖBET HİZMETLERİ TALİMATI
12. BOMBA VE SABOTAJ İHBARINDA ALINACAK TEDBİRLER
13. KİMYASAL SİLAHLARA KARŞI ALINACAK TEDBİRLER
14. PSİKOLOJİK DURUMLARA KARŞI ALINACAK TEDBİRLER
15. PERSONEL DURUMUNU GÖSTERİR BELGE
16. BİNANIN ÇEVRE DURUMUNU GÖSTERİR KROKİ (DIŞ KROKİ)
17. BİNANIN İÇ KISMINI GÖSTERİR KROKİ (İÇ KROKİ)

GİZLİ

GİZLİ

SİVEREK ZİRAAT ODASI SABOTAJLARA KARŞI KORUMA PLANI

Kurum ve Kuruluşun

Adı

:Siverek Ticaret ve Sanayi Odası Başkanlığı

Adresi

:Hasan Çelebi Mah. Cumhuriyet Cad.

ispahi pazarı üzeri kat:1 No:44/45

Telefon Numarası

:414 552 10 23

Faks Numarası

:414 552 23 51

Kuruluşun Bağlı Olduğu kurum

: Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği

Planın Yapılış Tarihi

: 08.04.2019

a. Kuruluşun faaliyet konusu ve kapasitesi

: Ticaret ve Sanayi

b.Kurum Yöneticisi (Başkan)

: 1

c.Yönetim Kurulu Muhasip Üye

: 2

d.Personel Sayısı

: 6

GÖREVİ	BAYAN	ERKEK
Başkan		1
Yönetim Kurulu Muhasip Üye		2
Genel Sekreter Vekili		0
İdari İşler Görevlisi		-
Muhasebe-Finansman	1	
Teknisyen		-
Memur	2	
Şoför		1
Müstahdem		1
TOPLAM	3	5
GENEL TOPLAM		

SABOTAJ PLANINI HAZIRLAYAN KİŞİ; Yeliz AKIN

ADI SOYADI:

TELEFON NUMARASI

: 5308979659

GÜVENLİK AMİRİ ADI SOYADI

: Yeliz AKIN

3-KORUMA VE ÖNLEME TEDBİRLERİ

A- HAZIRLIK BAKIMINDAN :

a. Sabotaj yapmaya elverişli yerler ve bu yerlerde alınan tedbirler:	• <u>a) Başkan Odası Ve Diğer Çalışma Odaları :</u> Başkan odası ve diğer personel odası çalışma kapıları demir korkuluklara kapatılmıştır. • <u>b) Arşiv :</u> Kapılar demirli olup görevli personelden başkasının giremeyeceği belirtilmiştir. • <u>c) Kalorifer Dairesi :</u> Mevcut değildir. • <u>D)Giriş ve Çıkış Kapıları:</u> Hizmet binamız tek katlı olup ana giriş otomatik kepenk diğer mevcut giriş kapıları çelik kapı olup güvenlik kameralarıyla 24 saat izlenmektedir.
b. Girilmesi yasak yerlere, yasağı bildiren levhaların ilk bakışta görülebilir biçimde konulması, bu gibi yerlerin dış ve iç kapı, merdiven ve pencerelerinde alınan emniyet tedbirleri ve bu tedbirlerin nasıl kontrol edildiği,	Hizmet binamızda girilmesi yasak olan alanımız bulunmamaktadır.
c. Müessese ve tesiste özellikle hassas yerlerde çalışan personelin özel ve genel durumunun sürekli şekilde nasıl tetkik ve kontrol edildiği,	Hassas yerlerde çalışan ve durumları kuşku verici kimseler personel, müdür ve koruma amiri tarafından sürekli kontrol edilmektedir. Değişiklik gözlemlendiğinde derhal ilgili yasal uygulamalara gidilecektir.
d. Durumları kuşku verici kimseler varsa, bunlar hakkında müessese ve tesis tarafından alınan tedbirler ve bu konuda güvenlik örgütleriyle yapılan temaslar.	Personel tarafından kontrolleri yapılacaktır. Sorun yaratan kişiler genel sekreter ve emniyet birimlerine aynı zamanda bildirilecektir.
e. Personelin kontrolü için alınmış daha başka ve özel tedbirler varsa, neler olduğu, (Yeminli gözcü teşkilatının kurulup kurulmadığı)	Odamızda Yeminli Gözcü Teşkilatı bulunmamaktadır.
f. Yabancı uzmanların ad ve soyadları, uyrukları ve ne şekilde kontrol edildikleri,	Odamızda Yabancı personel ve uzman bulunmamaktadır. Bulunduğu zaman isimleri, uyrukları ve bulunuş sebepleri üst makamlara bildirilecektir.

GİZLİ

g. Sağlanması güç ve geç olacak yedek malzeme depoları ile diğer depoların, ihtiyaç yerleri yakınında kurulup kurulmadıkları ve bu depoların nasıl korundukları,	<i>Odamız hizmet binasında yedek malzemeler arşiv odasında depolanmaktadır.</i>
h. Komşu binalardan veya bu binaların damlarından ya da herhangi bir yerinden müessese ve tesise girmek mümkün ise, bu gibi yerlerin nasıl korunduğu,	<i>Hizmet binamıza çatıdan giriş mevcut değildir. Giriş kapılarımız da çelik kapı mevcuttur.</i>
i. Müessese ve tesisin özelliklerine göre alınmış diğer tedbir ve tertiplerin neler olduğu	<i>Hizmet binamız giriş ve çıkışları 24 saat güvenlik kamerasıyla izlenmektedir.</i>

B) TEKNİK BAKIMDAN :

a. Sabotajlara elverişli hassas yerlerde teknik bakımdan alınan zorunlu tedbirler,	<i>Odamız personeli hizmet binamız teknik özellikleri hususunda bilgilendirilmiştir. Çelik kapı, demir parmaklıklı pencere, yangın söndürme tüpü mevcuttur.</i>
b. Teknik koruma grubu teşkilatının kaç kişiden oluştuğu ve bu teşkilatın yapacağı işlere dair bilgiler,	<i>Teknik Koruma Grubu ekte belirtilen sayı ve kişilerden oluşmuştur. Kendilerine yapacakları işler ayrıca tebliğ edilmiştir.</i>
c. Müessese ve tesiste meydana gelecek herhangi bir teknik arızanın en kısa zamanda giderilebilmesi için alınan tedbirler,	<i>Odamız da meydana gelebilecek herhangi bir teknik arıza (Elektrik arızası, su, telefon, v.s) Teknik koruma grubunca giderilmeyecek derhal anlaşma yapılan yetkili tamircilere bilgi verilecektir.</i>
d. Patlayıcı maddelere karşı alınan tedbirler,	<i>Odamız hizmet binasında patlayıcı madde bulunmamaktadır.</i>
e. Parlayıcı ve yanıcı maddelere karşı alınan tedbirler,	<i>Parlayıcı madde bulunmamaktadır. Arşiv odasında yangın ihtimaline karşı gerekli koruyucu önlemler alınmıştır.</i>
f. Yangınlara karşı alınan tedbirler,	<i>Yangın tüpü mevcuttur.</i>
g. Elektro-manyetik, nükleer, biyolojik, kimyasal ve buna benzer etkilere karşı alınan tedbirler,	<i>Hizmet binamızda sığınak mevcut değildir.</i>
h. Müessese ve tesisin özelliklerine göre alınması gereken diğer tedbir ve tertipler.	<i>Bu konuda tüm personel zaman zaman bilgilendirilmektedir.</i>

GİZLİ

KORUMA GRUPLARI VE GÖREVLERİ:

a) TEKNİK KORUMA GRUBU :

Bana verilen görev ve sorumluluklarım tarafıma tebliğ edilmiştir.

S.NO	GÖREVLİNİN ADI SOYADI	EKİPTEKİ GÖREVİ	İMZA
1	Birsen BEYAZKUŞ	Koruma Personeli	
2	Hayriye YEŞİLYARAK	Kurtarma Personeli	

b) FİZİKİ KORUMA GRUBU :

Bana verilen görev ve sorumluluklarım tarafıma tebliğ edilmiştir.

S.NO	GÖREVLİNİN ADI SOYADI	EKİPTEKİ GÖREVİ	İMZA
1	Cemil KÜÇÜKBAYRAK	Yangın Müdahale	

GİZLİ

KORUMA AMİRİ VE YARDIMCISININ KİMLİK BİLGİLERİ VE FOTOĞRAFLARI:

KORUMA VE GÜVENLİK AMİRİ BELGESİ

KORUMA VE GÜVENLİK AMİRİ

Adı ve Soyadı : YELİZ AKIN

Baba Adı : FAYIK

Ana Adı : RAHİME

Doğum Yeri : Siverek

Doğum Tarihi : 09.09.1986

Nüfusa Kayıtlı Olduğu

İl-İlçe-Mah/Köy

: Şanlıurfa-Siverek-Hacıömer Mah.

Medeni Hali

: Bekar

Tabiiyeti

:T.C

Halen Oturduğu Adres

: Yenışehir Mah.Baylan Sitesi C blok kat:3 no:5

TELEFONLARI

Ev

:

İş

: 552 10 23

GSM

: 5308979659

Belgenin Tanzim Tarihi

: 05/04/2019

FOTOĞRAF

Yukarıda kimlik bilgileri yazılı olan personel SİVEREK TSO Başkanlığı tarafından kurum hizmet binasının Koruma ve Güvenlik Amiri olarak görevlendirilmiştir.

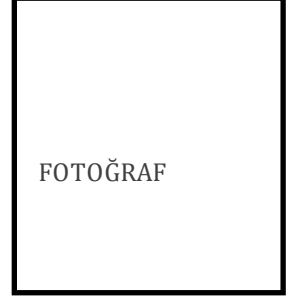
BAŞKAN
Salih Serdal BUCAK

GİZLİ

GİZLİ

KORUMA VE GÜVENLİK AMİR YARDIMCISI

Adı ve Soyadı : HAYRİYE YEŞİLYAPRAK
Baba Adı : MUSTAFA
Ana Adı : İMHAN
Doğum Yeri : Siverek
Doğum Tarihi : 16/07/1991
Nüfusa Kayıtlı Olduğu İl-İlçe-Mah/Köy : Şanlıurfa-Siverek-Camikebir
Medeni Hali : BEKAR
Tabiiyeti : T.C
Halen Oturduğu Adres : Ofis mah.10.sok.no:10 kat:5 daire:12
TELEFONLARI
Ev :
İş : 414 5521104
GSM : 541 255 88 14
Belgenin Tanzim Tarihi : 08.04.2019



Yukarıda kimlik bilgileri yazılı olan personel Ziraat Odası Başkanlığı tarafından kurum hizmet binasının Koruma ve Güvenlik Amir yardımcısı olarak görevlendirilmiştir.

BAŞKAN
Salih Serdal BUCAK

GİZLİ

GİZLİ

KORUMA VE GÜVENLİK AMİRİ GÖREV TALİMATI:

1. Koruma ve Güvenlik Amiri kuruluşu, sabotaj, yangın, hırsızlık, soygun, yağma ve yıkma, zorla işten alıkoyma gibi her çeşit tehdit, tehlike ve tecavüze karşı korumak.
2. Görev alanları içinde işlenmiş veya işlenmekte olan suçları derhal genel kolluk kuvvetlerine bildirmekle beraber, genel kolluk kuvvetleri gelinceye kadar sanıkları yakalamak ve gözaltına almak.
3. Delilleri muhafaza etmek.
4. Genel kolluk kuvvetlerinin işe el koymasından itibaren emrine girerek ona yardımcı olmak.
5. Sabotajlara ve saldırılara karşı koruma ve güvenliğin sağlanması için yapılan KORUMA PLANI' nın uygulanması ve bu amaçla koruma personelinin göreve hazır bulundurulması, sevk ve idare edilmesi, nöbetçi ve devriyelerin çalışma usul ve esaslarının tespit ve kontrolü, genel kolluk kuvvetleri ve seferberlik ya savaş hallerinde avcı teşkilleri ile ilişkilerinin düzenlenmesi ve eğitimlerinde sürekliliğin sağlanması.
6. Savunma veya sivil savunma teşkilatına görevlerinin yerine getirilmesinde yardımcı olmak ve koruma hizmetlerinin yürütülmesinde koordinasyon ve işbirliği yapmakla görevlidir.
7. Koruma ve güvenlik amirleri bu görevlerini yaparken kuruluşun en büyük amirine veya onun yetkili kıldığı makam sahibine karşı sorumludur.
8. Fiziki koruma grubunun diğer personeli ile teknik koruma grubunun eğitimlerinin yaptırılması, bu eğitimlerin programı; personel, zamanlama ve süre faktörü dikkate alınarak, mahalli kolluk kuvvetleri , Savunma ve Sivil Savunma elemanları ile koordine etmek suretiyle yaptırılması Koruma ve Güvenlik Amirinin diğer görevlerindendir.
9. Koruma ve güvenlik amiri kurum ve kuruluşta belirlenen Fiziki Koruma Grubu, Teknik Koruma Grubu, Arama Timleri ve Yangın Ekipleri ile tüm personele yılda enaz bir defa görevleriyle ilgili tatbikat yaptırır.

GİZLİ

KURTARMA EKİBİ

** GÖREVİ: Yangın esnasında yangından kurtarılacak I.Derece ve II.Derecede önem taşıyan evrak ve malzemeleri kurtarmakla yükümlüdür.*

** **TEBLİĞ**: Bana verilen görev ve sorumluluklarım tarafıma tebliğ edilmiştir.*

S.NO	GÖREVLİNİN ADI SOYADI	EKİPTEKİ GÖREVİ	İMZA
1	MAHMUT AKÇİÇEK	Kurtarma Personeli	

KORUMA EKİBİ

** GÖREVİ: Yangın esnasında kurtarılmış olan I.Derece ve II.Derecede önem taşıyan evrak ve malzemeleri korumakla yükümlüdür.*

** **TEBLİĞ**: Bana verilen görev ve sorumluluklarım tarafıma tebliğ edilmiştir.*

S.NO	GÖREVLİNİN ADI SOYADI	EKİPTEKİ GÖREVİ	İMZA
1	İSMET DEMİR	Koruma Personeli	

SÖNDÜRME EKİBİ

** GÖREVİ: Müessesede meydana gelen yangını söndürmekle yükümlüdür.*

** **TEBLİĞ**: Bana verilen görev ve sorumluluklarım tarafıma tebliğ edilmiştir.*

S.NO	GÖREVLİNİN ADI SOYADI	EKİPTEKİ GÖREVİ	İMZA
1	CEMİL KÜÇÜKBAYRAK	Yangın Müdahale	

İLK YARDIM EKİBİ

** GÖREVİ: Müessesede meydana gelen yangın esnasında yaralanan personel ve diğer kişilerin ilkyardımlarını yapmakla yükümlüdür.*

** **TEBLİĞ**: Bana verilen görev ve sorumluluklarım tarafıma tebliğ edilmiştir.*

S.NO	GÖREVLİNİN ADI SOYADI	EKİPTEKİ GÖREVİ	İMZA
1	YELİZ AKIN	İlk Yardım	

GİZLİ

SABOTAJ VUKUUNDA DÜZENLECEK RAPORLAR;

SABOTAJ VUKUUNDA DÜZENLENECEK RAPOR

1. Sabotajın vukuu bulduğu :
 - a. Tarih :
 - b. Yer :
 - c. Saat :
2. Sabotajın Mahiyeti :
 - a. Yangın :
 - b. Tahrip :
 - c. Psikolojik :
 - d. Biyolojik ve sair :
3. Sabotajın oluş şekli :
4. Sabotör kimdir? :
 - a) Yakalandı mı? :
5. Vukua gelen maddi hasar :
6. Personel Zayıtı :
7. Tahmini olarak hasarın ne kadar zamanda giderilecek :
8. Sabotajlara karşı korunma tedbirlerinde görülen aksaklıklar :
9. Koruma amirinin mütalaa ve teklifleri

.....
.....
.....
.....

NOT: Bu rapor olayı müteakip, tanzim edilir ve çok gizli gizlilik derecesi ile ilgili yerlere gönderilir.

GİZLİ

SABOTAJ VUKUUNDA DÜZENLENECEK İLK KAZA RAPORU

1.MEYDANA GELEN OLAY

- a. Cinsi
- b. Yeri (İl, ilçe, semt veya kurumun içinde kaza olan yer)
- c. Tarih ve Saat

2.PERSONEL ZAYİAT MİKTARI VE KİMLİĞİ

- a. Ayakta Tedavi
- b. Hafif Yaralı
- c. Ağır Yaralı
- d. Ölü

3.HASARA UĞRAYAN BİNA, TESİS, ARAÇ VEYA MALIN HASAR DERECESESİ

- a. Hafif hasar
- b. Ağır hasar
- c. Tüm hasar

4.OLAYIN CERYAN TARZI

5.SONUÇ

- a. Olay sonunda yapılan işlem
- b. Alınan tedbirler
- c. Teklifler (Varsa)

6.KAZA HAKKINDA BİLGİ ALINABİLECEK MERCİİ

Tlf. No:

Telex No:

NOT: Olmayan maddeler yazılmadan geçilir.

GİZLİ

AYRINTILI KAZA RAPORU

1- Kazanın Cinsi	2- Kazanın Yeri	3- Kazanın Olduğu Tarih				
4.Kaza ile Direkt İlgili Personel :						
Makam	Adı-Soyadı	Sicili	Yaşı	Görevi	Yaralanma Derecesi	Kazadan Sonra Göreve Devam
5.Kaza İle Direkt İlgili Araç Cihaz Malzeme v.s.						
Cinsi	Ait Olduğu Kurum	Hasar Derecesi	Tahmini Tamir Bedeli	Kazadan Sonra Faaliyet		
6.Kazaya Uğrayan Personel veya III.üncü Şahsa Tazminat Verilmesi						
7.Kazanın Açıklanması : <i>(Kaza anında meydana gelenler zaman sırasına göre ayrıntılı olarak açıklanır. Mümkünse plan resim vs. eklenir.)</i>						
8.Kazanın Nedenleri :						
a. Doğrudan Nedenler :						
b. Dolaylı Nedenler :						
c. Katkıda Bulunan Nedenler :						
9.Yapılan İşlemler : <i>(Kaza nedenlerinin her birini ortadan kaldırmak üzere yapılan işler yazılır.)</i>						
10.Teklifler : <i>(Gelecekte benzeri kazaların nasıl önlenebileceği hakkındaki görüşler ve yararlı olacağı düşünülen tavsiyeler yazılır.)</i>						
11.Kaza İncelemesi Yapanlar :						
MAKAM	ADI-SOYADI	GÖREVİ	İNCELEME TARİHİ			
12.Raporu Veren :						
MAKAM	ADI-SOYADI	GÖREVİ	TARİH	İMZA		

GİZLİ

SABOTAJ VUKUUNDA HABER VERİLECEK MAKAMLAR VE TELEFONLARI

a) İç Kademeler:

GÖREVİ	ADI – SOYADI	TELEFON NO
Başkan	Salih Serdal BUCAK	EV: GSM : 5053527521
Yönetim Kurulu Muhasip Üye	İZZET POLATOĞLU- ADNAN AKÇİÇEK	GSM:5325266627 GSM : 5322732914
Genel Sekreter	YELİZ AKIN	EV: GSM : 530 897 9659
Sicil Müdür-Memur	Hayriye YEŞİLYAPRAK- BİRSEN BEYAZKUŞ- MAHMUT AKÇİÇEK	GSM:5412558814 GSM :5453673219 5063893933
Şoför-HİZMETLİ	İSMET DEMİR-CEMİL KÜÇÜKBAYRAK	GSM:5438828888 GSM : 551260 10 90

b) Dış Kademeler:

MAKAMI	TELEFON NO
İl Emniyet Müdürlüğü	(414) 3135584
İlçe Emniyet Müdürlüğü Polis İmdat	(414) 5522157-(414) 5525756 155
107. Topçu Alayı	(414) 5533081
İlçe Jandarma	156
İtfaiye	110
Şuski	153
Dicle Elektrik	186
Doğalgaz	187
En Yakın Özel Hastanenin Adı ve Telefonu	
En Yakın Devlet Hastanesi veya Sağlık Ocağının Telefonu	

BOMBA VE SABOTAJ İHBARINDA ALINACAK TEDBİRLER

- 1- Başbakanlık Koruyucu Güvenlik Esasları
- 2- 88/13543 sayılı Sabotajlara Karşı Koruma Yönetmeliği
- 3- 7126 Sayılı Yasa ve İlgili Tüzükleri
- 4- Devlet binalarını yangından koruma Yönetmeliği

AMAC :

Adli ve anarşik olaylar nedeni ile herhangi bir bomba tehdidi veya bir tehdit halinde müessese içerisinde paniğe meydan vermeden koruma planı esasları dahilinde gerekli önlemlerin aldırılmasını sağlamaktır.

KAPSAM :

Alınması öngörülen önlemler sayesinde, ünite içerisinde bulunan bütün görevliler ile mevcut servislerde çalışan personel ve binaya giren ve binada bulunan diğer kimselerin güvenliğini, her türlü kıymetli evrak ve malzemenin gizlilik dereceli evrakın muhtemel bir olay halinde zarar görmesini içerir.

SEVK VE İDARE :

A)- Herhangi bir bomba ve tehdit olayında yapılması gereken işler için yetki öncelikle o müessesede

- 1- Dairenin yetkili amiri
- 2- Yardımcısı
- 3- Koruma Amiri, Sivil Savunma Amiri veya Sivil Savunma Uzmanı

B)- Sevk ve İdarenin yerine getirilmesinde yapılmış bulunan

- 1- Koruma Planı
- 2- Sivil Savunma Planı
- 3- Koruyucu Güvenlik Esasları
- 4- Kamu Kurum ve Kuruluşlarda Emniyet ve Kaza Önleme Talimatı
- 5- Kurum ve kuruluş binalarının Yangın Emniyet Talimatı göz önüne alınarak uygulama yapılır.

C)- Bomba ve tehditlerin açıklık kazanmış olması can ve mal güvenliği yönünden tehdidin önem ifade etmesi halinde paniğe kapılmadan, binanın tahliyesi ve önemli malzeme ile evrakın güvenliğine verilecektir.

TEHDİT HABERİNİN ALINMASI :

Uluslar arası veya milli siyasi tansiyonunun artması veya harp halinde ve buna benzer ortamlarda muhtemel tehdit olaylarında alınacak tedbirler ile ilgili olarak şu hususlara dikkat edilecektir.

a) Tehdit telefon ile yapılmış ise;

- 1- Binada telefon kullanan her görevli ile santral görevlilerine bu konuda önceden eğitici bilgiler verilmiş olmalıdır.
- 2- Telefon ve tehdidi alan bu tehdidin mahiyetini en kısa zamanda kime iletileceği konusunda eğitilmiş olması
- 3- Haberleşmenin en seri nasıl ulaştırılacağı planlanırken tehdidin,
 - (aa). Mesai saatlerinde
 - (bb). Mesai saatleri dışında olması halinde hareket tarzları planlanmalıdır.
- 4- Tehdidin telefon ile yapılmasında,
 - (aa.) Geliş zamanının tespiti,
 - (bb). Kullanılan kelimelerin aynen kaydedilmesi,
 - (cc). Tehdit nedeni mümkün olduğu kadar telefonda konuşturularak bilgi edinmeye gayret edilmesi ve imkan dahilinde şu soruları sorma imkanı araştırılmalıdır.
 1. Bomba nereye yerleştirilmiştir?
 2. Binanın hangi katındadır ?

GİZLİ

3. Ne zaman patlayacaktır ?
 4. Binayı boşaltmak gereklidir?
 5. Bombanın cinsi nedir ?
 6. Bombanın tahrip gücü nedir ?
- (dd). Malumat alma imkanı olması telefondaki tehdidin

1. Kadın ve erkek olduğu,
 2. Ses tonuna göre muhtemel yaş durumu
 3. Konuşurken özellik ifade eden karakteristikleri, vurguları vb. dikkat edilmelidir.
 4. Geri planda duyulabilen sesler kaydedilmelidir.
 5. Telefon paraleli mevcut ise konuşma kayda alınmalıdır.
 6. Tehdit mektup ile yapılmış ise yetkili amire durum iletilmelidir.
 7. Zarfın içinde karton veya metal bir katılık varsa kurcalamak tehlikelidir.
- (ee). Tehdidi yapan şahıs eğer binaya bir bombanın yerleştirilmiş olduğunu bildirirse yapılacak değerlendirme ve tahliyede çabuk davranılmalıdır.

(ff). Eğer tehdit bombanın yerleştirileceği yönünde ise acele kararda lüzum yoktur. Bu konuda polis ve mülki amirler ile temas kurularak bu kabil tehditlerin yaygın olup olmadıkları araştırılmalıdır.

TAHLİYE :

Bomba ihbarının ciddiyeti, yapılan durum değerlendirilmesinde kabul edilmiş ise bina acele boşaltılmalıdır.

Tahliyede (Güvenlik Personeli Kontrolünde)

ARAMA :

a).Bina içerisinde boşaltma işlemi sağlandıktan sonra görevlendirilmiş personel,güvenlik güçleri ve itfaiye ekiplerinin de katılımları ile oluşturulacak arama ekipleri, binayı arayacaklardır.

KİMYASAL MADDELERE KARŞI ALINACAK TEDBİRLER

GENEL

İşyerinde panik meydana getirmek amacıyla sabotajcılar yiyecek maddelerini su depolarını zehirlemeye teşebbüs edebilirler.

Bu amaçla çeşitli kimyasal maddeler (biyolojik de olabilir) kullanılabilir.

ESASLAR

a) Kimyasal maddelerin genel esasları göz önüne alındığında

1. Öldürücü maddeler (canlıları öldürmek veya uzun süren bir hastane tedavisini gerektirecek şekilde ağır yaralar yapmak amacı ile kullanılır.)
2. Öldürücü olmayan maddeler (canlıları belli bir süre saf dışı bırakmak amacı ile kullanılır.)
3. İsyen bastırıcı maddeler (temas eden canlıları belli bir süre hareketsiz bırakmak için kullanılır.)

b) Zehirleme özelliği olan kimyasal maddelerin vasıfları açısından

1. Kalıcı olmayan kimyasal maddeler (zehirli hallerin tabi parçalama yoluyla veya iklim şartlarına göre birkaç gün içinde kayıp ederler)
2. Kalıcı olan kimyasal maddeler (tabi bozulmaları çok yavaş olup bulundukları duruma göre günlerce veya haftalarca zehirleyici özelliklerini devam ettirirler.)

c) Kimyasal maddelerin bulaşıcı olması açısından,

1. Şahsa yapılacak ilk müdahale

aa. Bulaştıkları maddeleri temizlemek

bb. Kimyasal maddelerin cinsinin tayini için ilgililere durumu acele bildirmek

cc. Kimyasal maddenin cinsini müteakip icap eden tedaviyi yapmak.

2. Kimyasal maddelerin çeşitli özellikler taşıması, farklı reaksiyonlar vermesi konuyu bilmek hususunda özel bir eğitim ve bilgiyi gerekli kılmaktadır. Genel olarak tabip müdahalesine kadar öncelikle kişinin dikkat etmesi gereken hususlar,

aa. Vücudun bulaşmaya maruz kalmış bölgelerindeki kimyasal maddelerin silinmesidir.

bb. Bu işlemi emici özelliği olan pamuk, yün veya benzer maddelerle yapılmalıdır.

cc. Vücudun etkilenen bölgesine hipokloritli ilaç pomadı sürülmelidir.

dd. Sulandırılmış bir kireç solusyonu veya sabunlu su ile de etkilenmiş bölge silinmelidir.

ee. Vücudun kimyasal maddeye bulanmamış bölgeleri örtülmelidir.

ff. Bulaşmış elbiseler çıkarılmalı ve kapalı bir yere konulmalıdır.

gg. Sıvı özelliği olan kimyasal maddelerin bulaştığı elbiseler derhal çıkartılmalıdır.

hh. Tekstillere zehirli maddeleri emici özelliğinden dolayı ve devamlı zehirli buharlar yayabilecekleri akılda tutulmalıdır.

ıı. Zehirli gaz ihtimaline karşı tedbir alınmalıdır. (ıslak bez vb.)

ii. Vücudun açıkta kalan bölümleri korunmalıdır.

jj. Açıkta bulunan şeylere el sürülmemelidir.

kk. Bölgede bulaşma ihtimali kuvvetli ise bölge rüzgara karşı gidilerek geçilmelidir.

ll. Zehirli bir gaz teneffüs edilmiş ise mutlaka yardım talep edilmelidir.

mm. İlk yardım gelene kadar şahıs kendi temizliğini yapmalıdır.

nn. Kimyasal zehirlenmelerde mutlaka hekim tedavisi altında kalınmalıdır.

d) Zehirli kimyasal maddeler ile yapılacak sabotajlarda korunmada yararlanılacak maddeler ile bazı tıbbi malzemeler aşağıda belirtilmiş olup gerektiğinde tıbbi malzeme hekim kontrolünde olayın mahiyetine göre kullanılması esasa bağlanmalıdır.

GİZLİ

- 1- Özel koruyucu elbise ve eldivenler
 - 2- Kendi kendine atılabilir atropin ampulleri
 - 3- Oksim iğneleri
 - 4- Oksim kompremleri
 - 5- Nitrat ampulleri
 - 6- Özel temizleme tamponu (fulon toprağı emdirilmiş kumaş)
 - 7- Kireç klorürü (kalsiyum hipoklorit)
 - 8- Portatif oksijen cihazları
 - 9- Dedektör kağıtları
 - 10- Artık buhar dedektörleri
 - 11- Fizozigmin 2 mg.lık ampuller
 - 12- Sodyum nitrat 10 mg., 5 mleriğıyle 300mg
 - 13- Sodyum tiyosülfat
 - 14- Kobalt
 - 15- Pomat genel antibiyotikler
- e) Kirlenmiş bölgelerin temizlenmesi konusunda müdahalenin vakit geçirilmeden yapılması gereklidir.
- f) Herhangi bir kimyasal zehirlenme amaçlı sabotaj tespitinde öncelikle göz önünde bulundurulması gereken hususlar şunlardır ;
- 1- Gözlerin tahribatı ve görüşün bozulması
 - 2- Baş ağrıları ve baş dönmesi
 - 3- Solumun zorlukları ve burun akması
 - 4- Yiyecek ve suda yabancı tat
 - 5- Suya acayip damlaların düştüğünün görülmesi
 - 6- İnsan ve hayvan cesetlerinin görülmesi,
- ilk göz önünde bulundurulması gereken hususlardır.

RADYOAKTİF ÖZELLİĞİ OLAN MADDELER :

Nükleer özelliğı olan maddelerin temini, nakli depolanması, muhafazası, korunmaları ile ilgili güvenlik Atom Enerji Komisyonunun özel yönetmeliğı dahilinde yürütülecektir.

ENERJİ ÜNİTELERİ :

Yüksek gerilimi olan enerji merkezleri ile hidro elektrik santrallerde alınacak önlemler özel teknik önlemlerdir.

PSİKOLOJİK DURUMLARA KARŞI ALINACAK TEDBİRLER

1- MAKSAT :

Milli Ekonominin ve müessesemizin devamı bakımından kuruluş ve bağlı iş yerlerinde iş düzeninin bozulması ve işleyişinin devamı amacı ile bozguncu eylemlere karşı personelin moralini yüksek tutmak ve personel çatışmasını önlemektir.

2- KAPSAM :

Psikolojik savunma planı ; olağanüstü hal ve savaş hazırlıkları planı içinde olup tesisimiz ve bağlı işyerlerini kapsamaktadır.

3- EĞİTİM :

Müessesenin verimini yüksek tutmak konusunda eğitime verilen önem yanında psikolojik savunma ile ilgili konularda planlanmış olup planlamada aşağıdaki hususlar göz önünde bulundurulmuştur.

A) Eğitimcinin psikolojik savunma konusunda üzerinde duracağı hususlar.

1) Dil faktörü ; Eğitimin yapıldığı müessesenin özellikleri ve personelin genel seviyesi göz önüne alınarak kullanılacak ifadelere dikkat etmesi ve personelin inanç tutumlarının genel istikameti aksine sert tavırlar alınarak karşıt görüşler müsamaha göstermeden savunulmamalıdır.

2) Eğitici, programı uygularken dil kalıpları yanında ses tonu genel olarak kişilik yapısı , süslü konuşması vb. güven sağlayıcı niteliği olan kimselerden seçilmelidir.

3) Eğitiminin öncelikle personel gruplarının inanç ve tutumlarının yönünü tespit ederken konuya girmeden anlık yargılara dikkat ederek onların inanç ve tutumlarının istikametini saptayabileceği gibi.

4) Müessesede iş düzenini bozan maksatlı ideolojik saptırmalar mevcut ise kavram kargaşalığı yaratarak personelin inanç ve tutumunda çelişkiler yaratılmak isteniyorsa Eğitimciler kavramları açıklığa kavuşturacak zihinlerinde yaratılmak istenen karışıklıklar önlenmelidir. Bu konuda müessesede ağırlık hangi kavramlar üzerinde toplanıyor ise bunlar saptanmalı uygun açıklayıcı programla düzenlenmelidir.

a) İş düzenini bozmak isteyenlerin yazılı veya şifai olarak kullandığı sözcüklerin gerçek anlamları personele anlatılmalıdır.

b) Müessesede düzensizlikler yaratılmasına fırsat vermemek mevcut düzensizlikleri saptayarak giderici tedbirler almak.

c) Propaganda yolu ile personel arasında karışıklık çıkarmak isteyen kışkırtıcıların propaganda amacı ile kullandıkları sloganların gerisindeki ana amaçları personele açıklığı ile anlatmak.

d) Müessesede karışıklık çıkarmak isteyen kışkırtıcılara karşı personelin inanç ve tutumlarını değiştirmeye yönelik faaliyetlerini etkisiz kılmak konusunda haksızlıklara meydan vermemek.

Ayrıca müessesenin çevresinde ortak değerler yaratmaya yönelik sosyal dayanışma şuurunu oluşturmak ve bölücülüğe fırsat vermemek.

5) Müessesede yapılacak eğitimlerde personelin yasal haklarını açıkça ve doğru şekilde anlatmak.

B) Müessesemizde yapılacak psikolojik savunma ile ilgili eğitimlerde ve planlamalarda dikkat edilecek hususlar şunlardır.

1) Şayet bir telkin mevcut ihtiyaca cevap veriyor ve böyle bir ihtiyacı karşılıyor ise o ihtiyaca cevap vermeyen bir telkinden daha kolay kabullenecektir.

2) Belirsiz açıklık ifade etmeyen durumlarda yapılacak bir telkin açıkça belli bir durumda yapılan bir telkine nazaran daha etkili olacaktır.

3) Bir telkin toplumun veya kişinin kendi inanç sistemine ve görüş açısına uygun ise toplumun veya kişinin görüş açısına uymayan ve ters düşen bir telkinden daha kolay kabul edilecektir.

GİZLİ

4) Herhangi bir nesnenin veya olayın algılanması sırasında duruma uygun yeni sıfatlar ekleyebilen bir telkinden daha kolay kabul edilir.

4. GERİLMELERİN YARATTIĞI SALDIRGANLIKLAR :

Günlük geçim, iktisadi düzensizlik, kişisel durum, kendini tatmin arzusu vb. ihtiyaçlar içersinde bulunan ve birtakım engeller ile karşılaşan kimseler saldırgan olabileceklerdir. Kışkırtıcının arayacağı ortamda saldırganlığı müsait engellenmiş, tatmin olmamış ihtiyaçları bulunan kimseler olacaktır. Kışkırtıcının amacı uygun telkinler ile bu kimseleri muayyen hedeflere yöneltmek olacaktır ve eylem sonucunda bir propaganda amacı olarak kullanılabilir. İş yerlerinde gerilimlere neden olabilecek durumlardan genellikle kaçınılmalıdır. Saldırgan mizaçlı kimseler saptanmalı ve bunların ruh sağlığı ile ilgilenilmeli ve kışkırtıcıların korkusu olmaktan kurtarılmalıdır.

5- İCRA :

- Müessesemizde psikolojik rahatsızlığı olan, dengesiz personel yoktur.
- Müessesemizde çalışanların kültür düzeyi yüksektir.
- Personele yeterli düzeyde ücret verilmekte artırımlar zamanında ve yeterli yapılmaktadır.
- Personelin moralinin yüksek tutulması için çay, kokteyl, boğaz gezileri ve buna benzer eğlenceler düzenlenmektedir.
- Zaman zaman personel için yabancı dil, bilgisayar v.b. kurslar açılmaktadır.
- Personel eğitimi birim müdürü veya sorumluları tarafından sıkça uygulanmakta konferanslar düzenlenmektedir.
- Çalışma ortamı iyidir. Yemek servis ve diğer sosyal ihtiyaçlar karşılanmaktadır.
- Güvenlik birimi personeli, takip etmekte olduğu olumsuz olaylara derhal müdahale etmektedir.
- Dışarıdan kışkırtıcıların sızması için kapılarda önlem alınmış olup giriş-çıkışlar kontrol altındadır.

6- PSİKOLOJİK SAVUNMA KONUSUNDA DİKKAT EDİLEBİLECEK DİĞER HUSUSLAR :

- Personelin sosyal düzensizlikten doğan sorunlarına çözüm getirmek
- İş yerinin düzenini işler halde tutmak demokrasiye olan güveni sağlayıcı programlar hazırlayarak Avrupa da binlerce işçinin hayatına mal olan bir mücadele dönemi ile alınan işçi haklarının Türkiye de çok kısa bir dönemde yasal yollardan Demokratik düzen içersinde alınmış olduğu görüşünü yaygınlaştırmak
- Personelin ruh sağlığına yönelik eğitimci programlar hazırlamak ve kişinin engellemelerini azaltıcı yol göstermek
- Personelin inanç ve tutumlarını olumsuz istikamette gelişmesine fırsat vermeden birlik ve beraberliği sağlayıcı programlar hazırlamak ve tutumlarını olumlu istikamette tutmak.
- İç politikada personelin siyasi düşüncelerine saygılı olmak ancak ideolojik sapmalara fırsat vermeden birlik ve beraberlik konusunda ortak değerlerde birleşmek yönünden eğitimler programlamak ve tatbik etmek.

7- PSİKOLOJİK SAVUNMA PLANINDA BELİRTİLEN ESASLARIN TAM OLARAK UYGULANMASI HALİNDE :

İş yerinde ortak değerlerin yaratılması, bölücülüğün engellenmesi kavramların gerçek anlamlarını bilmeyen personele anlatılması ve müessesedeki muhtemel olayların nedenleri yerinde ve zamanında açıklıkla sergilenmesi sağlanmalıdır.

GİZLİ

P R O T O K O L

Siverek Ticaret ve Sanayi Odası

Personel, Tesis, Araç, Gereç, Malzeme ve Dokümanın barışta, olağanüstü hal, sıkıyönetim, seferberlik, savaş ve savaş sonrası hallerde içeriden ve dışarıdan yapılabilecek her türlü Sabotaja Karşı Koruma konusunda alınması gereken tedbirlerde karşılıklı işbirliği ve yardımlaşma yapılacağına, dair iş bu Protokol taraflar arasında imza altına alınmıştır. 05/04/2019

TARAFLARIN TELEFON NUMARALARI

KURUMLAR	KURUM TELEFONU	KURUM FAKS	KURUM AMİRİ EV TEL.	KURUM AMİRİ CEP TEL.
Siverek Ziraat Odası	0 414 5521104	0414 5526590		0 532 738 1821
Siverek Ticaret ve Sanayi Odası				5308979659

İMZA-MÜHÜR

İMZA-MÜHÜR

GİZLİ

**SABOTAJ HABERİNİN DUYURULMASI GEREKEN
BİRİMLER VE TELEFON NUMARALARI**

HABER VERİLECEK BİRİM	TELEFON NUMARALARI
1- İl Afet ve Acil Durum Müdürlüğü.	
2- Polis İmdat, İl Emniyet Müdürlüğü.	155 -
3-İlk Yardım, Acil Servis, Sağlık İl Müdür Tekirdağ Devlet Hastanesi, Sağlık Ocağı.	112-.....-.....-
4- Yangın, İtfaiye Müdürlüğü.	110-
5- Jandarma.	156 -
6- Zehir Danışma	114 -
7- Su Arıza, Elektrik Arıza, Alo Gaz	185 - 186 - 187
9- Bina Koruma Amiri	EV : İŞ : CEP :
11- FİZİKİ KORUMA PERSONELİ	ADI SOYADI TELEFONU 1- 2- 3- 4-
12- TEKNİK KORUMA PERSONELİ	ADI SOYADI TELEFONU 1- 2- 3- 4-