



SİVEREK TİCARET VE SANAYİ ODASI

**STRATEJİK PLAN
2022 - 2026**



SİVEREK TİCARET VE SANAYİ ODASI

📍 Hasan Çelebi Mah. Cumhuriyet Cad. Sipahi Pazarı üzeri kat:1 no: 44/45 Siverek/ŞANLIURFA



www.siverektso.org.tr



0414 552 10 23

VİZYONUMUZ

"SİVEREK'İ BÖLGE'NİN EN GELİŞMİŞ SANAYİ VE TİCARET MERKEZİ
YAPMAK İÇİN SÜREKLİ ÜRETMEKTİR."



Hazırlayanlar

Birsen BEYAZKUŞ

Ticaret Sicil Müdürü

Prof.Dr.Esra SİVEREKLi

Akademik Danışman



SUNUM

Siverek Ticaret ve Sanayi Odası kuruluşundan itibaren sahip olduğu resmi yetki ve sorumlulukların bilinci ile bugüne kadar ilçe ekonomisini geliştirmeye ve üyelerini desteklemeye yönelik birçok faaliyet gerçekleştirmiştir. Böylece kurumsal kimlik gelişimini tamamlamış ve Siverek ekonomisini tescil, temsil ve koordine eden bir kuruluş haline gelmiştir.

Gelişen teknolojiyi yakından takip ederek, gelişmeler ve değişimlere açık, yenilikçi uygulamalarla sanayicilerimiz, girişimcilerimiz, iş insanlarımız ve toplumumuz için fark yaratmak, Siverek Ticaret ve Sanayi Odası stratejik planının zeminini oluşturmaktadır. Bununla birlikte, küreselleşen ekonomide artan rekabet koşullarında etkin ve başarılı aktörler olarak yer almalarını sağlamak adına günden güne hizmet alanlarını genişleterek yaptığımız çalışmalarla üyelerimize destek olmaya çalışmaktayız.

Paydaşlarımızın değerli katkılarıyla hazırladığımız Stratejik Planımızın ardından bundan sonraki süreçte de gerçekleştireceğimiz çalıştay, etkinlik ve anketlerimize katılarak, görüşlerinizi iletebilir ve geleceğin Siverek Ticaret ve Sanayi Odası'nın inşasına destek olabilirsiniz.

2022-2026 dönemini kapsayan yeni Stratejik Planın Siverek Ticaret ve Sanayi Odası'nın gelecek beş yılına rehberlik edeceği, böylece bir taraftan bölge ekonomisine diğer yandan hizmetlerinin gelişimine katkı sağlayacağına olan inancımız tamdır.

Planın hazırlanmasında emeği geçen tüm iç ve dış paydaşlarımıza, üyelerimize, meclisimize, yönetim kurulumuza, çalışanlarımıza, Stratejik Plan Hazırlama Komitesi Üyelerine katkılarından dolayı içtenlikle teşekkür eder, planda yer alan hedeflere ulaşılması konusunda başarılar dilerim.

Salih Serdal BUCAK
Yönetim Kurulu Başkanı

İÇİNDEKİLER

1. STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ	05
2. MEVCUT DURUM ANALİZİ	08
2.1. SİVEREK'İN SOSYAL VE KÜLTÜREL YAPISI	10
2.1.1. TARİHÇE	10
2.1.2. SİVEREK NÜFUSU	11
2.1.3. COĞRAFI VE KÜLTÜREL YAPI	12
2.2. SİVEREK'İN EKONOMİK YAPISI	13
2.3. YASAL YÜKÜMLÜKLER VE MEVZUAT ANALİZİ	16
2.3.1. ODANIN GÖREVLERİ	17
2.3.2. SİVEREK TİCARET VE SANAYİ ODASI ÜYE DEMOGRAFİK YAPISI	19
2.3.3. ORGANİZASYON ŞEMASI	21
2.4. UYGULANMAKTA OLAN STRATEJİK PLANIN DEĞERLENDİRİLMESİ	21
2.5. ODA SÜREÇ ANALİZİ	24
2.5.1. SÜREÇ YÖNETİMİ	25
2.5.2. İNSAN KAYNAKLARI	25
2.5.3. FİZİKSEL KAYNAKLAR VE TEKNOLOJİK ALTYAPI	25
2.5.4. MALİ DURUM ANALİZİ	26
2.6. İÇ-DIŞ PAYDAŞ BEKLENTİ ANALİZİ	28
2.7. POLİTİK, EKONOMİK, SOSYAL, TEKNOLOJİK, YASAL VE ÇEVRESEL (PESTLE) ANALİZİ	34
2.8. GZFT-GÜÇLÜ VE ZAYIF YÖNLER İLE FIRSATLAR VE TEHDİTLER (SWOT) ANALİZİ	36
2.8.1. SİVEREK TİCARET VE SANAYİ ODASI GÜÇLÜ YÖNLERİ VE ZAYIF YÖNLERİ STRATEJİK AMAÇ BAĞLANTISI	36
2.8.2. SİVEREK TİCARET VE SANAYİ ODASI FIRSAT VE TEHDİTLERİ STRATEJİK AMAÇ BAĞLANTISI	39
3. GELECEĞE BAKIŞ	41
4. STRATEJİ GELİŞTİRME	43
4.1. STRATEJİK AMAÇ VE HEDEFLER	43
4.2. MALİYETLENDİRME	45
5. SÜREÇ (PROSES) KARTLARI	46
6. İZLEME VE DEĞERLENDİRME	59

TABLO LİSTESİ

Tablo 1: Siverek Nüfusu	11
Tablo 2: Siverek Ticaret ve Sanayi Odası Üye Görünümü	19
Tablo 3: Siverek Ticaret ve Sanayi Odası Meslek Grupları (Meslek Komitesi) Görünümü	20
Tablo 4: Siverek Ticaret ve Sanayi Odası İnsan Kaynakları Görünümü	25
Tablo 5: Siverek Ticaret ve Sanayi Odası Yazılım Donanım Görünümü	26
Tablo 6: Siverek Ticaret ve Sanayi Odası Yıllar İtibariyle Gelir - Gider Durumu	26
Tablo 7: Siverek Ticaret ve Sanayi Odası 2022-2026 Dönemi Stratejik Plan Hazırlık Süreci Paydaş Görünüm Analizi	28



1. STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

AŞAMALAR	SORUMLU
Stratejik Plan Hazırlama Kararı	Yönetim Kurulu
Stratejik Plan Hazırlama Komitesinin Kurulması	Yönetim Kurulu
Mevcut Durum Analizi ve Kaynakların Analizi	Danışman + Yönetim Kurulu
Paydaşların Belirlenmesi ve Paydaş Analizi	Stratejik Plan Hazırlama Komitesi
Paydaş Toplantıları	Stratejik Plan Hazırlama Komitesi + Yönetim Kurulu + Danışman
SWOT, PESTLE analizlerinin ve Paydaş Görüş Toplama Formunun Değerlendirilmesi	Danışman+ Stratejik Plan Hazırlama Komitesi + Yönetim Kurulu
DESTEK DOKÜMANININ HAZIRLANMASI	Stratejik Plan Hazırlama Komitesi
Geleceğin Tasarımı Misyon, Vizyon ve Temel Değerler	Stratejik Plan Hazırlama Komitesi + Yönetim Kurulu
Amaç, Hedef ve Stratejilerin Belirlenmesi	Stratejik Plan Hazırlama Komitesi + Yönetim Kurulu
ANA DOKÜMANIN HAZIRLANMASI	Stratejik Plan Hazırlama Komitesi
Hedeflerin Sorumlularının Belirlenmesi	Stratejik Plan Hazırlama Komitesi
Stratejilerin Performans Göstergelerinin Belirlenmesi	Danışman
Maliyetlendirme	Stratejik Plan Hazırlama Komitesi + Hesapları İnceleme Komisyonu + Meclis
Maliyetlerin Bütçe Fasılarıyla İlişkilendirilmesi	Stratejik Plan Hazırlama Komitesi + Hesapları İnceleme Komisyonu + Meclis
İzleme Değerlendirme Yönteminin Belirlenmesi	Stratejik Plan Hazırlama Komitesi
YILLIK PROGRAMLARIN (İŞ PLANLARININ) HAZIRLANMASI	Stratejik Plan Hazırlama Komitesi + Yönetim Kurulu
Stratejik Plan Dokümanlarının Gözden Geçirilmesi	Stratejik Plan Hazırlama Komitesi + Yönetim Kurulu



Siverek Ticaret ve Sanayi Odası 2022-2026 Stratejik planı katılımcı bir planlama anlayışı ile iç ve dış paydaşların desteğiyle hazırlanmıştır. Hazırlık çalışmalarının başlatılmasını sağlayan Yönetim Kurulunun 1/02/2022 tarih ve 197/13 sayılı kararıyla stratejik plan hazırlama komitesi ve hazırlık planı oluşturulmuştur.

Genel Sekreterlik tarafından Siverek Ticaret ve Sanayi Odası iç paydaşlarını oluşturan çalışanlar yeni plan hazırlıklarından haberdar edilmiş ve gerekli ön hazırlık toplantıları planlanarak periyodik dönemlerde gerçekleştirilmiştir.

Stratejik Plan Hazırlama Komitesi

Adı Soyadı	Birimi	Stratejik Plan Hazırlama Sürecindeki Görevi
Salih Serdal BUCAK	Yönetim Kurulu	Genel Koordinasyon
İzzet POLATOĞLU	Yönetim Kurulu	Planlama/ Karar Alma Süreçleri
Mevlüt KARAKAYALI	Meclis	Planlama/Karar Alma Süreçleri
Hayriye YEŞİLYAPRAK AY	Genel Sekreterlik	Koordinasyonun Sağlanması ve Stratejik Plan Hazırlık Çalışmalarının Yürütülmesi
Birsen BEYAZKUŞ	Akreditasyon Birimi	Koordinasyonun Sağlanması ve Stratejik Plan Hazırlık Çalışmalarının Yürütülmesi
Cemil KÜÇÜKBAYRAK	Akreditasyon Birimi	Koordinasyonun Sağlanması ve Stratejik Plan Hazırlık Çalışmalarının Yürütülmesi
Prof. Dr. Esra SİVEREK Lİ	Akademik Danışman	Akademik Destek
Doç. Dr. Selminaz ADIGÜZEL	Öğretim Üyesi/Dış Paydaş	Akademik Destek

Stratejik plan hazırlık programı, Stratejik Plan hazırlama Komitesine stratejik plan hazırlıklarına başlanılmak üzere gönderilmiştir. Planlanan hazırlık programı doğrultusunda Stratejik Plan Hazırlama Komitesi tarafından Siverek Ticaret ve Sanayi Odası 2022-2026 Stratejik Plan hazırlık süreci, "Mevcut Durum Analizi", "Geleceğe Bakış (misyon, vizyon, temel değerler bildirimleri ile stratejik amaçların belirlenmesi)", "Strateji Geliştirme", "İzleme ve Değerlendirme" ve "Stratejik Planın Nihai Hale Getirilmesi ve Onaya Sunulması" aşamalarını kapsayan bir çalışma olarak tasarlanmıştır.



Hazırlık sürecinde stratejik plan hazırlama komitesi ile birlikte; Siverek Ticaret ve Sanayi Odası Akademik Danışmanı Prof. Dr. Esra SİVEREKLİ ve Harran Üniversitesi Siverek Uygulamalı Bilimler Fakültesi Öğretim Üyesi Doç. Dr. Selminaz ADIGÜZEL tarafından iç ve dış paydaş görüş toplama formu (dış paydaş toplantısı), çalıştay ve yüz yüze görüşmeler yöntemleriyle elde edilen verilerin analizi yapılarak sonuç raporları düzenlenmiştir.





2022-2026 yıllarını kapsayan Siverek Ticaret ve Sanayi Odası (Siverek TSO) stratejik planının hazırlanmasında TOBB Odalar ve Borsalar için hazırlanan Akreditasyon Kılavuzu esas alınmıştır. Stratejik Planın hazırlık aşamasında Oda Akademik Danışmanı ve Akreditasyon sorumluları ile birlikte hareket edilmiş ve ilgili plan iç ve dış paydaşlardan oluşan katılımcı bir anlayışla tamamlanmıştır.

2. MEVCUT DURUM ANALİZİ

Bu süreçte Stratejik Plan Hazırlama Komitesi tarafından;

- Kurumsal Tarihçe, Siverek İlçesi Hakkında Ana Hatlarıyla Bilgi Edinme,
- Siverek İlçesi'nde Ekonomik Görünüm,
- Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi,
- Yasal Yükümlülükler, Mevzuat Analizi, Kuruluş içi Analiz ve
- Kuruluş İçi Kaynak Analizi, İç ve Dış Paydaşlara Yönelik Analiz çalışmaları yapılmıştır.

Bu kapsamda iç paydaş ve dış paydaşlara yönelik paydaş görüş toplama formu ve dış paydaş toplantıları ile dış paydaşlara yönelik birebir görüşmeler, Kuruluş içi analiz çalışmaları, PESTLE analizi, GZTF analizi ve bu kapsamda tespit (tehdit) ve ihtiyaçların (fırsatların) belirlenmesine yönelik detaylı çalışmalar gerçekleştirilmiştir. Çalışmalardan elde edilen sonuçlar Stratejik Plan Hazırlama Komitesinin değerlendirmesine sunulmuştur. Hazırlanan değerlendirme raporları stratejik plandaki amaç ve hedeflerin belirlenmesinde veri kaynağı olarak kullanılmıştır.

Stratejik Planın en önemli unsurlarından biri olan katılımcı anlayışla plan çalışmalarının tamamlanması amacıyla, Yönetim Kurulu Üyeleri, Meclis Üyeleri ve çalışanların (iç paydaşların) katılımı ile “GZFT Analizi” gerçekleştirilmiştir.



İç paydaşlardan oluşan katılımcılarla Odanın güçlü ve zayıf yanları ve Kurumsal gelişimin sağlanmasında fırsat ve tehditlerin neler olabileceği değerlendirilmiştir. Katılımcıların oluşturmuş olduğu cevaplar “yarı yapılandırılmış mülakat yöntemi ve bireysel odak görüşmeleri” ile değerlendirilerek hazırlıklarda kullanılan anket yöntemi hata payı ve sonucunun yanıltma ihtimalinin giderilmesi hedeflenmiştir. Alınan cevaplar ve elde edilen sonuçlar kapalı bir şekilde tüm katılımcılar tarafından tartışılarak ortak önem derecesine göre sıralanmıştır.

Dış paydaşlardan oluşan katılımcıların Odayı “nerede” gördüğü ve Odadan “neler” beklediğinin belirlenmesi ve stratejiler oluşturulurken bu görüşlerden yararlanılması amacıyla “Dış Paydaş Görüşleri” alınmıştır. Görüşlerin alınmasında yöntem olarak ihtiyaç ve beklentilere göre revize edilmiş/güncellenmiş “İç Paydaş Anketi” ve

“Dış Paydaş Anketi”nden yararlanılmış ve elde edilen sonuçlar değerlendirilerek Stratejik Planada hiledilmiştir.

Stratejik plan kapsamında; kurumların varlık nedenini ifade eden “Misyon” ile gelecekte olmak istedikleri yeri ifade eden “Vizyon”, temel değerler ve stratejik amaçların belirlenmesi çalışmaları yürütülmüştür. Süreç içerisinde stratejik öncelikler, stratejik amaç ve hedefler belirlenmiştir.

Stratejik Planlama sürecinde elde edilen çıktılar; Stratejik Plan Hazırlama Komitesi, Yönetim Kurulu, Meclis, Hesapları İnceleme Komisyonu tarafından derlenmiştir. Stratejik Plan Hazırlama Komitesinin görüşünü takiben onaya sunulmuş ve “2022-2026 Stratejik Planı”, Siverek Ticaret ve Sanayi Odası Yönetim Kurulu’nun 01/02/2022 tarih, 197/13 sayılı ve 22/02/2022 tarih, 200/03 sayılı kararı ile onaylanmıştır.



2.1. SİVEREK'İN SOSYAL VE KÜLTÜREL YAPISI*

2.1.1.TARİHÇE

Tarihi geçmiş Sümer ve Asurlulara kadar uzanan Siverek, Asurlular döneminde yığma bir tepe üzerine inşa edilen kale etrafında kurulmuştur. Şehre hükmedenler tarafından zaman zaman onarılan kale, son olarak Bizans İmparatoru II. Costantin tarafından Diyarbakır'a gelecek saldırıları önlemek ve çevredeki önemli yolları kontrol altına almak amacıyla tamir ettirilmiştir. Tarihte pek çok medeniyetlere beşiklik eden ve farklı milletlerin hâkimiyetine giren Siverek, Milattan sonra Araplar, İranlılar, Bizanslılar, Selçuklular ve Osmanlı İdarelerinde çok mamur günler geçirdiği gibi, çeşitli savaşlarda tahrip edilip yıkık bir köy halini aldığı zamanlar da olmuştur.

Diyarbakır'ın fethinden önce Halid b.Velid tarafından eyalet merkezi olmuş, daha sonra Bizanslıların idaresinde Batlamyus'un rivayetine göre Kontopolis'lik yapmıştır. Selçukluların Anadolu'ya girmesiyle, Melik şahın komutanlarından Bozan Bey tarafından (1097) Urfa Kontluğuna, daha sonra Musul Atabeyi Nureddin Zengi idaresine geçmiştir. 1400'lerde Timur'un tahribatından nasibini alan Siverek sırasıyla Mısırlıların (1426), Akkoyunluların (1435) ve İranlıların eline (1451) geçmiştir. Yavuz Sultan Selim'in Ridaniye Savaşı dönüşünde (1517) Osmanlı idaresine geçen şehir, İranlılar tarafından tekrar zapt edilmişse de, bu uzun sürmemiş, 1535 yılında Kanuni Sultan Süleyman tarafından tekrar Osmanlıların idaresine geçmiş ve Harput eyaletine bağlı bir kaza merkezine dönüştürülmüştür.

Osmanlı idarecileri tarafından zamanla şehre camiler, hanlar, medreseler, hamamlar ve çarşılar yapılarak kalesi tamir edilmiş, 1908 yılında mutasarrıflık yapılarak Çermik, Hilvan (Karacurun) ve Viranşehir Siverek'e bağlanmıştır. Milli mücadelede ve Urfa'nın kurtuluşunda çok büyük kahramanlıklar gösteren Siverek 1923'te vilayet merkezi yapılmış ancak yönetsel anlamda 1926 yılında ilçe olarak yapılandırılmıştır.

Mazisi milattan önce 5000'li yıllara kadar uzanan Siverek'in ne zaman ve kimler tarafından kurulduğu kesin bilinmemekle birlikte; Sümer, Asurlar, Medler, Eti, Kamuk, Hurri ve

* Bu bölümdeki bilgiler www.siverek.gov.tr web sitesinden ve TUIK'den yararlanılarak elde edilmiştir.



Mitanilerin burada değişik zamanlarda hüküm sürdükleri hem eski tarih kaynaklarında, hem de son zamanlarda yapılan tarihi kazılardaki buluntular sayesinde anlaşılmaktadır. Şehrin etrafında kurulduğu kale ilk defa Asurlular tarafından yapılmıştır. Daha sonra Bizanslıların eline geçen Siverek kalesi Diyarbakır'ın dış saldırılara karşı korunmasında ve ordu konaklama yeri olarak kullanılmıştır.

Geçmiş milattan öncesine dayanan; Sümer, Akad, Asur, Eti, Mitani, Bizans, Arap, Selçuklular ve Osmanlılardan günümüze kadar çok sayıda farklı kavim ve milletlere beşiklik eden Siverek şehrinin tarihi kadar ismi de değişim göstermiş ve böylece çeşitli merhalelerden geçerek bu günkü halinde karar kılmıştır. SİVEREK ismi günümüze değin farklı şekillerde ifade edilmiş ve Sümer, Hitit, Asur, Mittani, Bizans ve Arapların bu şehre verdikleri isimlerin sanki bir özeti olarak ortaya çıkmıştır. Tespit edilebilen isimlerden bazıları; KİNABA, SURK, SEVAVORAH, SEVAVARAK, SEVAVEREK, SEBABEREK, SİBABARKA, SIKLIS, SÜVEYDA, SERREK ve SENN'dir. Tarihsel süreçte kullanılan bu isimlerden yararlanılarak "SİVEREK" ortaya çıkmıştır. Siverek isminin zengin tarihi geçmiş ilçenin tarihin çok eski devirlerine kök saldıgını göstermektedir.

2.1.2. SİVEREK NÜFUSU

Şanlıurfa'nın en büyük ilçelerinden biri olan Siverek, Türkiye'deki 45 ilden daha büyük olan nüfusuyla birçok ilin nüfus büyüklüğünün üzerindedir. Bu büyüklüğe coğrafi yapı da dahil olup, 4 bin 314 metrekare yüzölçümüne, 180 mahalleye ve yaklaşık 400 mezraya sahip olan ilçenin nüfus bilgileri Tablo 1'de belirtildiği gibidir. Buna göre; Türkiye İstatistik Kurumu'nun (TÜİK) 2021 yılı Adrese Dayalı Nüfus Sayım Sonuçlarına göre; **Siverek nüfusu 266.971 olup**, nüfusun **135.154'ü** erkek(%50.62)ve **131.817'si**(%49.38)kadından oluşmaktadır.

Tablo 1 : Siverek Nüfusu

Yıl	Toplam Nüfus	Erkek Nüfusu	Kadın Nüfusu
2019	260.970	131.983	128.987
2020	266.369	134.795	131.574
2021	266.971	135.154	131.817

Kaynak: TÜİK, 2021 Adrese Dayalı Nüfus Sayım Sonuçları.

2.1.3. COĞRAFİ VE KÜLTÜREL YAPI

Şanlıurfa ilinin kuzeyinde yer alan Siverek; batıda Adıyaman'ın Kahta ilçesi, batıdan kuzeye doğru uzanan alanda Atatürk Baraj gölü, kuzeyde Adıyaman'ın Gerger ilçesi ile Diyarbakır'ın Çermik ve Çüngüş ilçeleri, doğusunda Diyarbakır, güney doğusunda ise kısa bir sınır ile Viranşehir ve Hilvan ilçeleri ile komşudur.

Siverek ilçe merkezi 37.45 kuzey enlem ile 39.19 doğu boylamlarının kesiştiği noktalarda bulunmaktadır. İlçe merkezinin denizden yüksekliği 801 ile 840 metre arasında değişmektedir. İlçenin toplam yüz ölçümü 4314 Km'dir.

SİVEREK'İN ÇEVRE İL VE İLÇELERLE OLAN UZAKLIĞI



Siverek- Şanlıurfa 96 Km.

Siverek- Diyarbakır 84 Km.

Siverek- Hilvan 34 Km.

Siverek-Çermik 60 Km.

Siverek-Viranşehir 86 Km.

Siverek-Adıyaman 120 Km.

Ayrıca Siverek'ten Adıyaman'a Atatürk Baraj Gölü üzerinden feribotla geçiş mümkün olup, Kahta üzerinden varılmaktadır. Siverek'e en yakın demiryolu Diyarbakır'da bulunmaktadır. En yakın hava yolu ise Diyarbakır ve Şanlıurfa'dır.

2.2.SİVEREK'İN EKONOMİK YAPISI**

Siverek ilçe merkezinin denizden yüksekliği 801 ile 840 metre arasında değişmektedir. Toplam yüzölçümü 4314 km'dir. Toplam arazi varlığı 4.317.000 olup, tarıma elverişli arazi 2.286.000 dekar, sulu tarım yapılan arazi 300.000 dekar ve susuz tarım arazisi 1.986.000 dekadır.



Ekime elverişli arazinin çokluğu ile ve son yıllarda tarlalarda taş

toplanmasının sonucunda arazinin büyümesi, tarımda makineleşmenin gelişmesi, gübre kullanımı gibi gelişmeler karşısında ürünlerde büyük oranda artış olmuştur. Sulu tarımda yaşanan ciddi gelişmeler ve ilçenin iklimi mera besiciliğini geliştirmiştir.

İlçenin "Bereketli Hilal" olarak bilinen Mezopotamya üzerinde yer alması ile birlikte, Diyarbakır, Şanlıurfa, Gaziantep gibi birçok ticaret yoluna yakın olması üretimin dünya pazarına satılmasını kolaylaştıracak önemli bir stratejik özelliğidir.

Tarımdan sonra İlçe'nin en önemli gelir kaynağı hayvancılıktır. İklim ve arazi her türlü hayvancılığın gelişmesine elverişlidir. Bununla birlikte mera besiciliği en yaygın hayvancılık türü olarak göze çarpmaktadır. Son yıllarda yol, elektrik ve iletişim hizmetlerindeki gelişmeler modern ahır besiciliğinin önem kazanmasına yol açmış olmakla birlikte, fenni yem ve veteriner ilaçlarının tüketiminde büyük artışların olmasıyla beraber istenilen ve arzulanan seviyeye gelememiştir.

Siverek hayvancılık konusunda ülkemizin en önemli kentleri arasında yer alan ve günlük periyotta hayvan pazarının açık olduğu ender kentlerden birisi olup iç pazara ve küresel pazarlara her gün canlı hayvan ihraç etmektedir.

Siverek; Diyarbakır- Şanlıurfa ile Gaziantep karayolu üzerinde kurulmuş tarihi İpekyolu'nda önemli bir merkezdir. İlçe'de yetişen hububat, bakliyat, canlı hayvan ile ürünlerinin ülke içine ve ülke dışına ihraç edilmesi büyük oranda ticari gelir sağlamaktadır.

Siverek ekonomisinin gelişmesinde önemli bir paya sahip olması beklenen ve 2016 Yılında yapılan girişimlerle Maliye hazinesi adına tescilli olan Siverek Organize Sanayi Bölgesi (Siverek OSB), yer sürecinin tamamlanması ile 7 Eylül 2016 tarihinde onaylanarak tüzel kişilik kazanmıştır. Şehir merkezine yaklaşık 15 km mesafede yer alan ve Diyarbakır-Şanlıurfa Karayolu üzerinde bulunan Siverek OSB, İlk aşamada 100 hektarlık alana sahip bir bölge iken daha sonraki süreçlerde genişleme alanıyla birlikte toplam 200 hektarlık alana ulaşmıştır.

** Bu bölümdeki bilgiler www.siverek.gov.tr web sitesinden ve TÜİK'den yararlanılarak elde edilmiştir.



Siverek OSB'nin gerek bölgesel, gerekse ulusal anlamda yerli ve milli sanayiye güç katarak ve böylece katma değeri yüksek ürünlerin üretim merkezi olarak ülke istihdamına katkı sağlaması ve önemli bir cazibe merkezi haline gelmesi beklenmektedir. Siverek Ticaret ve Sanayi Odası'na kayıtlı toplam firma sayısı 1853, ihracat yapan firma sayısı 42 olup, ilçedeki öncelikli sektörler firma sayısı aşağıda belirtildiği gibidir.

Siverek İlçesi Öncelikli Sektörler Firma Sayısı *

Sektör/Faaliyet Alanı	Firma Sayısı
Tarım	82
İnşaat	360
Makine	14
Tekstil	22

* Stratejik plan hazırlık sürecinde TOBB Login üyelik sisteminden elde edilmiştir.

Siverek OSB, karma organize sanayi bölgesi olarak 81 parselde 100 hektar olarak kuruluşunu tamamlamıştır. Bu bağlamda, alt yapı ve üst yapı çalışmalarının bir kısmı bitmişken, kalan eksikliklerin hızlı bir şekilde tamamlanması amacıyla gerekli çalışmalar devam etmektedir. Siverek OSB ile Siverek'i bölgenin en gelişmiş sanayi ve ticaret merkezi yapmak için sürekli üretmek Siverek Ticaret ve Sanayi Odası için en önemli görevlerden biri haline gelmiştir. Nitekim Oda vizyonunun bu kapsamda belirlenmiş olması bu durumu doğrulamaktadır.

Siverek ekonomisini etkileyen bir diğer sektör turizm sektörüdür. Fırat Nehri'nin oluşturduğu vadi, Siverek'e 40 kilometre uzaklıkta, nehir üzerinde yarım ada gibi gözüken Baki Mahallesi'nden başlayıp, Adıyaman'ın Gerger İlçesi'ne kadar uzanmaktadır.

Boğaziçi ve Fatih Sultan Mehmet köprülerinden sonra Türkiye'nin en büyük üçüncü "eğik askılı asma köprüsü" olan "Nissibi Köprüsü"yle birbirine bağlanan ve Fırat Nehri'nin sularını kucaklayan iki yaka boyunca devam eden "Takoran Vadisi" serin suları altında 1992 yılında Atatürk Barajı'nın yapılmasıyla birlikte sular altında kalan birçok tarihi yapıyı barındırmaktadır. "Takoran Vadisi" yer yer 100 metreyi bulan derin ve serin suları altında Güneydoğu'nun gerdanlığı olarak da adlandırılan Nissibi Köprüsü'nün de adını aldığı eski bir yerleşim yerini de saklamaktadır. Vadi son zamanlarda yerel ve ulusal medyanın ilgisini çekmiş ve turizme yeni bir ivme kazandırmıştır.

Siverek İlçesi'nde kış aylarında Karacadağ bölgesine büyük bir ilgi oluşmaktadır. Bu yönde, kayak merkezi olarak faaliyet gösteren bölgenin geliştirilerek turizme kazandırılması ve böylece kış turizminin geliştirilmesi yönünde çalışmalar devam etmektedir.



2.3.YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER VE MEVZUAT ANALİZİ

Osmanlı ekonomisinin 19. yüzyılında gelişme sürecinin göstergelerinden biri de Ticaret Odaları olmuştur. Türkiye'de ilk kez 1879 yılında Tarsus Ticaret ve Sanayi Odası kurulmuştur. Daha sonra sırasıyla İstanbul, Trabzon, Muğla, İzmir, Antalya, Mersin, Balıkesir, Bursa, Adana, Eskişehir ve Kayseri'den sonra 1896 yılında Siverek "Ticaret Ziraat ve Sanayi Odaları" adı altında Siverek Ticaret ve Sanayi Odası kurulmuştur.

1924 Devlet Salnamesi'nin 663. sahifesinde Siverek'te bir Ticaret ve Sanayi Odası'nın bulunduğu belirtilmektedir. 1936 tarihinden 21 Şubat 1953 tarihine kadar Şanlıurfa Ticaret ve Sanayi Siverek mümessil azalığı olarak faaliyetini sürdürmüştür. Ekonomi ve Ticaret Vekaletinden gelen 16.01.1953 gün ve İç Ticaret Genel Müdürlüğü Odalar ve Borsalar 4-700/323 sayılı emirnamelerince Siverek Ticaret ve Sanayi Odası olarak müstakil kuruluşunu gerçekleştirmek üzere 22.03.1953 tarihinde yapılan seçim sonucunda kuruluşunu gerçekleştiren bugüne kadar faaliyetini sürdürmüştür.

Siverek Ticaret ve Sanayi Odası, Türkiye Odalar ve Borsalar Birliğine bağlı diğer odalar gibi Anayasanın 135. Maddesinde tanımlanan "Kamu Kurumu Niteliğinde Meslek Kuruluşu"

olarak kurulmuş ve faaliyetlerini 5174 sayılı "Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği ile Odalar ve Borsalar Kanunu" ve bu kanuna bağlı olarak oluşturulan mevzuat çerçevesinde yürütmektedir. Odaların Kuruluş Amacı, 2004 yılında yayımlanmış olan 5174 Sayılı Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği ile Odalar ve Borsalar Kanunu'nun 4. Maddesinde yer almıştır. Buna göre 'Oda'lar; "üyelerinin müşterek ihtiyaçlarını karşılamak, meslekî faaliyetlerini kolaylaştırmak, mesleğin genel menfaatlere uygun olarak gelişmesini sağlamak, mensuplarının birbirleri ve halk ile olan ilişkilerinde dürüstlüğü ve güveni hâkim kılmak üzere meslekî disiplin, ahlâk ve dayanışmayı korumak ve Kanunda yazılı hizmetler ile mevzuatla kendisine verilen görevleri yerine getirmek amacıyla kurulan, tüzel kişiliğe sahip kamu kurumu niteliğinde meslek kuruluşu" olarak tanımlanmaktadır.

Kanundaki tanımı yukarıda olduğu gibi açıklanmakla birlikte, 'Oda'lar misyonu gereği; "bölgesinin ekonomik ve sosyal kalkınmasında özel sektörün rolünün etkin ve verimli bir biçimde yerine getirilmesi için, üyelerine ihtiyacı olan her türlü hizmeti vermek amacıyla var olan, tüzel kişiliğe sahip kamu kurumu niteliğinde meslek kuruluşu" olarak da tanımlanabilmektedir.

2.3.1. ODANIN GÖREVLERİ

Üyelerinin müşterek ihtiyaçlarını karşılamak, meslekî faaliyetlerini kolaylaştırmak, mesleğin genel menfaatlere uygun olarak gelişmesini sağlamak, mensuplarının birbirleri ve halk ile olan ilişkilerinde dürüstlüğü ve güveni hâkim kılmak üzere meslekî disiplin, ahlâk ve dayanışmayı korumak ve 5174 Sayılı Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği İle Odalar ve Borsalar Kanununda yazılı hizmetler ile mevzuatla odalara verilen görevleri yerine getirmek amacıyla kurulan, tüzel kişiliğe sahip kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşu olan 'Oda'ların görevleri belirtildiği gibidir;



• Meslek ahlâkını, disiplini ve dayanışmayı korumak ve geliştirmek, ticaret ve sanayinin kamu yararına uygun olarak gelişmesini sağlamak,

• Ticaret ve sanayiye ilgilendiren bilgi ve haberleri derleyerek ilgililere ulaştırmak, ilgili kanunlar çerçevesinde resmî makamlarca talep edilecek bilgileri vermek ve özellikle üyelerinin mesleklerini icrada ihtiyaç duyabilecekleri her çeşit bilgiyi, başvuruları durumunda kendilerine vermek veya bunların elde edilmesini kolaylaştırmak, elektronik ticaret ve internet ağları konusunda üyelerine yol gösterecek girişimlerde bulunmak, bu konularda gerekli alt yapıyı kurmak ve işletmek,

• Ticaret ve sanayiye ait her türlü incelemeleri yapmak, bölgeleri içindeki iktisadî, ticarî ve sınaî faaliyetlere ait endeks ve istatistikleri tutmak, başlıca maddelerin piyasa fiyatlarını takip ve kaydetmek ve bunları uygun vasıtalarla yaymak,

• Kanunun 26. maddesindeki belgeleri düzenlemek ve onaylamak,

• Mesleki faaliyetlere ait konularda resmî makamlara teklif, dilek ve başvurularda bulunmak; üyelerinin tamamının veya bir kesiminin meslekî menfaati olduğu takdirde meclis kararı ile bu üyeleri adına veya kendi adına dava açmak,

• Çalışma alanları içindeki ticarî ve sınaî örf, adet ve teamülleri tespit etmek, Bakanlığın onayına sunmak ve ilân etmek,

• Üyeleri tarafından uyulması zorunlu meslekî kararları almak,

• Yurt içi ve yurt dışı fuar ve sergilere katılmak,

• Gerektiğinde 507 sayılı Esnaf ve Küçük Sanatkârlar Kanunu'nun 125'inci maddesinde sayılan mal ve hizmetlerin azamî fiyat tarifelerini, kendi üyeleri için, Bakanlıkça çıkarılacak yönetmeliğe uygun olarak tespit etmek ve onaylamak,

• Sair mevzuatın verdiği görevlerle, ilgili kanunlar çerçevesinde Birlik ve Bakanlıkça verilecek görevleri yapmak,

• Birliğin belirlediği standartlara göre üye kayıtlarını tutmak ve üyelik aidatlarına ilişkin belgeleri saklamak ve bunları Birliğe talep halinde bildirmek,

• Mevzuatla bakanlıklara veya diğer kamu kurum ve kuruluşlarına verilen işlerin, bu Kanunda belirtilen kuruluş amaçları ve görev alanı çerçevesinde Ticaret ve Sanayi Odalarıyla tevdi halinde yürütülmesini sağlamak,

• Üyelerinin ihtiyacı olan belgeleri vermek ve bunlara ilişkin gerekli hizmetleri sağlamak,

• Yurt içi fuarlar konusunda yapılacak müracaatları değerlendirip Birliğe teklifte bulunmak,

• Üyeleri hakkındaki tüketici şikâyetlerini incelemek ve kuruluş amaçları doğrultusunda diğer faaliyetlerde bulunmak,

• Sanayiciler için kapasite raporları düzenlemek,

• Ticaret mallarının niteliklerinin belirlenmesine yönelik laboratuvarlar kurmak veya bunlara iştirak etmek, uluslararası kalibrasyon, test ölçme laboratuvarı kurmak veya iştirak etmek, belgelendirme hizmetleri sunmak,

• Milli Eğitim Bakanlığı'nın izin ve denetiminde ticaret, denizcilik ve sanayi ile ilgili



kursları açmak, açılan kurslara yardımda bulunmak, yurt içinde ve dışında ihtiyaç duyulan alanlar için öğrenci okutmak ve stajyer bulundurmak; meslekî ve teknik eğitim ve öğretimi geliştirme ve yönlendirme çalışmaları yapmak, kendi üyelerinin işyerleriyle sınırlı olmak üzere, 3308 sayılı Meslekî Eğitim Kanunu kapsamına alınmamış meslek dallarında bu uygulamaya ilişkin belgeleri düzenlemek,

- İlgililerin talebi halinde, ticarî ve sınaî ihtilaflarda hakem olmak, tahkim kurulları oluşturmak,
- Açılmış veya açılacak olan sergiler, panayırılar, umumi mağazalar, depolar, müzeler ve kütüphanelere katılmak ve

• Yetkili bakanlıkça uygun görülen alanlarda sanayi siteleri, endüstri bölgeleri, organize sanayi bölgeleri, teknoloji geliştirme bölgeleri, teknoparklar, teknoloji merkezleri kurmak ve yönetmek; 3218 sayılı Serbest Bölgeler Kanunu çerçevesinde serbest bölge kurucu ve işleticisi olmak, antrepo işletmek ve fuar alanları, kongre merkezleri ile ticaret üyelerinin talebi üzerine oda kayıt sureti, faaliyet belgesi, ihaleden men cezası olmadığına dair belge, yurt dışı çıkış yazıları ve bu gibi oda sicili ile ilgili belgelerin hazırlanmasını sağlamak.

2.3.2.SİVEREK TİCARET VE SANAYİ ODASI ÜYE DEMOGRAFİK YAPISI

Siverek Ticaret ve Sanayi Odası'nın toplam üye sayısı 1015 olup, stratejik plan hazırlık sürecinde faal üye durumu firma türleri itibarıyla Tablo 2'de belirtildiği gibidir.

Tablo 2: Siverek Ticaret ve Sanayi Odası Üye Görünümü

Firma Türü	Sayısı
LİMİTED ŞİRKET	680
GERÇEK KİŞİ TİCARİ İŞLETMESİ	324
ANONİM ŞİRKET	93
KOOPERATİF	24
TOPLAM	1121

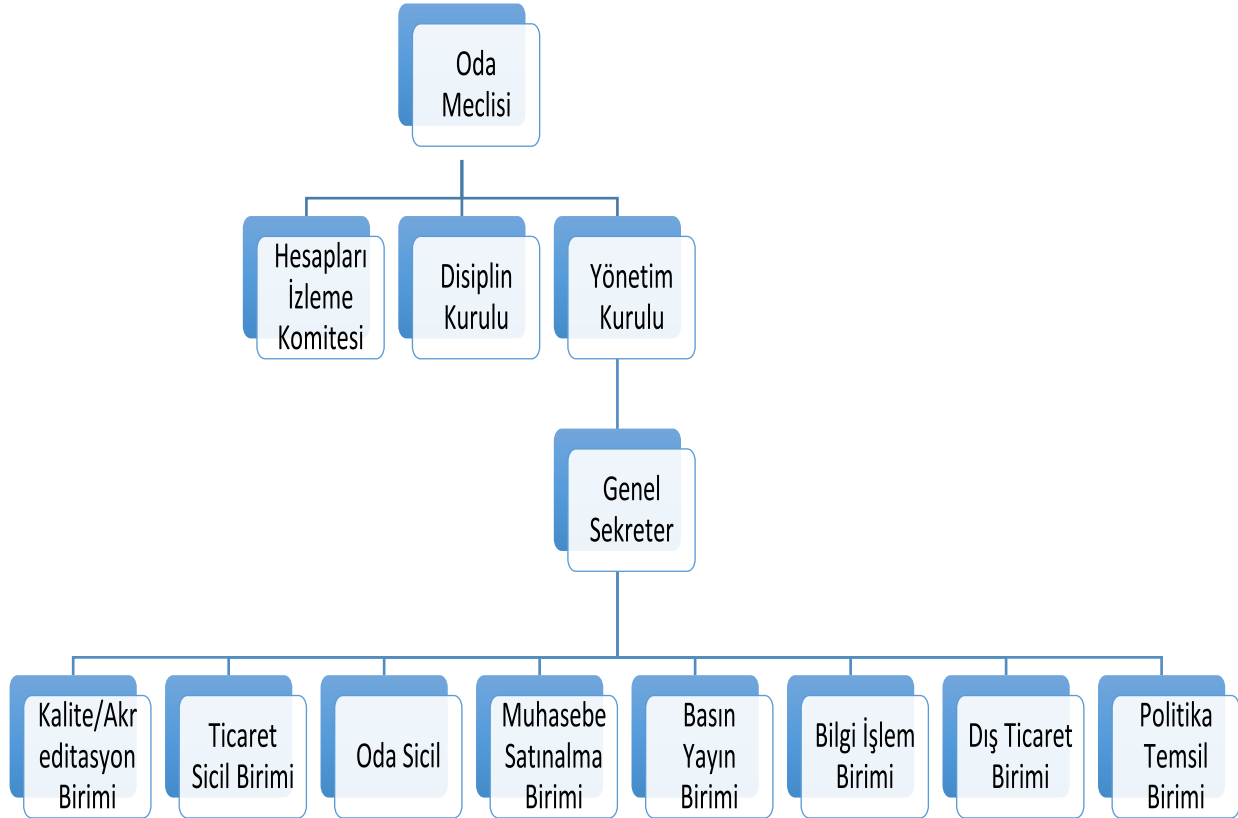
Siverek Ticaret ve Sanayi Odası Stratejik Plan hazırlıklarının yürütüldüğü dönem itibarıyla toplam 7 faal (aktif) meslek komitesinden oluşmakta olup, ilgili meslek komitelerine ilişkin bilgi Tablo 3'de belirtildiği gibidir. Tablonun devamında Siverek Ticaret ve Sanayi Odası meslek grupları faaliyet alanlarına ilişkin açıklamalar yer almaktadır.

**Tablo 3:** Siverek Ticaret ve Sanayi Odası Meslek Grupları (Meslek Komitesi) Görünümü

Meslek Grubu	Gerçek Kişi	Tüzel Kişi	Gerçek ve Tüzel Kişi Toplamı
	Adet	Adet	Adet
01. MESLEK GRUBU	48	64	112
02. MESLEK GRUBU	21	69	90
03. MESLEK GRUBU	144	157	301
04. MESLEK GRUBU	32	166	198
05. MESLEK GRUBU	14	64	78
06. MESLEK GRUBU	41	155	196
07. MESLEK GRUBU	23	123	146
TOPLAM	323	798	1121

2.3.3.ORGANİZASYON ŞEMASI

Siverek Ticaret ve Sanayi Oda'sının organizasyon yapısı iki kısımdan oluşmaktadır. Birinci kısım yönetsel kısım olup, bu kısım üyelerinin 4 yılda bir seçimle göreve geldikleri Meslek Komiteleri, Meclis ve Yönetim Kurulundan oluşmaktadır. Meslek Komiteleri, her biri 5 ila 7 kişilik üyelerden oluşan, mensubu oldukları komitenin mesleki sorunlarının tespiti ve çözümüne yönelik Oda politikaları üretmeye destek veren bir yapıya sahiptir. Meclis ise 7 meslek grubunu temsilen 17 üyeden oluşan ve bir başkan, iki başkan yardımcısı ve bir katip üye ile diğer meclis üyelerinden teşekkül eden bir yapıya sahiptir.



2.4. UYGULANMAKTA OLAN STRATEJİK PLANIN DEĞERLENDİRİLMESİ

Siverek Ticaret ve Sanayi Odası 2018-2022 dönemi stratejik planı temel amaçları; "Temel Yeterlilik ve Kurumsal Alt Yapının Geliştirilmesi" ve "Oda Temel Hizmetleri ile Çağdaş bir Oda Anlayışının Geliştirilmesi" olarak belirlenmiştir. Oda olarak iki temel amacın belirlenmiş olması amaçlara ulaşılabilir olması bakımından önemlidir. 2021 yılı iş planında söz konusu amaçlar; "TOBB Akreditasyon Sistemi Temel Yeterlilikleri Sağlamak ve Etkinliğini Sürekli İyileştirmek" ve "TOBB Akreditasyon Sistemi Temel Hizmetler Sürecini Uygulamak ve Etkinliğini Sürekli İyileştirmek" olarak aynı anlamlara/amaçlara karşılık gelecek şekilde ve aynı alt başlıklardan oluşan proses ve stratejik faaliyetlerle ifade edilmiştir.

Temel yeterlilik ve kurumsal alt yapının geliştirilmesi amacı kapsamında; yönetim oda mevzuatı prosesini iyileştirmek, mali yönetim prosesini iyileştirmek, insan kaynakları prosesini iyileştirmek, iş planlaması ve yönetimi prosesini iyileştirmek, haberleşme ve yayın prosesini iyileştirmek, bilgi işlem teknolojileri prosesini iyileştirmek, üye ilişkileri prosesini iyileştirmek ve kalite ve dokümantasyon prosesini iyileştirmek stratejik hedefleri belirlenmiştir.

Oda temel hizmetleri ile çağdaş bir oda anlayışının geliştirilmesi kapsamında; iletişim ağı prosesini iyileştirmek, politika temsil prosesini iyileştirmek, bilgi, destek ve danışmanlık prosesini iyileştirmek, iş geliştirme ve eğitim prosesini iyileştirmek, dış ticaret prosesini iyileştirmek ve temel oda belge verme işlemlerini iyileştirmek stratejik hedefleri belirlenmiştir.

2018 yılı itibarıyla temel yeterlilik ve kurumsal alt yapının geliştirilmesi amacıyla, yönetim oda mevzuatı prosesini iyileştirmek stratejik faaliyetleri kapsamında yönetici eğitimleri ve müşterek meslek komite toplantıları gerçekleştirme hedefine öngörülenin üzerinde ulaşılmıştır. Mali işler stratejik faaliyetlerini ifade eden mali işler prosesini kapsamında da benzer şekilde öngörülenin üzerinde %100'ü aşan oranda hedefe ulaşılmıştır. İnsan kaynakları prosesini kapsamında hedefi aşan oranda gerçekleşme oranı ile personel eğitimleri ve memnuniyet anketlerinin tamamlanmış olması Oda açısından başarılı bir süreci oluşturmuştur. İş planlaması ve yönetimi prosesini kapsamında faaliyet raporu hazırlanması stratejik faaliyeti ile, basın yayın proses kartı kapsamında Siverek Ticaret ve Sanayi Odası Dergisinin basılması ile, bilgi işlem teknolojileri proses kartı kapsamında altyapıya ilişkin faaliyetler ve donanımların bakım ve onarımları ile, üye ilişkileri proses kartı kapsamında anket çalışmaları ile ve üye anket analiz raporları ile, kalite ve dokümantasyon proses kartı ile sistemin gerektirdiği faaliyetlerin gerçekleştirilmesi ile hedefleri aşan oranda gerçekleşme ortaya çıkmıştır. Üye ilişkilerinde ortaya çıkan %50 oranındaki sapma, geri bildirimler sonucunda gerekli iyileşmelerin yeterince yapılamaması sonucunda ortaya çıkmıştır. Söz konusu temel amaca yönelik maliyet tahmini gerçekleşme oranı %80 ile önemli ölçüde yakalanmıştır.

2018 yılı itibarıyla oda temel hizmetleri ile çağdaş bir oda anlayışının geliştirilmesi amacıyla ise; üye ve paydaşlarına yönelik faaliyetleriyle iletişim ağı prosesini kapsamındaki stratejik faaliyetler, politika temsil ve görüş oluşturma prosesini kapsamındaki stratejik faaliyetler, bilgi, danışmanlık ve destek prosesini kapsamındaki stratejik faaliyetler, iş geliştirme ve eğitimi prosesini kapsamındaki stratejik faaliyetler, dış ticaret prosesini kapsamındaki stratejik faaliyetler ve belge verme prosesini kapsamındaki stratejik faaliyetler kapsamında gerçekleştirilen faaliyetler ile izleme/iyileştirme



kısımları hariç hedeflenen oranın üzerinde gerçekleşme ortaya çıkmıştır. Söz konusu temel amaca yönelik maliyet tahmini gerçekleşme oranının ortalama %7 ile hedefin altında kalmış olması yapılan faaliyetlerin online ortamda veya maliyet gerektirmeyecek bir şekilde yapılması ile mümkün olmuştur.

2020 yılı itibariyle temel yeterlilik ve kurumsal alt yapının geliştirilmesi amacıyla gerçekleştirilen stratejik hedeflerin öngördüğü faaliyetler kapsamında yaklaşık %70 oranında gerçekleşme sağlanmış, söz konusu gerçekleştirmeler içerisinde hedef orana göre gerçekleşme oranı en düşük olan stratejik hedef %9 oranı ile haberleşme ve yayın prosesini iyileştirmek olmuştur. Maliyetler konusunda mali yönetim prosesinin iyileştirilmesini hedefleyen faaliyetlerin gerçekleşme oranı % 0 ile en düşük oranda gerçekleşme oranına sahip olmuştur. Bu durumda prosese yönelik faaliyetler gerçekleştirilmediğinden ilgili proste hedeflenen harcamaların yapılmamasının önemli bir payı vardır.

2020 yılı itibariyle oda temel hizmetleri ile çağdaş bir oda anlayışının geliştirilmesi amacıyla ise gerçekleştirilen stratejik hedeflerin öngördüğü faaliyetler kapsamında ortalama yaklaşık %48 oranında gerçekleşme sağlanmış, söz konusu gerçekleştirmeler içerisinde hedef orana göre gerçekleşme oranı en düşük olan stratejik hedef %0 oranı ile dış ticaret prosesini iyileştirmek olmuştur. Maliyetler konusunda mali yönetim prosesinin iyileştirilmesini hedefleyen faaliyetlerin gerçekleşme oranı aynı oranda dış ticaret prosesi ile en düşük oranda gerçekleşme oranına sahip olmuştur. Bu durumda pandemi başta olmak üzere ve ilçenin sahip olduğu ekonomik önem ve öncelikler gibi çeşitli nedenlerle dış ticarete yönelik düzenlenen hedef etkinlik sayılarının hedefin altında kalmış olmasının önemli bir etkisi olduğu söylenebilir.

2021 yılında "Temel Yeterlilik ve Kurumsal Alt Yapının Geliştirilmesi" amacına karşılık gelen "TOBB Akreditasyon Sistemi Temel Yeterlilikleri Sağlamak ve Etkinliğini Sürekli İyileştirmek" amacına yönelik stratejik hedeflerin öngördüğü faaliyetler kapsamında yaklaşık %70 oranında gerçekleşme sağlanmış, söz konusu gerçekleştirmeler içerisinde hedef orana göre gerçekleşme oranı en düşük olan stratejik hedef %5 oranı ile mali yönetim prosesini iyileştirmek olmuştur. Maliyetler konusunda ise mali yönetim prosesini iyileştirmek ve kalite ve dökümantasyon prosesini iyileştirmek stratejik hedef faaliyetleri gerçekleşme oranı % 0 ile en düşük oranda gerçekleşme oranına sahip olmuştur. Bu durumda, ilgili proses kapsamında gerçekleştirilen faaliyetlerin oda bünyesinde gerçekleştirilmiş olmasının önemli bir payı vardır.

2021 yılında "Oda Temel Hizmetleri ile Çağdaş bir Oda Anlayışının Geliştirilmesi" amacına karşılık gelen "TOBB Akreditasyon Sistemi Temel Hizmetler Sürecini Uygulamak ve Etkinliğini Sürekli İyileştirmek" amacına yönelik gerçekleştirilen stratejik hedeflerin öngördüğü faaliyetler kapsamında ortalama yaklaşık %36 oranında gerçekleşme sağlanmıştır. Maliyetler konusunda politika temsil prosesinin iyileştirilmesi ve temel oda belge verme işlemlerinin iyileştirilmesini hedefleyen faaliyetlerin gerçekleşme oranı %0 oranı ile aynı oranda en düşük oranlı gerçekleşme oranına sahip olmuştur. Bu durumda politika temsil ve görüş oluşturma prosesinin maliyet gerektirecek eylemlerden oluşmamasının önemli bir payı olmuştur. Bu bağlamda gerçekleştirilen ortak akıl toplantıları, lobi faaliyetleri, bölgesel istişare toplantılarına katılım oda bünyesinde yapılmış olup kaynak kullanımı gerektirmemiştir.



2.5.ODA SÜREÇ ANALİZİ

Ana Süreçler	Alt Süreçler	Faaliyetler
YÖNETSEL SÜREÇLER	Yönetim Sistemsel Yaklaşım	Oda/ Borsa Mevzuatı
		Stratejik Beyanlar ve Politikalar
		Akreditasyon İzleme Komitesi, İş Planlaması ve Yönetimi
		Politika ve Temsil Faaliyetleri
		Stratejik Plan
TEMEL SÜREÇLER	Operasyonel Hizmetler	Tescil (Alım, Satım ve İhracat)
		Üye Sicili / Muamelat İşlemleri
		“Belge” Hazırlama –Onaylama
	Lojistik Hizmetler	Sosyal Sorumluluk Faaliyetleri
		Politika temsil faaliyetleri
		Lobicilik faaliyetleri
		Üye İlişkileri
		İletişim Ağı
DESTEK SÜREÇLER	Stratejik Destek Faaliyetleri	İş Geliştirme ve Eğitim
		ISO 9001 KYS ve TOBB Oda/Borsa Akreditasyon sistemi
		Haberleşme ve Yayınların Yönetimi, Bilişim Teknolojileri Yönetimi
		Ekonomik ve İş İstatistikleri Yönetimi
		İş Planlaması ve Yönetimi
		Uluslararası Ticaret Yönetimi
	Klasik Destek Hizmetleri	Oda/Borsa Mevzuatı
		Mali İşler
	KAYNAKLAR	Altyapı
İnsan Kaynakları		İnsan Kaynakları Yönetimi
Mali Kaynaklar		Mali Yönetim
Mevzuat Kaynağı		Oda/Borsa Mevzuatı
Bilgi Kaynağı		Bilgi, Destek ve Danışmanlık
		Araştırma & Geliştirme Planlaması



2.5.1. SÜREÇ YÖNETİMİ

2022-2026 Dönemi için hazırlanmış olan Stratejik Planın, türetilmiş yıllık iş/eylem planları ile hayata geçirilmesi hedeflenmiştir. Plan aynı zamanda ISO 9001:2015 Kalite Yönetim Sistemi ve TOBB Akreditasyon Sistemi ile entegre edilmiş gelecek hedeflere ulaşılmasında en temel başvuru aracı olarak öngörülmüştür. Uygulama aşamasında entegre bir işletim sistemi için süreçler (proses) belirlenmiş ve sistemin proses kartları ile çalışması hedeflenmiştir. Bu durum 'Oda'nın hizmetleri ile ilgili birçok süreci bulunduğunu göstermektedir. Süreç yönetimi kapsamında 2022-2026 Dönemi Stratejik Planı'nda risk temelli bir yaklaşım sergilenerek Süreç(Proses)kartları oluşturulmuştur. Her bir bölümün gerçekleştirdiği faaliyetler bu süreçlerde yer almaktadır. Süreçlerin tamamı ise risk bazlı süreç kartları ile birlikte oluşturulmuştur.

2.5.2.İNSAN KAYNAKLARI

Siverek Ticaret ve Sanayi Odası'nda 31/12/2021 tarihi itibarı ile 6 personel görev yapmakta olup, insan kaynaklarına ilişkin bilgiler Tablo 4'de belirtildiği gibidir.

Tablo 4: Siverek Ticaret ve Sanayi Odası İnsan Kaynakları Görünümü

Sayı	Personel	Görevi
1.	Hayriye YEŞİLYAPRAK AY	Genel Sekreter
2.	Birsen BEYAZKUŞ	Ticaret Sicili Müdürü
3.	Cemil KÜÇÜKBAYRAK	Oda Sicil Memuru/Akreditasyon Sorumlusu/Kalite Sorumlusu
4.	Ahmet YILMAZ	Oda Sicil Memuru
5.	Bilal BUĞDAYCI	Müstahdem
6.	İsmet DEMİR	Oda Şoförü

2.5.3.FİZİKSEL KAYNAKLAR VE TEKNOLOJİK ALTYAPI

Siverek Ticaret ve Sanayi Odası, lisansları yapılmış Windows işletim sistemleri, Pentium çift çekirdek işlemcili, LCD monitörlü bilgisayarlarla üyelerine hizmet vermektedir. Odanın, 2012 yılında internet hızı artırılarak daha hızlı hizmet imkânına kavuşturulmuştur. Yedekleme bina içinde bulunmakla birlikte, hizmetin alındığı kurum tarafından da merkez binasında korunmaktadır. Bu bağlamda, Kurumun felaket senaryosu mevcuttur.

Kurumsal organizasyon, üye ve kurumsal tanıtım bilgilerinin yer aldığı Siverek Ticaret ve Sanayi Odası'nın web sitesi olan "www.siverektso.org.tr" periyodik olarak güncellenmektedir.

Siverek Ticaret ve Sanayi Odası Hizmet binası 3 adet kamera ile izlenmektedir. 'Oda'da, toplam 2 adet dizüstü bilgisayar, 4 adet masa üstü bilgisayar, 2 adet yazıcı, 1 adet Faks ve Scanner özellikli fotokopi makinası ve 1 adet televizyon bulunmaktadır. Oda'da gerçekleştirilen iş ve işlemlerde yararlanılan/kullanılan yazılım ve donanımlara ilişkin bilgiler Tablo 5'de belirtildiği gibidir.



Tablo 5: Siverek Ticaret ve Sanayi Odası Yazılım Donanım Görünümü

	YAZILIM ve DONANIM LİSTESİ		F.24 Rev.00
YAZILIMLAR			
Sıra NO	Yazılım Türü	Sayısı	Bulunduğu Birim
1	TOBB Login Programı	1	Muh.Sicil, Ticaret Sicili
2	MERSİS	1	Ticaret Sicili
4	SMS Programı	1	Muhasebe-Satın alma
5	HTS(Harç Takip Sistemi)	1	Ticaret Sicili
6	İş Makinaları	1	Oda sicil
7	Kapasite Raporu Sistemi	1	Oda sicil
8	Micrsoft Personel Bordro Programı	1	Genel Sekreterlik
9	SERVER YEDEKLEME PROGRAMI	4	Tüm Birimlerde
DONANIMLAR			
Sıra NO	Donanım	Sayısı	Bulunduğu Birim
1	Masaüstü Bilgisayar	4	Tüm Birimler
2	Dizüstü Bilgisayar	2	Başkanlık, Genel Sekreterlik
3	Yazıcı	2	Oda-Sicil-Ticaret Sicili
5	Server Yedekleme Sistemi	1	Arşiv
6	Fotokopi Makinası	1	Oda-Sicil
7	Faks	1	Oda-Sicil
8	Tarayıcı	1	Arşiv
9	Projeksiyon	1	Eğitim-Meclis Salonu
10	Klimalar	4	Her Bölümde
11	Profesyonel Fotoğraf Makinesi	1	Bilgi-İşlem

2.5.4. MALİ DURUM ANALİZİ

Siverek Ticaret ve Sanayi Odası'nın yıllar itibariyle gelir-gider durumu Tablo 6'da belirtildiği gibidir.

Tablo 6: Siverek Ticaret ve Sanayi Odası Yıllar İtibariyle Gelir-Gider Durumu

YILLAR	GERÇEKLEŞEN GELİR TL	GERÇEKLEŞEN GİDER TL
2019	458.014,69	386.768,14
2020	800.000,00	800.000,00
2021	1.393.671,20	663.671,53
2022*	508.376,58	172.490,93

*2022 yılı gelir tahmini 2.000.000,00 TL olup, tabloda yer alan rakamlar 23.05.2022 tarihi itibariyle gerçekleşen rakamları ifade etmektedir.

Siverek Ticaret ve Sanayi Odası 2019 yılı itibariyle gerçekleşen gelirlerinin yaklaşık %40'ı "yıllık aidatlar"dan oluşmaktadır. Söz konusu oranın %51'ini ise "cari yıl aidatları" oluştururken, %49'ünü "geçmiş yıl aidatları" oluşturmaktadır. Oda'nın toplam gelirlerinin geriye kalan %21 oranı "yapılan hizmetler karşılığı alınan ücretler"den, %17'si ise "faiz gelirleri"nden oluşmuştur. Siverek Ticaret ve Sanayi Odası 2019 yılı gider rakamlarının dağılımına bakıldığında, yaklaşık %63'ü personel giderlerinden oluşurken, %19'u "dışarıdan sağlanan fayda ve hizmetler" kaleminden oluşmaktadır. "Dışarıdan sağlanan fayda ve hizmetler" kalemi içerisinde ise en yüksek payı yaklaşık %12 oranı ile "Misafir Temsil İkram gideri" oluşturmaktadır.

Siverek Ticaret ve Sanayi Odası 2020 yılı itibariyle gerçekleşen gelirlerinin yaklaşık %37'si "yıllık aidatlar"dan oluşmaktadır. Söz konusu oranın %45'ini "cari yıl aidatları" oluştururken, %55'ini "geçmiş yıl aidatları" oluşturmaktadır. Oda'nın toplam gelirlerinin geriye kalan %24 oranı "yapılan hizmetler karşılığı alınan ücretler"den, %13'ü ise "faiz gelirleri"nden oluşmuştur. Siverek Ticaret ve Sanayi Odası 2020 yılı gider rakamlarının dağılımına bakıldığında, yaklaşık %56'sı personel giderlerinden oluşurken, %20'si "dışarıdan sağlanan fayda ve hizmetler" kaleminden oluşmaktadır. "Dışarıdan sağlanan fayda ve hizmetler" kalemi içerisinde ise en yüksek payı yaklaşık %17 oranı ile "Hediyelik eşya ve temsil gideri" oluşturmaktadır.

Siverek Ticaret ve Sanayi Odası 2021 yılı itibariyle gerçekleşen gelirlerinin yaklaşık %35'i "yıllık aidatlar"dan oluşmaktadır. Söz konusu oranın %46'sını "cari yıl aidatları" oluştururken, %54'ünü "geçmiş yıl aidatları" oluşturmaktadır. Oda'nın toplam gelirlerinin geriye kalan %21 oranı "yapılan hizmetler karşılığı alınan ücretler"den, %17'si ise "faiz gelirleri"nden oluşmuştur. Siverek Ticaret ve Sanayi Odası 2021 yılı gider rakamlarının dağılımına bakıldığında, yaklaşık %63'ü personel giderlerinden oluşurken, %16'sı "dışarıdan sağlanan fayda ve hizmetler" kaleminden oluşmaktadır. "Dışarıdan sağlanan fayda ve hizmetler" kalemi içerisinde ise en yüksek payı yaklaşık %18 oranı ile "müteferrik giderleri" oluşturmaktadır.

2.6. İÇ-DIŞ PAYDAŞ BEKLENTİ ANALİZİ

Siverek Ticaret ve Sanayi Odası 2022-2026 Dönemi stratejik planının hazırlanmasında paydaş analizi; iç paydaş ve dış paydaş analizi olarak ele alınmış ve analizlerde aşağıdaki yöntemlerden yararlanılmıştır.

- Dış paydaş görüş toplama formu,
- İç ve dış paydaş yüz yüze mülakat,
- İç ve dış paydaş anketleri ve
- Dış paydaş toplantıları.

Böylece plan hazırlık çalışmalarında katılımcı bir anlayış benimsenerek, paydaş görüşlerinden elde edilen bulgulara ulaşılmıştır. Söz konusu çalışmalar ile yapılan değerlendirmeler sonucunda, Siverek Ticaret ve Sanayi Odası'nın faaliyetlerinden doğrudan veya dolaylı olarak etkilenen, faaliyetlerini birlikte yürüttüğü, hizmetlerinden faydalananlar ve diğerlerinin faaliyetlerine katılım sağlanan tüm ilgili tarafların analizi yapılmış ve paydaşlar iç ve dış paydaş olmak üzere iki grupta ele alınmıştır. Yapılan analiz sonuçları SWOT analizinin yapılmasında kullanılmış ve stratejik plan kapsamında belirlenen; stratejik amaç, hedef ve stratejik faaliyetlerin belirlenmesinde esas alınmıştır.

Siverek Ticaret ve Sanayi Odası 2022-2026 Dönemi Stratejik Plan hazırlık çalışmaları kapsamında gerçekleştirilen ve iç ve dış paydaş beklenti analizlerine esas oluşturan çalışmalar Tablo 7'de belirtildiği gibidir.

Tablo 7: Siverek Ticaret ve Sanayi Odası 2022-2026 Dönemi Stratejik Plan Hazırlık Süreci Paydaş Analiz Görünümü

İç Paydaş	Paydaşlar	Yöntem	Tarih ve Katılımcılar	Plan Hazırlık Görüşme Başlığı	Koordine Eden Birim Eden
1.1.	Yönetim Kurulu	İç Paydaş Anketleri	30.06.2021 Siverek TSO Yönetim Kurulu Üyeleri	Siverek TSO Mevcut Durum Analizi + Hedef ve Beklentiler	Stratejik Plan İzleme Komitesi + Akreditasyon İzleme Komitesi
1.2.	Personel	İç Paydaş Anketleri	30.06.2021 Siverek TSO Çalışanları	Siverek TSO Mevcut Durum Analizi	Stratejik Plan İzleme Komitesi + Akreditasyon İzleme Komitesi
1.3.	Meclis	İç Paydaş Anketleri	30.06.2021 Siverek TSO Meclis Üyeleri	Siverek TSO Mevcut Durum Analizi	Stratejik Plan İzleme Komitesi + Akreditasyon İzleme Komitesi

1.4.	Müşterek Meslek Komitesi	İç Paydaş Yüz Yüze Mülakat +İç Paydaş Anketleri	15.06.2021 Siverek TSO Müşterek Meslek Komite Üyeleri	Siverek TSO Mevcut Durum Analizi + Hedef ve Beklentiler	Stratejik Plan İzleme Komitesi + Akreditasyon İzleme Komitesi
Dış Paydaş					
2.1.	İlçe Kamu Kurum Kuruluşları	Dış Paydaş Görüş Toplama Formu+Dış Paydaş Toplantısı + Dış Paydaş Anketleri	30.06.2021 İlçe Kamu Kurum Temsilcileri	Stratejik Plan Hedef ve Beklentileri	Stratejik Plan İzleme Komitesi + Akreditasyon İzleme Komitesi
2.2.	İlçe Özel Sektör Temsilcileri	Dış Paydaş Yüzyüze Mülakat + Dış Paydaş Anketleri	15.01.2021- 30.06.2021 tarihleri arasında anket ve mülakat uygulamaları	SWOT Analizi ve PESTTLE Analizi Ön Hazırlık Çalışması	Stratejik Plan İzleme Komitesi + Akreditasyon İzleme Komitesi
2.3.	İlçe STK Temsilcileri	Dış Paydaş Anketleri + Dış Paydaş Toplantısı	30.06.2021 İlçe STK Temsilcileri	SWOT Analizi ve PESTTLE Analizi Ön Hazırlık Çalışması	Stratejik Plan İzleme Komitesi + Akreditasyon İzleme Komitesi





**GELECEĞE DÖNÜK YÖNÜN BELİRLENMESİ****SİVEREK TİCARET VE SANAYİ ODASININ PAYDAŞ ANALİZİ**

NO	PAYDAŞ ADI	PAYDAŞ TÜRÜ	NEDEN PAYDAŞ	ÖNCELİĞİ
1.	MECLİS ÜYELERİ	İÇ PAYDAŞ	TEMEL ORTAK	BİRLİKTE ÇALIŞ
2.	YÖNETİM KURULU	İÇ PAYDAŞ	TEMEL ORTAK	BİRLİKTE ÇALIŞ
3.	DİSİPLİN KURULU	İÇ PAYDAŞ	TEMEL ORTAK	BİRLİKTE ÇALIŞ
4.	MESLEK KOMİTELERİ	İÇ PAYDAŞ	TEMEL ORTAK	BİRLİKTE ÇALIŞ
5.	KOMİSYONLAR	İÇ PAYDAŞ	TEMEL ORTAK	BİRLİKTE ÇALIŞ
6.	PERSONELLER	İÇ PAYDAŞ	TEMEL ORTAK	BİRLİKTE ÇALIŞ
7.	SİVEREKTSO ÜYELERİ	DIŞ PAYDAŞ	TEMEL ORTAK	BİRLİKTE ÇALIŞ
8.	TEDARİKÇİLER	DIŞ PAYDAŞ	STRATEJİK ORTAK	BİRLİKTE ÇALIŞ
9.	TOBB	DIŞ PAYDAŞ	TEMEL ORTAK	BİRLİKTE ÇALIŞ
10.	İŞKUR	DIŞ PAYDAŞ	STRATEJİK ORTAK	BİRLİKTE ÇALIŞ
11.	YAZILI VE GÖRSEL BASIN	DIŞ PAYDAŞ	STRATEJİK ORTAK	ÇALIŞMALARA DAHİL ET
12.	SİVEREK BELEDİYESİ	DIŞ PAYDAŞ	STRATEJİK ORTAK	BİRLİKTE ÇALIŞ
13.	KARACADAĞ KALKINMA AJANSI	DIŞ PAYDAŞ	STRATEJİK ORTAK	BİRLİKTE ÇALIŞ
14.	SİVEREK ORGANİZE SANAYİ BÖLGESİ	DIŞ PAYDAŞ	STRATEJİK ORTAK	BİRLİKTE ÇALIŞ
15.	KOSGEB	DIŞ PAYDAŞ	STRATEJİK ORTAK	BİRLİKTE ÇALIŞ
16.	TSE	DIŞ PAYDAŞ	STRATEJİK ORTAK	BİRLİKTE ÇALIŞ
17.	SGK	DIŞ PAYDAŞ	STRATEJİK ORTAK	BİRLİKTE ÇALIŞ
18.	HARRAN ÜNİVERSİTESİ	DIŞ PAYDAŞ	STRATEJİK ORTAK	BİRLİKTE ÇALIŞ
19.	ŞANLIURFA BELEDİYESİ	DIŞ PAYDAŞ	STRATEJİK ORTAK	ÇALIŞMALARA DAHİL ET
20.	SİVEREK KAYMAKAMLIĞI	DIŞ PAYDAŞ	STRATEJİK ORTAK	BİRLİKTE ÇALIŞ
21.	SİVEREK İLÇE EMNİYET MÜDÜRLÜĞÜ	DIŞ PAYDAŞ	STRATEJİK ORTAK	ÇALIŞMALARA DAHİL ET
22.	SMMMO	DIŞ PAYDAŞ	STRATEJİK ORTAK	ÇALIŞMALARA DAHİL ET
23.	İLÇE ÖZEL İDARESİ	DIŞ PAYDAŞ	STRATEJİK ORTAK	ÇALIŞMALARA DAHİL ET
24.	ZİRAAT ODASI	DIŞ PAYDAŞ	STRATEJİK ORTAK	ÇALIŞMALARA DAHİL ET
25.	MAL MÜDÜRLÜĞÜ	DIŞ PAYDAŞ	STRATEJİK ORTAK	ÇALIŞMALARA DAHİL ET
26.	İLÇE TARIM MÜDÜRLÜĞÜ	DIŞ PAYDAŞ	STRATEJİK ORTAK	BİRLİKTE ÇALIŞ
27.	HALK EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	DIŞ PAYDAŞ	STRATEJİK ORTAK	ÇALIŞMALARA DAHİL ET
28.	VERGİ DAİRESİ	DIŞ PAYDAŞ	STRATEJİK ORTAK	BİRLİKTE ÇALIŞ



29.	MESLEK YÜKSEK OKULU	DIŞ PAYDAŞ	STRATEJİK ORTAK	BİRLİKTE ÇALIŞ
30.	ESNAF VE KEFALET KOOPERATİFİ	DIŞ PAYDAŞ	STRATEJİK ORTAK	BİLGİLENDİR
31.	SİVEREK İLÇESİ DİĞER KAMU KURULUŞLARI	DIŞ PAYDAŞ	STRATEJİK ORTAK	ÇALIŞMALARA DAHİL ET
32.	ÇEVRE İLLER TİCARET VE SANAYİ ODALARI	DIŞ PAYDAŞ	STRATEJİK ORTAK	BİRLİKTE ÇALIŞ

İÇ VE DIŞ BEKLENTİ ANALİZİ

PAYDAŞLAR (İÇ/DIŞ)	KALİTE YÖNETİM SİSTEMİ İLE İLGİLİ İHTİYAÇ VE BEKLENTİLER	
İÇ PAYDAŞLAR		
Oda Çalışanları	Motivasyon Eğitim İhtiyacı Performans Ölçümü Sosyal ve Özlük Hakların Korunması Yönetim Süreçlerine Katılım İç İletişim Kuralları	Görev Yetki ve Sorumlulukların Belirlenmesi Ödüllendirme Terfi ve Takdir Uygun Çalışma Ortamı ve Çevre Teknolojik Altyapının Geliştirilmesi
Oda Üyeleri	İlgi ve İşlerinin Eksiksiz Tamamlanması Memnuniyet ve Yönetim Süreçlerine Katılım Şikâyet Öneri ve Beklentilerin Dikkate Alınması Zamanında İşlemlerin Teslimi Olası Tüm Kolaylıklar İş Geliştirmelerine Yönelik Etkinlik ve Lobicilik Faaliyeti Bilgilendirme ve Eğitimler	
Oda Yönetim Kurulu	Tam Katılım ve Nitelikli Personel Motivasyon ve Saygınlık Uygun Altyapı ve Çevre Şartları Eğitim ve Etkinlik Proses Hedefleri ile Stratejik Plana Uygunluk	
Oda Meclisi	Tam Katılım Nitelikli Personel Motivasyon ve Saygınlık Uygun Altyapı ve Çevre Şartları Eğitim ve Etkinlik	
Meslek Komiteleri	Nitelikli Personel Motivasyon ve Saygınlık Uygun Altyapı ve Çevre Şartları İş Geliştirmelerine Yönelik Etkinlik ve Lobicilik Faaliyeti Bilgilendirme ve Eğitimler	
Akreditasyon İzleme Komitesi	Tam katılım ve Nitelikli Personel Motivasyon ve Saygınlık Uygun Altyapı ve Çevre Şartları Proses Performans Hedefleri ve Stratejik Plan İlerleme Durumları (Veri) Uygunsuzluk ve Önleyici Faaliyet Kayıtları Üye Memnuniyet ve Memnuniyetsizlik Analizi (Şikayet, Talep, Öneri Vs) Kaynak Analizi	



DIŞ PAYDAŞLAR	
Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği	Yasa ve Yönetmeliklere Uygunluk Görüş ve Öneri Geliştirme TOBB Etkinlikleri Ekonomi İstatistikler
Tedarikçiler	Süreklilik ve Zamanında Ödeme Yapılması İhtiyaçların Net ve Doğru İletilmesi
Üyeler	Oda Hizmetleri Hakkında Oda Tarafından Bilgilendirilme İhtiyaç Duyulan Alanlarda Eğitim Taleplerinin Karşıllanması Etkin İletişim İçin Oda Web Sayfasının Güncelleme İşlemlerinin ve İşlerliğinin Sağlanması Üye Hak ve Menfaatlerinin Korunması ve Gözetilmesi Üyelerle Sektörel Bilgilerin Paylaşılması
DİĞER DIŞ PAYDAŞLAR	Kurum Yöneticileri İle Oda'nın Periyodik Aralıklarla İstişare Toplantıları Yapması Oda Faaliyetlerinin Dijital Dönüşüme Uyum Sağlaması Sivil Toplum Kuruluşları İle Sanayici/Yatırımcı Çekmede İşbirliğinin Sağlanması Üyelerin Teknolojik Değişime Uyum Sağlamaları Amacıyla Gerekli Bilgilendirme Toplantılarının (Seminer, Panel vb.) Düzenlenmesi Üst Yönetimin Ulusal ve Uluslararası Gelişmelerle İlgili Bilgilendirmelerde Bulunması Bilgilendirme Toplantılarının (Seminer, Panel vb.) Artırılması İlgili Sektörlerde Faaliyet Gösteren Gerçek ve Tüzel Kişilerce Sıkı Bir İletişim Ağının Oluşturulması Siverek Organize Sanayi Bölgesi'nde Mesleki Eğitim Merkezi ve İş Geliştirme Merkezi, Turizm Destinasyonu ve Ekonomik Gelişme ve Kalkınma Projeleri Alanlarında İşbirliğinin Sağlanması Kentın Sanayileşmesine Yönelik Çalışmalar

**2.7. POLİTİK, EKONOMİK, SOSYAL, TEKNOLOJİK, YASAL VE ÇEVRESEL (PESTLE) ANALİZİ****Siverek Ticaret ve Sanayi Odası PEST Analizi – (Politik, Ekonomik, Sosyo Kültürel, Teknolojik)**

POLİTİK ANALİZ	
Olumlu	Olumsuz
Yeni Anayasa Düzenlemesi ve Başkanlık Sistemi	Komşu ülkelerde ve Küresel Süreçte Devam Eden İstikrarsızlık
Politik İstikrar Ortamının Varlığı	AB Entegrasyon Sürecinin Yavaşlaması
AB'ye Yapısal Uyum Süreçlerinin Devam Etmesi	Yeni Yönetim Sistemine Geçiş Süreci
Kırsal Kalkınmaya Yönelik Yatırımların Desteklenmesi	Yatırım Politikalarının Beklentiler Oranında İlerleyememesi
Yapısal Reformların Devamlılığı	Dış İlişkilerde Ortaya Çıkan Olumsuz Küresel/Siyasi Gelişmeler
EKONOMİK ANALİZ	
Olumlu	Olumsuz
AB Hibe Programlarının Çeşitliliği	Cari Açığın Devam Etmesi
KOSGEB Girişimcilik Destek Programının Devam Etmesi	Gelir Dağılımında Yaşanan Dengesizlikler
Bölgenin Teşvik Sisteminde 6. Bölgede yer alması	Döviz Kurundaki İstikrarsızlıklar
GAP Sulama Altyapı Yatırımlarının Hızlandırılması	Yüksek Faiz Oranları
Ulaştırma Altyapısındaki İyileştirmeler	Küresel Gelişmeler Nedeniyle Komşu Ülkelerle Ticaretin Azalması
Odanın Ortak Olarak Düzenlediği Fuarların Üyelere ve Bölgeye Ekonomik Canlanma Bakımından Katkı Sağlaması	Tarımsal ve Sanayi Ürün Çeşitliliğinin Az Olması
Cazibe Merkezleri Programının Bölgeye Canlılık kazandırması ve İlçe'nin TRC2 Bölgesi'nde yer alması	Kayıt Dışılığın Yüksek Olması
OSB Kuruluş Çalışmalarının Devam Etmesi	Bölgenin En Yüksek İşsizlik Oranına Sahip Olması
Şanlıurfa'nın (ve Siverek) Turizm Bölgesi Cazibesi	Bölgedeki Sınır Ötesi Faaliyetler
Şanlıurfa'nın (ve Siverek) Tarım Potansiyeli	



SOSYO-KÜLTÜREL	
Olumlu	Olumsuz
Sivil Toplum Kuruluşlarının Etkinliğinin Artması	Kırsal Alandan Kente Göçün Devam Etmesi
Odanın, Kamu/Özel ve Karma Nitelikli Kuruluşlarla İşbirliği Çalışmalarında Bulunması	Çarpık Yapılaşma
Oda Üyelerine ve Personeline Kapasite Geliştirici Eğitim Programları Düzenlenmesi	Kırsal Alanlarda Sağlık ve Eğitim Hizmetlerine Erişimin Kolaylaştırılması Gerekliliği
Bölgenin Girişimci ve Genç Bir Nüfusa Sahip Olması	Oda Üyelerinin Eğitim Programlarına Yeterli İlgi Göstermemesi
İş Gücünün Niteliğini Artıcı Programların Planlanması ve Uygulanması	Suriye’den Gelen Yabancı Uyruklu Nüfusun Yüksek Olması
Okullaşma Oranının Artması	Dijitalleşme Sürecine Uyumun Zaman Alması
Kadınların İşgücüne Katılımının Eğitimle Doğru Orantılı Artması	Geleneksel Yapının Yeniliklere Erişimi Yavaşlatması
Sağlık ve Eğitim Alanındaki Nitelik Artışını Hedefleyen Yatırımlar	
İnanç Turizminin Gelişmiş Olması	
TEKNOLOJİK	
Olumlu	Olumsuz
Üretimde Yüksek Teknolojiye İlginin Artması	Teknolojideki Dışa Bağımlılık
Genç Kuşağın Bilişim Teknolojilerine Duyduğu İlginin Artması	İşletmelerin Ar-Ge Yatırımlarına Yeterli İlgiyi Göstermemesi
İletişim İmkânlarının Artması	Şanlıurfa İli Geneline Enerji ve İnternet Altyapısının Yetersizliği
Alternatif Enerji Kaynaklarının Kullanılmaya Başlanması	Odanın Teknolojik ve Fiziksel Durumunun Yetersizliği
Yeni Sulama Teknolojilerinin Kullanılması	Bilişim Teknolojilerinden Üyelerin Yeterince Faydalanmaması
Akıllı Tarım Uygulamalarının Yaygınlaşması	Üyelere Etkin Biçimde Online (E-Oda) Hizmetinin Sunulamaması



2.8. GZFT-GÜÇLÜ VE ZAYIF YÖNLER İLE FIRSATLAR VE TEHDİTLER (SWOT) ANALİZİ

Siverek Ticaret ve Sanayi Odası'nın Meclis, Yönetim ve Meslek Komiteleri, kurulları ve çalışanlarından oluşan katılımcılar, İlçenin gelecekte yöneleceği hedeflere ulaşması yolunda etkili olabileceğine inandıkları güçlü ve zayıf yönleri ile fırsat ve tehditlerini belirlemişlerdir. Katılımcılar tarafından yapılan tespit ve değerlendirmeler sonucunda ortaya çıkan Siverek Ticaret ve Sanayi Odasının SWOT(GZFT) Analizi aşağıda belirtildiği gibidir.

2.8.1. SİVEREK TİCARET VE SANAYİ ODASI GÜÇLÜ YÖNLERİ VE ZAYIF YÖNLERİ STRATEJİK AMAÇ BAĞLANTISI

GÜÇLÜ YÖNLER VE HEDEF VE FAALİYETLERLE İLİŞKİSİ			
Sıra No	Güçlü yönleri (İç Dış Paydaş)	İlgili Proses	İlgili Stratejik Faaliyeti
1.	Üst yönetimin vizyoner bir bakış açısına sahip olması	P.2.1	F.2.1.1 Kaymakamlık, Belediye, STK kuruluşları ile lobi faaliyetlerinde bulunmak, F.2.1.3 Ortak akıl toplantıları yapmak F.2.1.4 Bölgesel istişare toplantıları düzenlemek ve yapılanlara katılmak
2.	Odanın sorunlara yaklaşımı açısından çözüm odaklı olması	P.2.2	F.2.2.1 Ekonomik istatistikler ve araştırma raporları hazırlamak F.2.2.2 Proje yapabilir hale gelmek F.2.2.3 Üyelerin projelerine destek ve danışmanlık sağlamak F.2.2.4 Sektörlere veya meslek komitelerine göre raporlar yayınlamak
3.	Kamu kurumları ile güçlü bir diyaloga sahip olması	P.2.2 -P.2.3	F.2.2.5 Hibeler ve teşvikler vb. konularda üyelere bilgilendirme amaçlı etkinlikler düzenlemek, F.2.2.6 İlçe OSB'nin tamamlanarak aktif hale gelmesini sağlamak, F.2.2.7. Siverek ilçesi ürünleri ile ilgili coğrafi işaret çalışmaları yapmak ve bir ürün için çalışma başlatmak F.2.3.5 Kadın ve genç girişimciliğinin özendirilmesi için çalışmalar yapmak
4.	Odanın diğer kamu kurumları tarafından tanınırlığının yüksek olması		
5.	Oda'nın objektif, dinamik, sinerjik bir yönetim anlayışına sahip olması	P.2.1	F.2.1.1 Kaymakamlık, Belediye, STK Kuruluşları ile kamu yararı sağlayacak lobi faaliyetlerinde bulunmak, F.2.1.3 Ortak akıl toplantıları yapmak F.2.1.4 Bölgesel istişare toplantıları düzenlemek ve yapılanlara katılmak
6.	İnsan kaynaklarının genç ve dinamik olması	P.1.1, P.2.2, P.1.3	F. 1.1.3 Müşterek meslek komitesi toplantıları ve diğer toplantıları periyodik olarak düzenlemek, F.2.2.1 Ekonomik istatistikler ve araştırma raporları hazırlamak, F.2.2.4 Sektörlere veya meslek komitelerine göre raporlar yayınlamak F.1.3.1 Kurumda çalışan personelin ihtiyaç duyduğu alanlarda anket yapmak ve anket sonucuna göre personel eğitimleri yapmak
7.	Üye sayısı, ekonomik yapısı, STK gücü, birliktelik, azim ve	P.2.1, P1.5.	F.2.1.1 Kaymakamlık, Belediye, STK Kuruluşları ile lobi faaliyetlerinde bulunmak, F.2.1.3 Ortak akıl toplantıları yapmak



GÜÇLÜ YÖNLER VE HEDEF VE FAALİYETLERLE İLİŞKİSİ			
Sıra No	Güçlü yönleri (İç Dış Paydaş)	İlgili Proses	İlgili Stratejik Faaliyeti
	kararlılık bakımından Oda'nın güçlü bir yapıya sahip olması		F.2.1.4 Bölgesel istişare toplantılarına katılmak F.1.5.2 Basın bültenleri oluşturmak F.1.5.5 Sosyal medyanın aktif kullanılması
8.	Oda'nın ve Oda'yı temsil eden bireylerin toplumda ve kurumlar arasında saygın bir imaja sahip olması		
9.	Yasa ile örgütlenmiş meslek örgütü olarak kamu gücüne sahip olması		
10.	Ulusal konularda sorumluluk almak kamu yararını ön planda tutmak	P.2.2	F. 2.2.11 Bölgede çocuk işçiliği konusunda bir proje hazırlamak.
11.	Hızlı ve kesintisiz hizmet verebilmesi		
12.	ISO 9001 Kalite Yönetim Sistemi Belgesine sahip olması	P.1.8	F.1.3.6 Her yıl başarılı personele ödül verilmesi F.1.8.6 Kalite ve akreditasyon sistemindeki gelişmeler için gerekli eğitimleri almak
13.	Sosyal sorumluluk konularına öncelik vermesi	P.2.3	F.2.3.4 Girişimcilik kurslarının düzenlenmesini sağlamak F.2.3.5 Kadın ve genç girişimciliğinin özendirilmesi için çalışmalar yapmak.
14.	Oda üyelerinin çok çeşitli sektörlerde faaliyet göstermesi	P.2.2	F.2.2.1 Ekonomik istatistikler ve araştırma raporları hazırlamak F.2.2.4 Sektörlere veya meslek komitelerine göre raporlar yayınlamak
15.	Odanın coğrafi konum olarak Karacadağ Kalkınma Ajansının destek verdiği bölgeye yakın olması	P.2.2	F.2.2.2 Projeler yapabilir hale gelmek F.2.3.3 Üyelerin projelerine destek ve danışmanlık sağlamak hibeler ve desteklerle ilgili eğitim vermek

ZAYIF YÖNLER VE HEDEF VE FAALİYETLERLE İLİŞKİSİ			
Sıra No	Zayıf Yönler (İç Dış Paydaş)	İlgili Proses	İlgili Stratejik Plan Faaliyeti
1.	Gerçekleştirilen bilgilendirme toplantılarına katılımın az olması		
2.	Oda tarafından düzenlenen faaliyetlere üyelerin yeterli katılımı sağlamaması	P.1.5, P.1.6	F. 1.5.2 Basın bültenlerinin oluşturulması F.1.5.5 Sosyal medyanın aktif kullanımının sağlanması F.1.6.2 Web sitesini aktif tutmak için online eğitimler yapılması
3.	Üyelerden bilgilendirme/etkinlik katılım faaliyetlerine yeterli zamanda ve sürede dönüş olmaması		
4.	Organize sanayinin aktif hale gelmesinde sürecin yavaş ilerlemesi	P.2.2, P.2.1	F.2.2.6 İlçe OSB'nin tamamlanarak aktif hale gelmesinin sağlanması F.2.1.1 Kaymakamlık, Belediye, STK kuruluşları ile lobi faaliyetlerinde bulunulması



ZAYIF YÖNLER VE HEDEF VE FAALİYETLERLE İLİŞKİSİ			
Sıra No	Zayıf Yönler (İç Dış Paydaş)	İlgili Proses	İlgili Stratejik Plan Faaliyeti
5.	Üyelerin eğitim durumunun ve kurumsal fiziksel altyapının yetersizliği,	P.2.4, P.2.3	F.2.3.1. Üyelere yönelik iş geliştirme amaçlı eğitim/seminerler düzenlenmesi F.2.4.8 Üyelere ihracat, ithalat ve lojistik alanında eğitimlerin düzenlenmesi
6.	Üyelerin sorunlarını aktarma konusunda yeterli iletişime sahip olmaması	P.1.7	F.1.7.2 Üye memnuniyet anket uygulamaları ve sonuçlara ilişkin iyileştirme faaliyetlerinin yapılması (PUKO Çevrimi) F. 1.7.4 Üye şikâyet ve öneri sisteminin oluşturulması ve PUKO Çevriminin kapatılması
7.	Oda bütçesinin yetersiz olması	P.2.2	F.2.2.6 İlçe OSB'nin tamamlanarak aktif hale gelmesinin sağlanması F.2.2.7. Siverek ilçesi ürünleri ile ilgili coğrafi işaret çalışmalarının yapılması F.2.2.8 İlçenin ağırlıklı geçim kaynağı olan tarım ve hayvancılığın endüstriyellemesi için çalışmalar yapmak F.2.3.5 Hibe ve teşvikler vb. konularda üyelere bilgilendirme amaçlı etkinliklerin düzenlenmesi
8.	İlçe ekonomisinin küçük olmasından dolayı oda gelirlerinin yetersiz olması		
9.	Üyelerin şahıs işletmesi ağırlıklı yapıya sahip olması	P.2.3	F.2.3.1 Üyelere yönelik iş geliştirme amaçlı eğitim/seminerler düzenlenmesi F.2.2.5 Hibe ve teşvikler vb. konularda üyelere bilgilendirme amaçlı etkinliklerin düzenlenmesi F.2.3.4 Girişimcilik kurslarının düzenlenmesinin sağlanması F.2.3.5 Kadın ve genç girişimciliğinin özendirilmesi için çalışmaların yapılması
10.	İlçenin ve üyelerin birlikte üretime yönelik dayanışma eksikliği ve işbirliği ağırlıklı yapıya sahip olmaması	P.2.2	F.2.2.9 Üyeler arasında kümelenme ve işbirliği projelerinin geliştirilmesi için çalışmalarda bulunulması F.2.2.10. Dağınık olan arazilerin üretime yönelik etkin kullanımı için toplulaştırma faaliyetlerinin yaygınlaştırılmasına yönelik çalışmalarda bulunulması
11.	Üyelerin dış ticarete yönelik gerekli ve yeterli bilgiye sahip olmaması.	P.2.4	F.2.4.1 Uluslararası Odalarla işbirliği kurulması ve bir kardeş oda protokolünün imzalanması F.2.4.3 Üyelere ve personele yönelik dış ticaret eğitiminin düzenlenmesi F.2.4.4 Uluslararası fuarlara katılımın sağlanması F.2.4.5 Ulusal fuarlara katılımın sağlanması F.2.4.6 Yöneticiler tarafından dış pazar ziyaretlerinin gerçekleştirilmesi F.2.4.7 Yabancı piyasalara yönelik web sayfasında araştırma raporlarının yayımlanması F.2.4.8 Üyelere ihracat, ithalat ve lojistik alanında eğitimlerin düzenlenmesi
12.	Bütçenin yetersiz olması nedeni ile yurtdışı organizasyonların yetersizliği		
13.	İlçede sanayi ile ilgili çalışmaların yetersiz olması	P.2.2,	F.2.2.6 İlçe OSB'nin tamamlanarak aktif hale gelmesinin sağlanması F.2.2.8 İlçenin ağırlıklı geçim kaynağı olan tarım ve hayvancılığın endüstriyellemesi için çalışmalar yapılması

**2.8.2.SİVEREK TİCARET VE SANAYİ ODASI FIRSAT VE TEHDİTLERİ STRATEJİK****AMAÇ BAĞLANTISI**

FIRSATLAR VE HEDEF VE FAALİYETLERLE İLİŞKİSİ			
Sıra No	FIRSATLAR (Dış Çevre)	İlgili Proses	İlgili Stratejik Plan Faaliyeti
1.	Karacadağ Kalkınma Ajansı ve KOSGEB'in üyelere yapmış olduğu mali ve teknik destekler	P.2.2 , P.1.7	F.2.2.2 Çeşitli projelerin yapılabilirliğinin sağlanması F.2.2.3 Üye projelerine destek ve danışmanlığın sağlanması F.1.7.5 Başarılı girişimcilerin başarı hikayelerinin üyelere paylaşılması F.2.2.5 Hibe ve teşvikler vb. konularda üyelere yönelik bilgilendirme amaçlı etkinliklerin düzenlenmesi
2.	TOBB tarafından desteklenen Akademik danışmanın olması	P.2.2	F.2.2.4 Sektörlere veya meslek komitelerine göre raporlar yayınlamak F.2.2.1 Ekonomik istatistikler ve araştırma raporları hazırlamak
3.	Avrupa Birliği fonlarından yararlanılabilecek olması	P.2.2	F.2.2.2 Çeşitli projelerin yapılabilirliğinin sağlanması F.2.2.3 Üye projelerine destek ve danışmanlığın sağlanması
4.	Bilgiye erişimin sağlanması	P.2.4	F.2.4.7 Yabancı piyasalara yönelik web sayfasında araştırma raporlarının yayımlanması Sosyal medya ve basın ile gündemlerin oluşturulması
5.	Harran Üniversitesi'nin varlığı	P.2.2-P.2.3	F.2.2.2 Çeşitli projelerin yapılabilirliğinin sağlanması F.2.2.3 Üye projelerine destek ve danışmanlığın sağlanması F.2.2.4 Sektörel ve meslek komite raporlarının yayımlanması F.2.2.7. Siverek ilçesi ürünleri ile ilgili coğrafi işaret çalışmalarının yapılması F.2.3.1 Üyelere yönelik iş geliştirme eğitim/seminerlerinin düzenlenmesi F.2.3.3 Girişimcilik kurslarının düzenlenmesi F.2.3.5 Kadın ve genç girişimciliğin özendirilmesini sağlayacak çalışmalar yapılması
6.	Genç iş gücünün varlığı	P.2.3	F.2.3.4 Girişimcilik kurslarının düzenlenmesi
7.	İlçe'nin Teşvik Bölgesi içerisinde yer alması	P.2.2	F.2.2.5 Hibe ve teşvikler vb. konularda üyelere yönelik bilgilendirme amaçlı etkinliklerin düzenlenmesi
8.	Güçlü stratejik konum	P.2.1-P.2.2	F.2.2.3 Ortak akıl toplantılarının yapılması F.2.2.4 Bölgesel istişare toplantılarına katılımın sağlanması
9.	Yüksek Nüfus	P.2.2.	F.2.2.6 İlçe OSB'nin tamamlanarak aktif hale gelmesinin sağlanması F.2.4.3 Girişimcilik kurslarının düzenlenmesinin sağlanması
10.	Tarım sektöründe yüksek ihracat potansiyeli	P.2.2, P.2.4	F.2.2.10. Dağınık olan arazilerin üretime yönelik etkin kullanımı için toplulaştırma faaliyetlerinin yaygınlaştırılmasına yönelik çalışmalarda bulunulması



FIRSATLAR VE HEDEF VE FAALİYETLERLE İLİŞKİSİ			
Sıra No	FIRSATLAR (Dış Çevre)	İlgili Proses	İlgili Stratejik Plan Faaliyeti
			F.2.4.3 Üyelere ve personele dış ticaret eğitiminin düzenlenmesi F.2.4.4 Uluslararası fuarlara katılımın sağlanması F.2.4.5 Ulusal fuarlara katılımın sağlanması F.2.4.6 Yöneticilerin dış pazar ziyaretleri gerçekleştirmesinin sağlanması F.2.4.7 Yabancı piyasalara yönelik web sayfasında araştırma raporlarının yayımlanması
11.	İlçenin yenilenebilir enerji potansiyelinin yüksek olması	P.2.2	F.2.2.12 İlçenin güneş enerjisi potansiyelinin yatırıma dönüşmesinin sağlanması

TEHDİTLER- (DIŞ ÇEVREDEN GELECEK RİSKLER)- VE HEDEF VE FAALİYETLERLE İLİŞKİSİ			
Sıra No	RİSKLER (Dış Çevre)	İlgili Proses	İlgili Stratejik Plan Faaliyeti
1.	Bürokrasi	P.2.3	F.2.3.6 Farklı ticaret odalarından başarılı genç girişimcilerin üyelerle bir araya getirilmesi F.2.3.7 Diğer odalarla ortak çalışmaların sağlanması amacıyla meslek kolları itibarıyla toplantıların düzenlenmesi
2.	Diğer odalarla koordinasyon yetersizliği		
3.	İşletme düzeyinde çözüm ortaklığı ve kümelenme yaklaşımı yerine bağımsız çalışma kültürünün yaygın olması	P.2.2 P.2.3	F.2.2.1 Ekonomik istatistikler ve araştırma raporlarının hazırlanması F.2.2.2 Çeşitli projelerin yapılabilirliğinin sağlanması F.2.2.3 Üye projelerine destek ve danışmanlığın sağlanması F.2.2.4 Sektörel ve meslek komite raporlarının yayımlanması F.2.2.5 Hibe ve teşvikler vb. konularda üyelere yönelik bilgilendirme amaçlı etkinliklerin düzenlenmesi F.2.2.6 İlçe’de OSB’ nin tamamlanarak aktif hale gelmesinin sağlanması F.2.2.7. Siverek ilçesi ürünleri ile ilgili coğrafi işaret çalışmalarının yapılması F.2.2.9 Üyeler arasında kümelenme ve işbirliği projelerinin geliştirilmesinin sağlanması
4.	Hizmet sektörüne yönelik ticari faaliyetlerin sanayiye oranla göreceli olarak artması		
5.	Üyelerin zayıf ekonomik yapıya sahip olması		
6.	Üyelerin krediye erişimindeki güçlükler		
7.	Ekonomik gelişmenin düzeyi		
8.	Genç nüfusa yönelik istihdam sorunu, İşsizlik		
9.	İşletme sayısının az olması		
			F.2.3.1 Üyelere yönelik iş geliştirme eğitim/seminerlerinin düzenlenmesi F.2.3.2 Üyelere yönelik iş geliştirme eğitim/seminer sonuçlarının raporlanması (PUKO Çevrimi) F.2.3.3 Girişimcilik kurslarının düzenlenmesi F.2.3.5 Kadın ve genç girişimciliğinin özendirilmesi amaçlı çalışmaların yapılması



3.GELECEĞE BAKIŞ

SİVEREK TİCARET VE SANAYİ ODASI MİSYON VİZYON VE POLİTİKALARI

Misyon

“Üyelerine etkin hizmet sunan, Siverek’in ekonomik ve sosyal kalkınmasında öncü rol oynayan bir kurum olmaktır.”

Vizyon

“Siverek’i Bölgesi’nin en gelişmiş sanayi ve ticaret merkezi yapmak için sürekli üretmektir.”

Kalite Politikası

Sunulan ticaret ve sanayi odası faaliyetleri kapsamında;
Üye taleplerinin mevzuat çerçevesinde karşılanarak, üye memnuniyetinin sağlanması,
Çalışanların kalite yönetim sistemine katılımlarının ve kişisel gelişimlerinin sağlanması
amacı ile eğitimlerin planlanması, uygulanması ve sürekliliğinin sağlanması,
Tüm faaliyetlerde, kalite yönetim sistemi şartlarına uyum sağlanarak, kalite hedeflerinin
oluşturulması ve sistemin sürekli iyileştirilmesi,
Siverek’in ekonomik ve sosyal kalkınmasında etkili ve öncü role sahip olunması ve
Teknolojik gelişmelerin takip edilerek hizmet kalitesinin artırılması,
kalite politikasını oluşturmaktadır.

Mali Politika

Odanın mevzuatın vermiş olduğu yetki ile üyelerinden almış olduğu işlem bedelleri ve üye aidatlarından oluşan gelirlerini, yine mevzuatta belirtilen kuruluş amaçlarını yerine getirmek, ilçe ve üyelere katma değer sağlamak amacıyla kullanması mali politikasını oluşturmaktadır.

İnsan Kaynakları Politikası

Yenilikçi ve gelişime açık, çözüm ve hizmet odaklı, kurumu sürekli ileriye taşıma azmi ve gayretinde olan, yüksek görev bilincine sahip bir ekiple ülkenin ekonomik ve sosyal alanda lider bir kuruluşu olma misyonuyla birlik içinde hareket etme insan kaynakları politikasını oluşturmaktadır.

İnsan kaynakları politikasının temeli Odanın stratejik plan ve hedefleri doğrultusunda insan gücü ihtiyacını karşılayarak, bu gücün en verimli şekilde değerlendirilmesini ve devamlılığını sağlamaktır.

Bu kapsamda;

- Çalışanların motivasyonlarını artırmak ve aidiyet duygularını geliştirmek,
 - Çalışanların performanslarını izleyerek ihtiyaç duydukları eğitimlerle iş verimliliklerini artırmak,
 - Çalışanların maddi manevi haklarının korunmasını sağlamak,
 - Çalışanlar arasında fırsat eşitliği yaratmak,
 - İnsan kaynakları politikasını, çalışanların ve kurumun ihtiyaçları doğrultusunda sürekli güncellemek ve iyileştirmek,
- temel ilkeler olarak belirlenmiştir.

**Haberleşme ve Yayınlar Politikası**

Oda, Dünyada ve ülkemizde ekonomik katma değer sağlayan tüm bilgi ve haberleri, etkin ve yaygın haberleşme araçlarını kullanarak, üyelerine ve paydaşlarına ulaştırmayı temel politikası olarak belirlemiştir. Özellikle iş dünyasındaki diyalogların ve böylece mesleki hayatın geliştirilmesi, sürdürülebilir olması için yapılan veya yapılacak araştırmaların, sosyal iletişim kanalları da dâhil, tüm yazılı ve görsel haberleşme araçlarının hızlı ve doğru bir şekilde kullanılmasıyla iç ve dış paydaşlar ile paylaşılması haberleşme ve yayınlar politikasını oluşturmaktadır.

Bilişim Teknolojileri Yönetim Politikası

Odanın temel amacı; üyelerinin gelişen ve çeşitlenen bilgi iletişim teknolojilerini kullanarak, yeni ve yararlı bilgiye doğru ve zamanında ulaşılabilirliği sağlamaktır.

Bu amaçla;

Tüm paydaşların ihtiyaç duyduğu ve talep ettiği bilgiler odada bulunan teknolojik ürünlerin ve yazılımların çeşitlendirilmesi ile web sitesi üzerinden sağlanacak,

Zaman ve insan iş gücü tasarrufu sağlayacak yöntemlerle, verilen hizmetlerin elektronik ortamda sunulması sağlanacak ve

Bu teknolojiler üzerinden kapasite çalışmaları yapılarak risklerin belirlenmesi ile elde edilen sonuçlara göre iyileştirme çalışmaları için yeni hedefler belirlenecektir.

Üye İlişkileri ve Şikâyetleri Ele Alma Politikası

• Siverek Ticaret ve Sanayi Odası; üyeleri ile var olabileceğinin bilinci içerisinde. Bu nedenle üyelerinin ihtiyaç, talep, öneri ve beklentilerine uygunluk gösterecek şekilde tüm süreç ve faaliyetlerini planlamakta ve gerçekleştirmektedir.

• Üye memnuniyetini sağlamanın yolu şeffaf ve katılımcı bir yönetim anlayışından geçtiğinden, Oda katılımcı anlayışı benimseyen bir yönetim politikası uygulamaktadır.

• Yukarıda belirtilen ilkelerle tüm yönetim ve personel ile birlikte üye odaklı ve ISO 10002 Üye Memnuniyeti Yönetim Sistemi kılavuzluğunda bir çalışma sistematığının kurulması, üyelerden elde edilen bilgi, şikâyet, talep ve beklentilere yönelik etkinlikler planlanarak, sürekli kurumsal gelişmenin ve böylece Siverek ilçesine katma değer sağlanması üye ilişkileri politikasını oluşturmaktadır.

Eğitim Politikası

Oda'nın sürekli kendini yenileyen ve iyileştiren bir bakış açısıyla kurumsal gelişiminin sağlanmasında kullandığı temel yöntemlerden en önemlisi ihtiyaç ve beklentilere göre şekillenen ve tüm paydaşlarına yönelik gerçekleştirdiği planlı eğitimlerdir. Siverek Ticaret ve Sanayi Odası'nın çalışanlarına ve üyelerine öncelikle olmak üzere, iç ve dış paydaşlarına yönelik gerçekleştirdiği ihtiyaç odaklı planlı eğitimlerin düzenli periyodlarla gerçekleştirilerek düzenli bilgi akışının sağlanması eğitim politikasını oluşturmaktadır.

Çalışma Etiği Politikası

Odanın gerçekleştirdiği iş ve işlemlerde çalışma ahlakı ve değerlerini dikkate alarak elde edilen çıktıların doğru ve güvenilir olmasını sağlamak ve paydaşlarıyla paylaşımcı bir anlayışla verilerin değerlendirilmesine esas oluşturacak bir zemin üzerinde çalışma esaslarının belirlenmesini sağlamak çalışma etiği politikasını oluşturmaktadır.

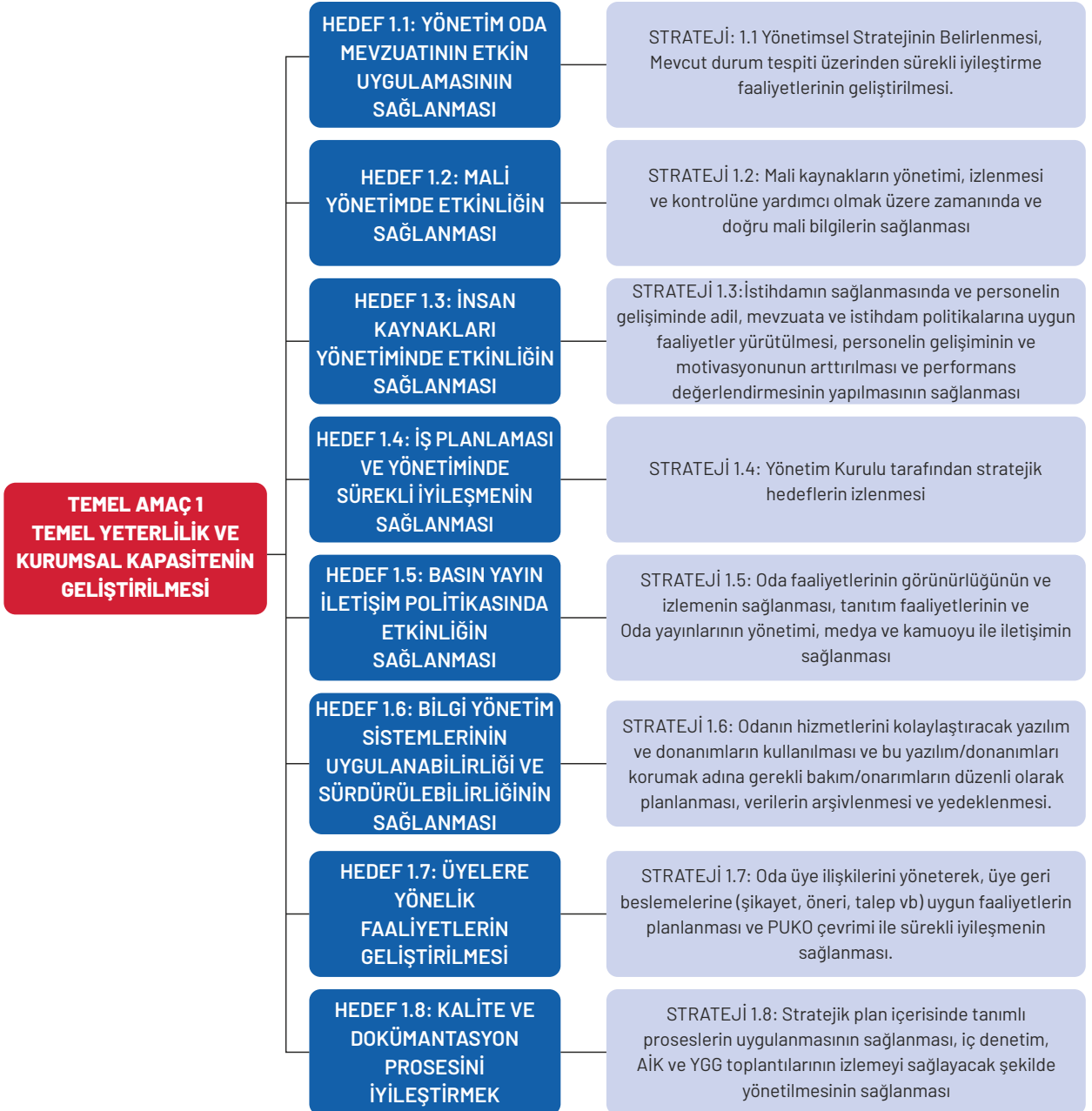
4. STRATEJİ GELİŞTİRME

4.1. STRATEJİK AMAÇ VE HEDEFLER

TEMEL AMAÇ 1:

TEMEL YETERLİLİK VE KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİ

Odanın ekonomik istikrarını, sürdürülebilir gelişmesini ve iyi yönetim uygulamalarının yerleştirilmesini, şeffaf ve sorumlu bir kurumsal yönetim ve kalıcı katma değere oturtulmuş ahlaki çalışma pratiğine kendini adanmış olduğunu Yönetim Kurulu, Meclis, Komiteler, Komisyonlar, Üyeler, Personel ve Paydaşlar tarafından benimsediği açık stratejik hedefleri, vizyon ve misyonları ile tanımlar.



TEMEL AMAÇ 2:**ODA TEMEL HİZMETLERİNİN YEREL KALKINMANIN SAĞLANMASINDAKİ ROLÜNÜN ARTIRILMASI**

Odanın üyelerine sunması gereken ana hizmetlerin çeşitliliği ve kalitesi ile bunlar üzerinde uyguladığı kontroller üzerine odaklanması amaçlanır.



Siverek Ticaret ve Sanayi Odası Stratejik Amaç ve Hedefler – Temel Amaç 2



4.2. MALİYETLENDİRME

Hazırlanmış olan stratejik planın gerçekleştirilmesi, Siverek Ticaret ve Sanayi Odası mali yapısının yeterliliği ile doğru orantılıdır. Bu nedenle planın gerçekleşmesine yönelik 5 yıllık gelir-gider durumu gözden geçirilmiş ve planın gerçekleşmesi için ayrılacak kaynak aşağıdaki tabloda verilmiştir.

STRATEJİK PLAN MALİYETLENDİRME (TL)					
AMAÇ VE HEDEFLER	2022 YILI	2023YILI (%5)	2024 YILI (%5)	2025YILI (%5)	2026 YILI (%5)
TEMEL AMAÇ 1: TEMEL YETERLİLİK VE KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİ	340.000	357.000	374.848	393.588	412.989
HEDEF 1.1 YÖNETİM ODA MEVZUATININ ETKİN UYGULAMASININ SAĞLANMASI	50.000	52.500	55.125	57.881	60.637
HEDEF 1.2 MALİ YÖNETİMDE ETKİNLİĞİN SAĞLANMASI	50.000	52.500	55.125	57.881	60.637
HEDEF 1.3 İNSAN KAYNAKLARI YÖNETİMİNDE ETKİNLİĞİN SAĞLANMASI	25.000	26.250	27.562	28.940	30.387
HEDEF 1.4 İŞ PLANLAMASI VE YÖNETİMİNDE SÜREKLİ İYİLEŞMENİN SAĞLANMASI	35.000	36.750	38.587	40.516	42.541
HEDEF 1.5 BASIN YAYIN İLETİŞİM POLİTİKASINDA ETKİNLİĞİN SAĞLANMASI	40.000	42.000	44.100	46.305	48.620
HEDEF 1.6 BİLGİ YÖNETİM SİSTEMLERİNİN UYGULANABİLİRLİĞİ VE SÜRDÜRÜLEBİLİRLİĞİNİN SAĞLANMASI	65.000	68.250	71.662	75.245	79.007
HEDEF 1.7 ÜYELERE YÖNELİK FAALİYETLERİN GELİŞTİRİLMESİ	55.000	57.750	60.637	63.668	66.851
HEDEF 1.8 KALİTE VE DOKÜMANTASYON PROSESİNİ İYİLEŞTİRMEK	20.000	21.000	22.050	23.152	24.309
TEMEL AMAÇ 2: ODA TEMEL HİZMETLERİNİN YEREL KALKINMANIN SAĞLANMASINDAKİ ROLÜNÜN ARTIRILMASI	190.000	199.500	209.474	219.946	230.942
HEDEF 2.1: POLİTİKA TEMSİL VE GÖRÜŞ OLUŞTURMA SÜREÇ YÖNETİMİNİN SAĞLANMASI	55.000	57.750	60.637	63.668	66.851
HEDEF 2.2: BİLGİ, DANIŞMANLIK VE LOJİSTİK DESTEĞİN SAĞLANMASI	40.000	42.000	44.100	46.305	48.620
HEDEF 2.3: SEKTÖREL İŞ GELİŞTİRME FAALİYETLERİNİN GELİŞTİRİLMESİ	65.000	68.250	71.662	75.245	79.007
HEDEF 2.4: İHRACATIN ARTIRILMASI VE SÜRDÜRÜLEBİLİRLİĞİNİN SAĞLANMASI	30.000	31.500	33.075	34.728	36.464
TOPLAM	530.000	556.500	584.322	613.534	643.931



5. SÜREÇ (PROSES) KARTLARI

HEDEF 1.1: YÖNETİM ODA MEVZUATININ ETKİN UYGULAMASININ SAĞLANMASI Oda Üst yönetiminin çağın gerektirdiği yönetim anlayışına uygun misyon, vizyon ve politikaları belirleyerek kurumun ve kendi kişisel gelişiminin sürekli gelişimini sağlamak										
STRATEJİ: 1.1 Yönetimsel Stratejinin Belirlenmesi, Mevcut durum tespiti üzerinden sürekli iyileştirme faaliyetlerinin geliştirilmesi										
Proses	Stratejik Faaliyetler	Performans Göstergeleri	5 yıllık Hedef Performans	2022	2023	2024	2025	2026	Sorumlu Birim	Açıklama (Kayıt/Dokümantasyon)
HEDEF 1.1: YÖNETİM ODA MEVZUATININ ETKİN UYGULAMASININ SAĞLANMASI	F. 1.1.1 Yönetici Eğitimleri Düzenlemek	Eğitim sayısı	28	5	5	6	6	6	Genel Sekreterlik	F.014 Eğitim / Etkinlik Planı- F.08Yönetici/ Personel Eğitim Kartı
	F.1.1.2 Yönetici Oryantasyon Eğitimleri düzenleme	Eğitim sayısı	2	-	1	-	-	1	Genel Sekreterlik	F.014 Eğitim / Etkinlik Planı- F.08Yönetici/ Personel Eğitim Kartı
	F. 1.1.3 Müsterek Meslek Komitesi toplantıları düzenlemek	Toplantı Sayısı	5	1	1	1	1	1	Genel Sekreterlik	Toplantı Sonuç Raporu
	F. 1.1.4 Yönetim Kurulu, Meclis ve Meslek Komiteleri toplantıları katılım/katılımcı takibi	Toplantı sayısı	%80	%80	%80	%80	%80	%80	Genel Sekreterlik	Toplantı Katılım Takip Çizelgesi



HEDEF 1.2: MALİ YÖNETİMDE ETKİNLİĞİN SAĞLANMASI Odanın kabul görmüş muhasebe ilkelerine göre faaliyet göstermesi, yüksek mali planlama ve performans standartları sergileyebilmesi, mali kaynakların yönetimi, izlenmesi ve kontrolüne yardımcı olmak üzere zamanında ve doğru mali bilgiler sağlayabilmesine yönelik iyileştirmeler yapılması planlanmaktadır.										
STRATEJİ 1.2: Mali kaynakların yönetimi, izlenmesi ve kontrolüne yardımcı olmak üzere zamanında ve doğru mali bilgilerin sağlanması										
Proses	Stratejik Faaliyetler	Performans Göstergeleri	5 yıllık Hedef Performans	2022	2023	2024	2025	2026	Sorumlu Birim	Açıklama (Kayıt/Dokümantasyon)
HEDEF 1.2: MALİ YÖNETİMDE ETKİNLİĞİN SAĞLANMASI	F. 1.2.1 Üyeler, personel ve yöneticiler için eğitim payı ayırmak	Önceki Yıla Göre ayrılan bütçe oranı artışı	% 10	%10	%10	%10	%10	%10	Muhasebe Birimi	Bütçe
	F. 1.2.2 ARGE ve Danışmanlık payı ayırmak	Önceki Yıla Göre ayrılan bütçe oranı artışı	% 10	%10	%10	%10	%10	%10	Muhasebe Birimi	Bütçe
	F. 1.2.3 Hesapları İnceleme Komisyon Üyeleri Toplantı Katılım Oranlarını takip etmek	Katılım oranı	%80	%80	%80	%80	%80	%80	Muhasebe Birimi	Toplantı Katılım Takip Çizelgesi
	F. 1.2.4 Odanın birikmiş alacaklarının tahsilini sağlamak	Tahsilat oranı Önceki yıla göre artış yüzdesi	%10	%10	%10	%10	%10	%10	Muhasebe Birimi	Aidat Takip Sistematığı



HEDEF 1.3: İNSAN KAYNAKLARI YÖNETİMİNDE ETKİNLİĞİN SAĞLANMASI Odanın işe alım ve çalışanlarının gelişiminde adil, yasalara ve etik istihdam politikalarına uygun olarak faaliyet göstermesi ile artan etkinlikle çalışanları ve idari kadroları sürekli olarak motive etmesine yönelik faaliyet başlatması amaçlanır.										
STRATEJİ 1.3:İstihdamın sağlanmasında ve personelin gelişiminde adil, mevzuata ve istihdam politikalarına uygun faaliyetler yürütmek, personelin gelişimini, motivasyonunu arttırmak ve performans değerlendirmesinin yapılmasını sağlamak										
Proses	Stratejik Faaliyetler	Performans Göstergeleri	5 yıllık Hedef Performans	2022	2023	2024	2025	2026	Sorumlu Birim	Açıklama (Kayıt/Dokümantasyon)
HEDEF 1.3: İNSAN KAYNAKLARI YÖNETİMİNDE ETKİNLİĞİN SAĞLANMASI	F.1.3.1 Kurumda çalışan personelin ihtiyaç duyduğu alanlarda anket yapmak ve anket sonucuna göre personel eğitimleri yapmak	Eğitim sayısı	28	5	5	6	6	6	Genel sekreterlik	F.014Eğitim / Etkinlik Planı- F.08Yönetici/ Personel Eğitim Kartı
	F. 1.3.2 Düzenli personel toplantıları yapmak	Toplantı sayısı	20	4	4	4	4	4	Genel sekreterlik	F.22Personel Toplantı Tutanağı Formu
	F. 1.3.3 Düzenli personel memnuniyet anketi yapmak	Anket sayısı	5	1	1	1	1	1	Genel sekreterlik	F.09 Personel Memnuniyet Anketi
	F. 1.3.4 Personel memnuniyeti anketi sonuç değerlendirmelerinde bulunmak (PUKO Çevrimi)	İyileştirme sayısı en az adet	10	2	2	2	2	2	Genel sekreterlik	F.06 Düzeltici ve Önleyici Faaliyet Formu
	F. 1.3.5 Personel performansı değerlendirmesi yapmak (360 derece değerlendirmesi)	Performans değerlendirme sayısı	5	1	1	1	1	1	Yönetim Kurulu	F.011 Personel Performans Değerlendirme Formu
	F. 1.3.6 Performans Değerlendirme çalışması sonucuna ödüllendirme mekanizmasının uygulanması	Ödüllendirme sayısı	5	1	1	1	1	1	Yönetim Kurulu	Yönetim Kurulu Kararı



HEDEF 1.4: İŞ PLANLAMASI VE YÖNETİMİNDE SÜREKLİ İYİLEŞMENİN SAĞLANMASI Oda Yönetim Kurulu'nun uzun vadeli stratejik hedefleri kabul eden ve hedeflere ulaşıp ulaşılmadığı bakımından işleyişin düzenli olarak gözden geçirilmesi amacıyla kullanılan Yıllık Çalışma Planını onaylayan etkin planlama prosesi bulunmasına ilişkin faaliyetlerini gerçekleştirmek amaçlanır.										
STRATEJİ 1.4: Yönetim Kurulu tarafından stratejik hedeflerin izlenmesi										
Proses	Stratejik Faaliyetler	Performans Göstergeleri	5yıllık Hedef Performans	2022	2023	2024	2025	2026	Sorumlu Birim	Açıklama (Kayıt/Doküman tasyon)
HEDEF 1.4: İŞ PLANLAMASI VE YÖNETİMİNDE SÜREKLİ İYİLEŞMENİN SAĞLANMASI	F. 1.4.1 En az 5 yıllık bir stratejik plan hazırlamak	Stratejik plan 5 yıllık	1	1					Genel Sekreterlik Birimi Basın Yayın Birimi	Stratejik Plan
	F. 1.4.2 Stratejik planının izlenmesi ve gerekli revizyonların yapılması	Gözden geçirme veya revizyon sayısı adet	5	1	1	1	1	1	Genel Sekreterlik Birimi	F.07 Akreditasyon İzleme Kurulu ve Yönetimi Gözden Geçirme Toplantı Tutanağı
	F. 1.1.4.3 Stratejik Plandan üretilmiş iş planının hedeflerinin gerçekleşme durumlarını takip etmek	Gerçekleşme oranı	%80	%80	%80	%80	%80	%80	Genel Sekreterlik Birimi	Stratejik Plan İzleme Formu
	F. 1.4.4 Faaliyet Raporunun hazırlanması	Yayın (faaliyet raporu) sayısı adet	5	1	1	1	1	1	Basın Yayın Birimi	Faaliyet Raporu



HEDEF 1.5: BASIN YAYIN İLETİŞİM POLİTİKASINDA ETKİNLİĞİN SAĞLANMASI Odanın amacı ve statüsüne uygun açık iletişim prosedürleri ve planları kullanması, iş toplumunda tanımlı hedeflerinin var olması ve söz konusu kesimlerle iletişim kurmak için haberleşme planlarının oluşturulması amaçlanır.										
STRATEJİ 1.5: Oda faaliyetlerinin görünürlüğünün ve izlemenin sağlanması, tanıtım faaliyetlerinin ve Oda yayınların yönetimi, medya ve kamuoyu ile iletişimin sağlanması										
Proses	Stratejik Faaliyetler	Performans Göstergeleri	Sıllık Hedef Performans	2022	2023	2024	2025	2026	Sorumlu Birim	Açıklama (Kayıt/Dokümantasyon)
HEDEF 1.5: BASIN YAYIN İLETİŞİM POLİTİKASINDA ETKİNLİĞİN SAĞLANMASI	F. 1.5.1 Yayın listesinin oluşturulması ve izlenmesi	Liste adet	5	1	1	1	1	1	Basın Yayın Birimi	F.27 Yayın Listesi
	F. 1.5.2 Basın bültenleri hazırlamak	Bülten sayısı adet (e bülten)	60	12	12	12	12	12	Basın Yayın Birimi	Basın Bülteni- F.27 Yayın Listesi- F.31 Haberleşme ve İletişim Stratejisi
	F. 1.5.3 Basında görünüme yüzdelerini takip etmek	Sosyal medya hesapları ve yazılı basında görünüme oranındaki artış	%30	%30	%30	%30	%30	%30	Basın Yayın Birimi	Basında Görünme Excel Sheet (F.019 Basın Yayın Analizi)
	F. 1.5.4 Siverek TSO dergisi çıkarmak	Yayın sayısı adet	3	1		1		1	Basın Yayın Birimi	Dergi
	F.1.5.5 Sosyal medyanın aktif kullanımının sağlanması	Sosyal medya hesaplarının kullanımı oranındaki artış	%20	%20	%20	%20	%20	%20	Basın Yayın Birimi	Basında Görünme Excel Sheet (F.019 Basın Yayın Analizi)



HEDEF 1.6: BİLGİ YÖNETİM SİSTEMLERİNİN UYGULANABİLİRLİĞİNİN VE İYİLEŞMENİN SAĞLANMASI Bilgi ve İletişim Teknolojilerini etkin ve verimli biçimde kullanmak suretiyle, Odanın üyeleriyle etkin iletişim kurması, hizmet sunumu ve sürekli gelişim sağlamak için gerekli teknolojik donanımına sahip olmasına ilişkin faaliyet başlatılması amaçlanır.										
STRATEJİ 1.6: Odanın hizmetlerini kolaylaştıracak yazılım ve donanımları kullanmak ve bu yazılım/donanımları korumak adına gerekli bakım/onarımları düzenli olarak planlamak, verileri arşivlemek ve yedeklemek										
Proses	Stratejik Faaliyetler	Performans Göstergeleri	Yıllık Hedef Performans	2022	2023	2024	2025	2026	Sorumlu Birim	Açıklama (Kayıt/Do kumentasyon)
HEDEF 1.6: BİLGİ YÖNETİM SİSTEMLERİNİN UYGULANABİLİRLİĞİNİN VE İYİLEŞMENİN SAĞLANMASI	F. 1.6.1 Yazılım donanım listesi oluşturmak ve güncellemek	Liste ve güncelleme sayısı adet	5	1	1	1	1	1	Bilgi İşlem Birimi	F.24 Yazılım Ve Donanım Listesi Formu
	F. 1.6.2 Web sitesini aktif tutmak için site üzerinden online anketler yapmak	Yapılması planlanan online anket sayısı (üyeler, sektör temsilcileri veya dış paydaşlara yönelik)	15	3	3	3	3	3	Bilgi İşlem Birimi	Web sitesi
	F. 1.6.3 Bilgi İletişim Teknolojileri risk planı hazırlamak ve güncellemek	Analiz sayısı adet	2		1		1		Bilgi İşlem Birimi	P.1.6 Bilgi İşlem Teknolojileri Proses Kartı
	F. 1.6.4 Bilgi İletişim Teknolojileri alt yapısını iyileştirmek	Yazılım onanım sayısındaki artış (adet)	5	1	1	1	1	1	Bilgi İşlem Birimi	F.24 Yazılım Ve Donanım Listesi Formu
	F. 1.6.5 Donanımların bakım ve onarımlarını yapmak veya yaptırmak	Bakım onarım periyodu yıllık adet	5	1	1	1	1		Bilgi İşlem Birimi	F.23 Bakım Planı



HEDEF 1.7: ÜYELERE YÖNELİK FAALİYETLERİN GELİŞTİRİLMESİ Odanın üyesiyle ilgilenme noktasında mümkün olabilecek en yüksek standartlara ulaşmış olması ve memnuniyet seviyeleri ile ilerleme alanlarını oluşturmak için yerinde etkin bir gözden geçirme mekanizmasını oluşturmayı amaçlar.										
STRATEJİ 1.7: Oda üye ilişkilerini yöneterek, üye geri beslemelerine (şikayet, öneri, talep vb) uygun faaliyetlerin planlanması ve PUKO çevrimi ile sürekli iyileşmenin sağlanması										
Proses	Stratejik Faaliyetler	Performans Göstergeleri	Sıllık Hedef Performans	2022	2023	2024	2025	2026	Sorumlu Birim	Açıklama (Kayıt/Dokümantasyon)
HEDEF 1.7: ÜYELERE YÖNELİK FAALİYETLERİN GELİŞTİRİLMESİ	F. 1.7.1 Üye Memnuniyet Anketi yapmak	Anket periyodu adet	5	1	1	1	1	1	Genel sekreterlik	F.29 Üye Memnuniyet Anketi
	F. 1.7.2 Anket sonucunda İyileştirme çalışması yapmak	Gerçekleştirilen (uygulamaya dahil edilen) öneri/talep sayısı	25	5	5	5	5	5	Genel sekreterlik	F.32 Düzeltici ve Önleyici Faaliyet Formu, Öneri Ve Şikâyetler Takip Formu
	F. 1.7.3 Üye anket analiz raporu hazırlamak	Anket raporu	5	1	1	1	1	1	Genel sekreterlik	Anket Raporu
	F. 1.7.4 Üye Şikâyet ve öneri listesi oluşturmak	Liste sayısı	5	1	1	1	1	1	Genel sekreterlik	F.32 Düzeltici ve Önleyici Faaliyet Formu, Öneri Ve Şikâyetler Takip Formu
	F.1.7.6 Başarılı üye hikâyeleri yayınlamak	Görünürlüğü artırılan başarılı üye sayısı	5	1	1	1	1	1	Genel sekreterlik	Röportaj ve hikaye kaydı



HEDEF 1.8: KALİTE VE DOKÜMANTASYON PROSESİNİ İYİLEŞTİRMEK Odanın süreçlerini geliştirmesi ve izlemesi için bir iş geliştirme aracı ya da kalite yönetim sistemi kullanması amaçlanır.										
STRATEJİ 1.8: Stratejik plan içerisinde tanımlı proseslerin uygulanmasını sağlamak, iç denetim, AİK ve YGG toplantılarını izlemeyi sağlayacak şekilde yönetmek										
Proses	Stratejik Faaliyetler	Performans Göstergeleri	Yıllık Hedef Performans	2022	2023	2024	2025	2026	Sorumlu Birim	Açıklama (Kayıt/Dokümantasyon)
HEDEF 1.8: KALİTE VE DOKÜMANTASYON PROSESİNİ İYİLEŞTİRMEK	F. 1.8.1 Düzenli olarak Akreditasyonu İzleme Kurulu ve Yönetimi Gözden Geçirme Toplantıları yapmak	Toplantı sayısı	20	4	4	4	4	4	Genel sekreterlik	F.07 Akreditasyonu İzleme Kurulu ve Yönetimi Gözden Geçirme Toplantı Tutanağı
	F. 1.8.2 Tedarikçileri değerlendirmek ve onaylamak	Onaylı tedarikçi Listesi	5	1	1	1	1	1	Genel sekreterlik	F.03 Onaylı Tedarikçi Listesi - F.04 Tedarikçi Değerlendirme Formu
	F. 1.8.3 Etkin iç denetimler yapmak	Her birimin denetlenmesi adet	5	1	1	1	1	1	Genel sekreterlik	F.05 Denetim Soru Listesi
	F. 1.8.4 İç denetimler sonucu iyileştirme faaliyetleri yapmak	Yapılan iyileştirme sayısı	10	2	2	2	2	2	Genel sekreterlik	F.32 Düzeltici ve Önleyici Faaliyet Formu, Öneri Ve Şikâyetler Takip Formu
	F. 1.8.5 Uygunsuz faaliyetleri değerlendirmek, düzeltici faaliyetler başlatmak ve iyileştirmek	Yapılan düzeltici ve önleyici faaliyet sayısı	10	2	2	2	2	2	Genel sekreterlik	F.06 Düzeltici ve Önleyici Faaliyet Formu
	F. 1.8.6 ISO 9001 KYS belgesinin devamlılığını sağlamak	Dış denetim raporu	5	1	1	1	1	1	Genel sekreterlik	Dış Denetim Raporu
	F.1.8.7. Kalite sürecinin katılımcı anlayışla yürütülmesini sağlamak	Dış Paydaş Toplantısı	5	1	1	1	1	1	Genel sekreterlik	Toplantı Katılım Takip Çizelgesi Sonuç Raporu



HEDEF 2.1: POLİTİKA TEMSİL VE GÖRÜŞ OLUŞTURMA SÜREÇ YÖNETİMİNİN SAĞLANMASI Odanın üyeleri için önemli olan konuları tanımlaması ve bunları etkin biçimde yerel, bölgesel ve ulusal karar alıcıların dikkatine sunmasına yönelik hareket etmesi ile iş toplumunun temsil organı olarak bölgesel, ulusal ve uluslararası faaliyetler vasıtasıyla oda ağının meslek ve oda düzeyinde gelişimine katkı sağlanması amaçlanır.										
STRATEJİ 2.1: Küresel, Ulusal ve Yerel politikalara uygunluk gösterecek kamu yararı olan lobi faaliyetlerini karar alıcılarla birlikte planlamak, mümkün olduğu ölçüde politikaya dönüştürmek										
Proses	Stratejik Faaliyetler	Performans Göstergeleri	Yıllık Hedef Performans	2022	2023	2024	2025	2026	Sorumlu Birim	Açıklama (Kayıt/Dokümantasyon)
HEDEF 2.1: POLİTİKA TEMSİL VE GÖRÜŞ OLUŞTURMA SÜREÇ YÖNETİMİNİN SAĞLANMASI	F.2.1.1 Kaymakamlık, Belediye, ilgili kamu kurum ve kuruluşları ve STK larla Lobi Faaliyetlerinde bulunmak	Faaliyet sayısı	15	3	3	3	3	3	Özel Kalem Birimi	Faaliyet kayıtları
	F.2.1.2 Lobi Faaliyetleri Takip Çizelgesi tutmak ve güncellemek	Takip çizelgesi sayısı	5	1	1	1	1	1	Özel Kalem Birimi	Lobi faaliyetleri Takip Çizelgesi
	F.2.1.3 Ortak Akıl Toplantıları Yapmak	Toplantı Sayısı	10	2	2	2	2	2	Özel Kalem Birimi	Faaliyet kayıtları
	F.2.1.4 Bölgesel istişare toplantıları düzenlemek ve/veya yapılanlara katılmak	Toplantı sayısı	5	1	1	1	1	1	Özel Kalem Birimi	Toplantı katılım kayıt/kanıt ve tutanakları



HEDEF 2.2: BİLGİ, DANIŞMANLIK VE LOJİSTİK DESTEĞİN SAĞLANMASI										
Odanın, geniş bir yelpazede bilgi tanımlama, değerlendirme, analiz ve yayma konularında yetkin danışmanların desteklediği bilgi servisleri sunmasına, iş dünyasına faaliyet koluyla ilgili problem çözme araçları sunan daha üst düzey bilgi kaynaklarına erişim sağlanması amaçlanır										
STRATEJİ 2.2: Oda üyeleri öncelikli olmak üzere, tüm paydaşlara yönelik kalkınmanın sağlanması, bilgi eksikliğinin giderilmesi, sanayileşmenin artırılması, proje yönetiminin sağlanması başlıkları başta olmak üzere lojistik destek faaliyetlerinin sağlanması ve hedef ilişkisi içerisinde koordine edilerek çıktıların izlenmesi..										
Proses	Stratejik Faaliyetler	Performans Göstergeleri	Syillik Hedef Performans	2022	2023	2024	2025	2026	Sorumlu Birim	Açıklama (Kayıt/Dokümantasyon)
HEDEF 2.2: BİLGİ, DANIŞMANLIK VE LOJİSTİK DESTEĞİN SAĞLANMASI	F.2.2.1 Ekonomik istatistikler ve araştırma raporları hazırlamak	Rapor sayısı adet	5	1	1	1	1	1	Üst Yönetim-Genel Sekreterlik	Rapor
	F.2.2.2 Projeler yapabilir hale gelmek	Proje desteklerinden yararlanmak/p roje çağrılarının takibi ve müracaat sayısı	4		1	1	1	1	Üst Yönetim-Genel Sekreterlik	Proje Birimi Çalışmaları
	F.2.2.3 Üyelerin projelerine destek ve danışmanlık sağlamak	Danışmanlık sağlanan/destek olunan proje sayısı	5	1	1	1	1	1	Genel Sekreterlik	Proje Birimi Çalışmaları
	F.2.2.4 Sektörel ve meslek komite raporları yayınlamak	Rapor sayısı	5	1	1	1	1	1	Üst Yönetim-Genel Sekreterlik	Rapor çıktısı
	F.2.2.5 Hibeler ve teşvikler vb. konularda üyelere bilgilendirme amaçlı etkinlikler/to plantılar/sem inerler düzenlemek	Düzenlenen Etkinlik sayısı	9	1	2	2	2	2	Genel Sekreterlik	F.30 Eğitim/Etkinlik Katılım Formu – F.21 Eğitim/Etkinlik Değerlendirme Anketi Formu-Sonuç Raporu
	F.2.2.6 İlçe OSB'nin tamamlanarak aktif hale gelmesini sağlamak	Lobi ve faaliyet sayısı	10	2	2	2	2	2	Üst Yönetim-Genel Sekreterlik	Sonuç raporu
	F.2.2.7. Siverek ilçesi ürünleri ile ilgili coğrafi işaret çalışmaları yapmak ve bir ürün için çalışma başlatmak	Coğrafi işaret çalışma sayısı	2		1			1	Üst Yönetim-Genel Sekreterlik	Çalışma ve başvuru kayıtları

HEDEF 2.2: BİLGİ, DANIŞMANLIK VE LOJİSTİK DESTEĞİN SAĞLANMASI	F.2.2.8 İlçenin ağırlıklı geçim kaynağı olan tarım ve hayvancılığın endüstriyelle ştirilmesi için çalışmalar yapmak	Sektörel rapor ve ortak proje sayısı	1 rapor 2 işletme projesi		1 rapor	1 işletme projesi		1 işletme projesi	Üst Yönetim- Genel Sekreterlik	Sonuç raporu
	F.2.2.9 Üyeler arasında kümelenme ve işbirliği projelerinin geliştirilmesi için çalışmalar yapmak	Eğitim ve ortak proje sayısı	3 eğitim	1 eğitim	1 eğitim	1 proje	1 eğitim	1 proje	Üst Yönetim- Genel Sekreterlik	F.30 Eğitim/Etkin lik Katılım Formu – F.21 Eğitim/Etkin lik Değerlendir me Anketi Formu- Sonuç Raporu
	F.2.2.10. Dağınık olan arazilerin üretime yönelik etkin kullanımı için toplulaştırma faaliyetlerinin yaygınlaştırıl masına yönelik çalışmalarda bulunmak.	Dış paydaşlarla gerçekleştirilen toplantı sayısı	3		1	1		1	Üst Yönetim- Genel Sekreterlik	Sonuç raporu
	F.2.2.11 Bölge de çocuk işçiliği konusunda çalışmalar yapmak	Eğitim ve ortak proje sayısı	2	1 eğitim		1 proje		1 eğitim	Üst Yönetim- Genel Sekreterlik	F.30 Eğitim/Etkin lik Katılım Formu – F.21 Eğitim/Etkin lik Değerlendir me Anketi Formu- Sonuç Raporu
	F.2.2.12 İlçenin güneş enerjisinin önemini anlatmak için eğitimler düzenlemek/ proje geliştirmek	Eğitim ve ortak proje sayısı	3		1		1	1	Üst Yönetim- Genel Sekreterlik	F.30 Eğitim/Etkin lik Katılım Formu – F.21 Eğitim/Etkin lik Değerlendir me Anketi Formu- Sonuç Raporu



HEDEF 2.3: SEKTÖREL İŞ GELİŞTİRME FAALİYETLERİNİN GELİŞTİRİLMESİ Odanın yerel ihtiyaçlara cevap verecek bir dizi iş geliştirme programına erişim sağlaması amaçlanır.										
STRATEJİ 2.3: Yerel ihtiyaçlara uygunluk gösterecek iş geliştirme programlarının geliştirilmesi, kadın ve genç girişimciler öncelikli olmak üzere programlara erişimin sağlanması										
Proses	Stratejik Faaliyetler	Performans Göstergeleri	Yıllık Hedef Performans	2022	2023	2024	2025	2026	Sorumlu Birim	Açıklama (Kayıt/Dokümantasyon)
HEDEF 2.3: SEKTÖREL İŞ GELİŞTİRME FAALİYETLERİNİN GELİŞTİRİLMESİ	F.2.3.1 Üyelere yönelik iş geliştirme amaçlı eğitim/seminerler düzenlemek	Etkinlik sayısı	22	4	4	4	5	5	Genel Sekreterlik	F.014 Eğitim / Etkinlik Planı- F.30 Eğitim/Etkinlik Katılım Formu
	F.2.3.2 Üyelere verilen eğitim/seminerlere yönelik sonuç raporu hazırlamak	Rapor sayısı	22	4	4	4	5	5	Genel Sekreterlik	F.21 Eğitim/Etkinlik Değerlendirme Anketi Formu- Sonuç Raporu
	F.2.3.3 Girişimciliğe yönelik eğitim/ kursların düzenlenmesini sağlamak	Etkinlik sayısı	10	2	2	2	2	2	Genel Sekreterlik	F.014 Eğitim / Etkinlik Planı- F.30 Eğitim/Etkinlik Katılım Formu - F.21
	F.2.3.4 Kadın ve Genç Girişimciliğin özendirilmesi için çalışmalar yapmak	Etkinlik sayısı	5	1	1	1	1	1	Genel Sekreterlik	F.21 Eğitim/Etkinlik Değerlendirme Anketi Formu- Sonuç Raporu
	F.2.3.6 Farklı ticaret odalarından başarılı genç girişimcilerin üyelerle bir araya getirilmesi	Etkinlik Sayısı	3		1		1	1	Genel Sekreterlik	F.21 Eğitim/Etkinlik Değerlendirme Anketi Formu- Sonuç Raporu
	F.2.3.7 Diğer odalarla ortak çalışmaların sağlanması amacıyla meslek kolları itibariyle toplantıların düzenlenmesi	Etkinlik Sayısı	3		1		1	1	Genel Sekreterlik	F.21 Eğitim/Etkinlik Değerlendirme Anketi Formu- Sonuç Raporu



HEDEF 2.4: İHRACATIN ARTIRILMASI VE SÜRDÜRÜLEBİLİRLİĞİNİN SAĞLANMASI Oda uluslararası ticaret faaliyeti geliştirme ve sürdürülebilirliğini sağlama konusundaki yerel ihtiyaçları karşılamaya yönelik geniş bir program yelpazesine erişim sağlayabilmeyi amaçlar.										
STRATEJİ 2.4: Yerel önceliklere uygunluk gösterecek şekilde Uluslararası ticaret faaliyetlerinin geliştirilmesi ve sürdürülebilirliğinin sağlanması amaçlı faaliyet ve politika uygulamalarının yapılması										
Proses	Stratejik Faaliyetler	Performans Göstergeleri	5yıllık Hedef Performans	2022	2023	2024	2025	2026	Sorumlu Birim	Açıklama (Kayıt/Doküman tasyon)
HEDEF 2.4: İHRACATIN ARTIRILMASI VE SÜRDÜRÜLEBİLİRLİĞİNİN SAĞLANMASI	F.2.5.1 Uluslararası Odalarla işbirliği kurmak ve bir kardeş oda protokolü imzalamak	İşbirliği yapılan kardeş oda sayısı	1				1		Dış Ticaret Birimi	Protokol
	F.2.5.2 Uluslararası Ticaret Örgütlerine üye olmak	Üyelik sayısı	1				1		Dış Ticaret Birimi	Üyelik Dosyası
	F.2.5.3 Üyelere ve personele dış ticaret eğitimi düzenlemek	Eğitim sayısı	5	1	1	1	1	1	Dış Ticaret Birimi	F.014 Eğitim / Etkinlik Planı
	F.2.5.4 Uluslararası fuarlara katılmak	Etkinlik sayısı	1				1		Dış Ticaret Birimi	F.014 Eğitim / Etkinlik Planı- F.30 Eğitim/Etkinlik Katılım Formu - F.21 Eğitim/Etkinlik Değerlendirme Anketi Formu- Sonuç Raporu
	F.2.5.5 Ulusal fuarlara katılmak	Etkinlik sayısı	3		1		1	1	Dış Ticaret Birimi	F.014 Eğitim / Etkinlik Planı- F.30 Eğitim/Etkinlik Katılım Formu - Sonuç Raporu
	F.2.5.6 Yöneticilerin dış pazar ziyaretleri gerçekleştirmesini sağlamak	Etkinlik sayısı	2		1		1		Dış Ticaret Birimi	F.014 Eğitim / Etkinlik Planı- F.30 Eğitim/Etkinlik Katılım Formu - F.21 Eğitim/Etkinlik Değerlendirme Anketi Formu- Sonuç Raporu
	F.2.5.7 Yabancı piyasalara yönelik web sayfasında araştırma raporları yayınlamak	Rapor sayısı	4		1	1	1	1	Dış Ticaret Birimi	F.02 Dış Kaynaklı Dök. Listesi
	F.2.5.8 Üyelere ithalat ihracat ve lojistik eğitimleri düzenlemek	Etkinlik Sayısı	5	1	1	1	1	1	Dış Ticaret Birimi	F.014 Eğitim / Etkinlik Planı- F.30 Eğitim/Etkinlik Katılım Formu - F.21 Eğitim/Etkinlik Değerlendirme Anketi Formu- Sonuç Raporu

6.İZLEME VE DEĞERLENDİRME

STRATEJİK PLANIN YILLARA GÖRE İLERLEMELERİ VE İŞ/ EYLEM PLANI

Hazırlanan Stratejik Plan 2022-2026 yıllarını kapsamaktadır. Plan her yıl Akreditasyonu İzleme Kurulu, Yönetim Kurulu ve Meclis tarafından gözden geçirilerek gerekli revizyonlar yapılacaktır.

Odamız belirlediği stratejik amaçlar ve bu amaçları gerçekleştirmek için ortaya koyduğu alt stratejik hedeflerin bütünsel bir yapıda olduğunun farkındadır.

Her hedef planda verilen performans göstergeleri ile başarılmak ve gözden geçirmeler sırasında gerçekçi yaklaşım için veriler kullanılmak durumundadır.

Her hedef performans göstergeleri, yıllık hedefler, bu hedefler için ayrılan bütçeler ve Stratejik Plan Yıllık İş Planları ile hayat bulacaktır.

Kısaca; bu stratejik plan 2022-2026 yılı İş Planları ile başarılabacak ve izlenecek, genel plan revizyona uğramadıkça, hedefler de yıllara göre eylem durumuna göre gözden geçirilecektir. Bu bağlamda, Yıllık İş Planları bu planın gerçekleşme durumunu içerir faaliyetlerden ibarettir.

Her yılı için hazırlanacak İş Planları bu planın ekidir.

Küresel gelişmelerin baş döndüren bir hızla yaşandığı günümüz dünyasında iş yaşamındaki dinamikler de yakından etkilenmiş ve alışlagelmiş pek çok işin yapış şekli kullanım dışı bırakmıştır. Her yönüyle asimetrik gelişen fırsat ve tehditlere karşı organizasyonlar daha esnek, daha hızlı ve daha etkin olmak durumunda kalmış ve yeni iş formlarına ayak uydurabilmek için yeni yöntem ve teknik arayışına girmiştir.

Üyeleri ve kurumsal gelişimi ile hızlı değişen ve gelişen çevresel ve küresel şartları yakından takip eden Odamız, bölge ekonomisindeki öncü kurum olma vizyonu ile sadece bugünü değil geleceği de planlamanın gerekliliğini hissetmiş, stratejik planlama ve yönetim sürecini TOBB akreditasyon sistemi şartlarından olmasını da fırsat bilerek bünyesinde başlatmıştır.

Stratejik Plan dokümanında sıralı başlıklar altında verilmiş uygulama adımlarını dikkatle geçmiş, planın genelinden de anlaşılacağı üzere sadece kendi görev alanı ile ilgili değil aynı zamanda bölgesel bir dizi açılım da yapmıştır. Bölgenin duyduğu makro gelişim ile ilgili ihtiyacı hissetmiş, farklı alanlarda farklı paydaş gruplarının katılımıyla gerçekleştirebilecek projelerin hayata geçirilmesinde de sorumluluk üstleneceğini beyan etmiştir.

Siverek Ticaret ve Sanayi Odası, Stratejik Planında; stratejik amaç alanlarını belirlerken bölgenin özelliklerini dikkate almış, başta üyeleri olmak üzere bölgesel gelişimin nasıl olabileceği üzerinde durmuş ve iki ana başlıkta yol haritasını çizmiştir.

Siverek Ticaret ve Sanayi Odası misyon ve vizyonunda vurgu yapıldığı üzere yerel ve bölgesel kalkınmanın sağlanmasında önemli bir araç olarak rehberlik yapacak olan Stratejik Plan kapsamında, TOBB Akreditasyon Standardının tüm çalışmaları içeren bir kılavuzu olması nedeni ile bu standardın maddeleri esas alınmıştır. Bu bağlamda aşağıda belirtilen temel amaçlar stratejik yönetim aracı olan 2022-2026 Stratejik Planı ile planlanmıştır.



“TEMEL AMAÇ 1: TEMEL YETERLİLİK VE KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİ” başlığı altında odanın kurumsal yeterlilikleri incelenmiş, bölgesel kalkınmanın sağlanmasında kurumsal olgunluğa ulaşma gerekliliğinin bilinciyle Odanın izleyeceği yol haritası bu stratejik amaç özelinde belirlenmiştir. Oda; kurumsal kimliği, üyeleri ve etkileşimde bulunduğu tüm paydaşları bazında etki edebileceği alanlarda bu stratejik amacın hayata geçirilmesi için çaba sarf edecektir. Nitekim, Siverek Ticaret ve Sanayi Odası stratejik planda belirtilen ilerlemenin ancak üyelerinin güçlenmesi, gelişimi ve rekabet olanakları geniş bir yapılanmayla hayata geçirilebileceğinin farkındadır.

“TEMEL AMAÇ 2: ODA TEMEL HİZMETLERİNİN YEREL KALKINMANIN SAĞLANMASINDAKİ ROLÜNÜN ARTIRILMASI” başlığı altında ise Oda’nın kendi vereceği hizmetlerde gelişiminin sağlanması noktasındaki amaç ve hedefleri belirlenmiştir. Bu amaca yönelik hedeflerinde Oda, İlçenin ve kendi ekonomik altyapısının temel esaslarını ve üyelerinin kurumsal konumunu dikkate alarak üyelere öncü olabileceği alanları detaylı bir şekilde belirlemiştir.





SİVEREK TİCARET VE SANAYİ ODASI

📍 Hasan Çelebi Mah. Cumhuriyet Cad. Sipahi Pazarı üzeri kat:1 no: 44/45 Siverek/ŞANLIURFA

✉️ www.siverektso.org.tr ☎️ 0414 552 10 23

