

2018

STRATEJİK PLAN

(2018-2021)

SİVEREK TİCARET VE SANAYİ ODASI





SİVEREK TİCARET VE SANAYİ ODASI

STRATEJİK PLANI

2018 2021

SUNUM

Gelişmekte olan ülke ekonomilerinde sınırlı kaynakların rasyonel kullanımı; girişimciliğin teşviki; şeffaf, planlı ve uzun vadeli stratejik bakış açısının geliştirilmesi gibi hususlar giderek daha fazla öne çıkmaktadır. Bu hususlardan belki de en önemlisi stratejik bakış açısının kazanılmasıdır. Kamu ve kamu kuruluşu niteliğine sahip organizasyonlarda bu tür bir yapının oluşturulması günümüzde bir zorunluluk halini almıştır.



Siverek Ticaret Ve Sanayi Odası kuruluşundan itibaren sahip olduğu resmi yetki ve sorumlulukların bilincinde olmuş, bu güne kadar ilçe ekonomisini geliştirmeye ve üyelerini desteklemeye yönelik birçok faaliyet gerçekleştirmiştir. Bu noktada, kurumsal kimlik gelişimini tamamlayan ve Birecik ekonomisini tescil, temsil ve koordine eden kuruluş olarak Odamız, uzun vadeli stratejik planlama çalışmalarına geçmiştir.

Karacadağ Kalkınma Ajansı Teknik Desteği ile MB Eğitim Danışmanlık ile ortaklaşa yürütülen çalışma sonucunda hazırlanmış olan bu stratejik plan, Odamızın 2018-2021 yılları arasında izleyeceği yol haritasıdır.

Yapmış oldukları katkılar nedeniyle Stratejik Planlama Çalışma Grubu Üyelerine ve katkı sağlayan diğer kişi ve kuruluşlara teşekkür ederim.

Stratejik planı üyelerimizden tedarikçilerimize, STK'lardan kamu kurumlarına ve personelimize kadar ilgili tüm katılımcıların görüşleriyle şekillenmiştir.

Siverek Ticaret Ve Sanayi Odası 2018-2021 Stratejik planlamasının başarılı bir şekilde hayata geçirilebilmesi Meclis Üyeleri, Yönetim Kurulu ve Personelin işbirliği ile üstün gayretiyle mümkün olacaktır.

Salih Serdal BUCAK

Siverek Ticaret ve Sanayi Odası

Yönetim Kurulu Başkanı

**İÇİNDEKİLER**

SUNUM	2
1. STRATEJİK PLAN SÜRECİ	6
1.1. STRATEJİK PLAN ESASLARI	6
1.1.1 Stratejik Planlama Çerçevesi	6
1.1.2. Stratejik Planlama Süreci	6
2. SİVEREK, TİCARİ HAYATI VE ÜRETİM	7
2.1 TARİHÇE	7
2.2 SİVEREK NÜFUSU	7
2.3 COĞRAFİK – KÜLTÜREL YAPI	7
2.4 EKONOMİK BÜYÜKLÜK	8
2.4.1 Tarım	8
2.4.2 Hayvancılık	8
2.4.3 Bağ Ve Bahçecilik	9
2.4.4 Ticaret	9
2.4.5 Sanayi	9
2.4.6 Köşkler Ve Konaklar	9
2.4.7 Turizm	9
2.4.8. TRC2 Bölgesinde İstihdam	10
2.4.9. TRC2 Bölgesinde Kurulan-Kapanan Şirket Sayıları	10
2.4.10 Sosyal Yapı	11
3. MEVCUT DURUM ANALİZİ	12
3.1 SİVEREK TİCARİ VE SANAYİ ODASI ÜYE DEMOGRAFİK YAPISI	12
3.2 YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER VE MEVZUAT ANALİZİ	13
3.3 ORGANİZASYON ŞEMASI	13
3.4 ODANIN GÖREVLERİ	14
3.5 VERDİĞİMİZ HİZMETLER	15
3.6. ODA SÜREÇLERİ ANALİZİ	17
3.7 SÜREÇ YÖNETİMİ	17
3.8.İNSAN KAYNAKLARI	17
3.8.1 Personelin Cinsiyetlerine Göre Dağılımı	18
3.8.2 Personelin Yaşlarına Göre Dağılımı	18
3.8.3 Personelin Eğitim Düzeyi Dağılımı	19
3.9 FİZİKSEL KAYNAKLAR VE TEKNOLOJİK ALTYAPI	19
3.10 MALİ DURUM ANALİZİ	20
4.GELECEĞE DÖNÜK YÖNÜN BELİRLENMESİ	22
4.1 İÇ PAYDAŞ BEKLENTİ ANALİZİ	22
4.2 PAYDAŞ ÖNEM ETKİ ANALİZİ	23
4.3 DIŞ PAYDAŞ BEKLENTİ ANALİZİ	25
Çizelge 6 – Siverek TSO hakkındaki bilgilere hangi kaynaklardan ulaşıyorsunuz?	25
4.4 PEST ANALİZİ	26
4.5 SİVEREK TİCARİ VE SANAYİ ODASI SWOT ANALİZİ	28
4.4 SİVEREK TİCARİ VE SANAYİ ODASI'NIN STRATEJİK POLİTİKALARI	35
4.4.1 Misyonumuz	35
4.4.2 Vizyonumuz	35
4.4.3 Kalite Politikamız	35



4.4.4 Mali Politika	35
4.4.5 İnsan Kaynakları Politikamız	35
4.4.6 Haberleşme Ve Yayınlar Politikamız	35
4.4.7 Bilişim Teknolojileri Yönetim Politikası.....	35
4.4.8 Üye İlişkileri Ve Şikâyetleri Ele Alma Politikası	36
5. STRATEJİK AMAÇLAR ve HEDEFLER	37
TEMEL AMAÇ 1:	37
TEMEL YETERLİLİK VE KURUMSAL ALT YAPININ GELİŞTİRİLMESİ	37
TEMEL AMAÇ 2:	38
ODA TEMEL HİZMETLERİ İLE ÇAĞDAŞ BİR ODA ANLAYIŞININ GELİŞTİRİLMESİ	38
5.1 STRATEJİK PLAN MALİYETLENDİRME	54
7.STRATEJİK PLANIN YILLARA GÖRE İLERLEMELERİ VE İŞ/ EYLEM PLANI	55
8.İZLEME VE DEĞERLENDİRME	55

ŞEKİLLER LİSTESİ

Şekil 1 Siverek'ten bir görünüş	8
Şekil 2 Atatürk Barajı Takoran Vadisi	10
Şekil 3 Siverek Ticaret ve Sanayi Odası Organizasyon Şeması	13
Şekil 4 Siverek Ticaret ve Sanayi Odası Stratejik Amaç ve Hedefler – Temel Amaç 1.....	37
Şekil 5 Siverek Ticaret ve Sanayi Odası Stratejik Amaç ve Hedefler – Temel Amaç	38

TABLolar LİSTESİ

Tablo 1 - TRC2 Bölgesi Cinsiyete Göre İstihdam	10
Tablo 2- TRC2 Bölgesindeki Şanlıurfa'da Kurulan-Kapanan Şirket Sayıları	11
Tablo 3 - Siverek Ticaret ve Sanayi Odası Meslek Grupları.....	12
Tablo 4 Oda Süreçleri Analizi	17
Tablo 5 - Odamız Personel Listesi ve Görevleri	18
Tablo 6 - Siverek Ticaret ve Sanayi Odası'nda kullanılan yazılım ve donanım listesi	19
Tablo 7 - Siverek Ticaret Ve Sanayi Odası Son 3 Yılın Gelir Gider Tablosu.....	20
Tablo 8 -Siverek Ticaret ve Sanayi Odası Paydaş İhtiyaç ve Beklentileri	22
Tablo 9 -Siverek Ticaret ve Sanayi Odası Paydaş Analizi	23
Tablo 10 - Siverek TSO'nın aşağıda belirtilen faaliyetlerinden en önemli üçünü önem sıralaması.	25
Tablo 11 - Siverek TSO'dan beklentiler sıralaması.	26
Tablo 12 - Siverek Ticaret ve Sanayi Odası PEST Analizi – (Politik, Ekonomik,Sosyo Kültürel, Teknolojik).....	26
Tablo 13- Siverek Ticaret ve Sanayi Odası'nın Güçlü Yönleri.....	28
Tablo 14 - Siverek Ticaret ve Sanayi Odası'nın Zayıf Yönleri.....	30
Tablo 15 - Siverek Ticaret ve Sanayi Odası'nın Fırsatları	32
Tablo 16 - Siverek Ticaret ve Sanayi Odası'nın Tehditleri.....	34
Tablo17- Stratejik Hedef Maliyet Tahminleri Tablosu	54



**SİVEREK TİCARET VE SANAYİ ODASI
STRATEJİK PLANI
2018-2021**



Siverek Ticaret ve Sanayi Odası 2018-2021 Stratejik plan çalışmaları Dicle Kalkınma Ajansı 2017 Yılı Teknik Destek Programı Karacadağ Kalkınma Ajansı TRC2/17/TD/0134 kapsamında hazırlanmıştır. İçerik ile ilgili tek sorumluluk MB Eğitim, Danışmanlık ve Tasarım'a aittir ve Karacadağ Kalkınma Ajansı'nın görüşlerini yansıtmaz."

**Bu Plan Tüm Maddeleri ve Bütçesi ile
07/05/2018 tarih ve 07/05 sayılı Yönetim Kurulu,
13/06/2018 tarih ve 03/01 sayılı Meclis Kararı ile Oy Birliği ile kabul Edilmiş,
Odamız Kalite Yönetim ve TOBB Akreditasyon Sisteminin bir parçası ve en önemli ana dokümanı
konumundadır.
Yönetim Kurulu Üyelerimiz tarafından yayınlanmasına
Oy Birliği ile Karar Verilmiştir.**

**SALİH SERDAL BUCAK
Yönetim Kurulu Başkanı**

1. STRATEJİK PLAN SÜRECİ

1.1. STRATEJİK PLAN ESASLARI

1.1.1 Stratejik Planlama Çerçevesi

2018-2021 yıllarını kapsayan Siverek TSO (Siverek Ticaret Ve Sanayi Odası) stratejik planının hazırlanmasında TOBB Odalar ve Borsalar için Akreditasyon Kılavuzu esas alınmıştır. Stratejik Planın oluşturulması aşamasında MB Eğitim ve Danışmanlık firması danışmanları ile işbirliği yapılmıştır. Siverek Ticaret Ve Sanayi Odası stratejik plan hazırlama çalışmaları sırasında aşağıdaki kaynaklar girdi olarak kullanılmıştır.

TOBB Çalışmaları

TOBB Akreditasyon Kurulu Yayınları

Karacadağ Kalkınma Ajansı Çalışmaları

Siverek Kaymakamlığı Analiz ve Raporları

Siverek Ticaret Ve Sanayi Odası Yayınları

Siverek Ticaret Ve Sanayi Odası Kalite El Kitabı

Siverek Ticaret Ve Sanayi Odası İç Yönergesi

Siverek Ticaret Ve Sanayi Odası Meclisi, Yönetim Kurulu Ve Personeli

Siverek Ticaret Ve Sanayi Odası Paydaşları

1.1.2. Stratejik Planlama Süreci

Siverek Ticaret ve Sanayi Odası'nda uygulanan stratejik planlama çalışmasının aşamaları sırasıyla aşağıdaki gibidir:

Stratejik Planlama eğitimi,

Stratejik Planda kullanılacak dokümanların oluşturulması,

İç ve dış paydaşların belirlenmesi, görüş ve önerilerin alınması,

Oda GZFT (Güçlü Yanlar, Zayıf Yanlar, Fırsatlar, Tehditler) analizinin yapılması,

Stratejik amaç ve hedeflerin belirlenmesi,

Kurumsal Performans Sistemi'nin oluşturulması,

Stratejik Planlama sürecinin ilk aşamasında; Siverek Ticaret Ve Sanayi Odası'nın stratejik planlama

ekibine "Stratejik Planlamada Temel Kavramlar" eğitimi, ikinci aşamasında; Odada çalışan tüm

personele "Stratejik Planlama Süreçlerine yönelik farkındalık eğitimi verilmiştir. Üçüncü aşamada,

tüm Oda personeline, meclis üyelerine, yönetim kurulu üyelerine, disiplin kurulu üyelerine Stratejik

Planlama Eğitimi" verilmiştir ve son aşamasında ise diğer üyelerine "Üye Memnuniyet Anketi"

yaparak elde ettiği sonuçları stratejik amaçlarla doğrulayarak plana aktarmıştır.

Stratejik Planın en önemli unsurlarından biri olan katılımcılığın sağlanması için, önce Yönetim Kurulu

Üyeleri, Meclis Üyeleri ve çalışanların katılımı ile "GZFT Analizi" gerçekleştirilmiştir.

Katılımcılara Odanın güçlü ve zayıf yanları, daha sonra ise gelecekte Odamızın önündeki fırsat ve

tehditlerin neler olabileceği sorulmuştur. Katılımcıların cevapları beyin fırtınası yöntemiyle tespit

edilmiştir. Alınan cevapların önem sıralaması kapalı bir şekilde tüm katılımcılar tarafından yapılmış ve

açıklanan sonuçlar katılımcılar tarafından tartışılarak ortak önem derecesi sıralaması yapılmıştır.

Bununla birlikte Oda dışındaki paydaşların Odayı nasıl gördüğü ve Odadan neler beklediğinin

belirlenmesi ve stratejiler oluşturulurken bu görüşlerden faydalanılması için "Dış Paydaş Görüşleri"

tespit edilmiştir. Aynı şekilde hem dış paydaşlara hem de iç paydaşlara da revize edilen "İç Paydaş

Anketi" ve "Dış Paydaş Anketi" uygulanmıştır. Elde edilen sonuçlar değerlendirilerek Stratejik Plana

dahil edilmiştir.

Stratejik amaçların belirlenmesi amacıyla, başta Odamız Başkanı olmak üzere Stratejik Planlama Ekibi

yoğun toplantılar gerçekleştirmiştir. Başkanımızın öncülüğünde yönetim kurulu üyelerimiz yaptıkları

"ortak akıl" toplantılar ile stratejik amaçlar ve hedefler belirlenmiştir.

Son bölümde ise, oluşturulan Stratejik Amaçlara yönelik performans göstergeleri oluşturulmuştur.

Performans göstergelerin oluşturulmasında ölçme ve değerlendirme kolaylığına özellikle dikkat

edilmiştir. Bunun yanında amaçların gerçekleştirilme süreci ile ilgili tarihsel süreçlerde ele alınmıştır.



Oda Başkanımız, Genel Sekreterlik ve ilgili birimlerin katılımıyla amaçların gerçekleştirilmesine ilişkin tarihler belirlenmiştir.

2. SİVEREK, TİCARİ HAYATI VE ÜRETİM

2.1 TARİHÇE

Siverek, sönmüş, bir yanardağ olan Karacadağ' ın batısında, Fırat'a doğru uzanan bölgede, Diyarbakır-Şanlıurfa-Adıyaman arasındaki üçgende kurulmuş bir şehirdir. Tarihi, Sümer ve Asurlulara kadar uzanan şehir, Asurlular döneminde yığma bir tepe üzerine inşa edilen kale e traftında kurulmuştur. Şehre hükmedenler tarafından zaman zaman onarılan kalenin, son olarak Bizans İmparatoru II. Constantin tarafından, Diyarbakır'a gelecek saldırıları önlemek ve çevredeki önemli yolları kontrol altına almak amacıyla yeniden tamir ettirildiği bilinmektedir. Tarihte pek çok medeniyete beşiklik eden ve farklı milletlerin hâkimiyetine giren Siverek; Araplar, İranlılar, Bizanslılar, Selçuklular ve Osmanlıların idaresinde geçirdiği müreffeh günlere karşın, çeşitli savaşlarda tahrip edilerek yı kık bir köy halini aldığı zamanlar da olmuştur. Diyarbakır'ın fethinden önce Halid Bin Velid tarafından eyalet merkezi yapılmış, Batlamyus'un rivayet ettiğine göre, daha sonra Bizanslıların idaresinde Kontopolis olarak kullanılmıştır.

Selçukluların Anadolu'ya girmesiyle, Melikşah'ın komutanlarından Bozan Bey tarafından (1097) Urfa Kontluğu'na bırakılmış, daha sonra Musul Atabeyi Nureddin Zengi idaresine geçmiştir. 1400'lerde Timur'un tahribatından nasibini alan Siverek Memlükler'in, Akkoyunlular'ın ve bilahare İranlıların eline geçmiştir. Yavuz Sultan Selim'in Ridaniye Muharebesi dönüşünde (1517) Osmanlı idaresine geçen şehir, İranlılar tarafından tekrar zapt edilmişse de, bu durum uzun sürmemiş, 1535 yılında Kanuni Sultan Süleyman tarafından tekrar geri alınmış ve Harput eyaletine bağlı bir kaza merkezi yapılmıştır. Osmanlı idarecileri tarafından şehre camiler, hanlar, medreseler, hamamlar ve çarşılar yapılarak kalesi tamir edilmiştir. 1908 yılında ise Siverek mutasarrıflık haline getirilerek Çermik, Hilvan (Karacurun) ve Viranşehir bu noktaya bağlanmıştır.

Milli mücadelede ve Urfa'nın kurtuluşunda çok büyük kahramanlıklar gösteren Siverek, 1923'te vilayet merkezi yapılmıştır. Ancak bu durum uzun sürmemiş, bölgedeki aşiret yapılanması ve bu aşiretler arasındaki rekabet ve şahsi ihtiraslar Siverek vilayetinin 1926 yılında ilçe yapılmasına sebebiyet vermiştir (<http://www.investsanliurfa.com/sanliurfa-sayfaln.asp?SayfalnId=2>).

2.2 SİVEREK NÜFUSU

Yeni Büyükşehir Yasası kapsamında Şanlıurfa'nın Siverek ilçesinde nüfusu gösteren şehir girişlerindeki tabelalar değiştirildi. Şanlıurfa'nın en büyük ilçelerinden biri olan Nüfus ve Coğrafik yapısıyla Türkiye'de 32 ilden daha büyük olan Siverek ilçesi yeni nüfus sayısı ile birlikte birçok ilin nüfusundan büyük olduğu belirtiliyor.

Türkiye İstatistik Kurumu'nun (TÜİK) 2013 yılında kamuoyuna açıkladığı Adrese Dayalı Nüfus Sayım Sonuçlarının ardından, yerleşim yerlerinin yeni nüfusları kent girişlerindeki tabelalara yansımaya başladı. Daha önceki sayımlarda, ilçe merkezi girişlerinde sadece şehir merkezine ait nüfus yazılı iken, yeni Büyükşehir Yasasının devreye girmesinin ardından ilçe geneli nüfusu yazıldı. Daha önce ki tabelalarda 112 bin olarak yazılan Siverek nüfusu yeni tabelalarda, **245 bin 385** olarak değiştirildi (<http://www.siverek.gov.tr/siverek-nufusu>).

2.3 COĞRAFİK – KÜLTÜREL YAPI

Şanlıurfa ilinin kuzeyinde yer alan Siverek batısında Adıyaman'ın Kahta ilçesi, batıdan kuzeye doğru uzanan Atatürk Baraj gölü, kuzeyinde ise Adıyaman'ın Gerger ilçesi ile Diyarbakır'ın Çermik ve Çüngüş ilçeleri, doğusunda Diyarbakır, güney doğusunda ise kısa bir sınır ile Siverek ili, Viranşehir ve Hilvan ilçeleri ile komşudur.

Siverek ilçe merkezi 37.45 kuzey enlem ile 39.19 doğu boylamlarının kesiştiği noktalarda bulunmaktadır. Siverek ilçe merkezinin denizden yüksekliği 801 ile 840 metre arasında değişmektedir. Toplam yüz ölçümü 4314 Km'dir

SİVEREK'İN ÇEVRE İL VE İLÇELERLE OLAN UZAKLIĞI

Siverek-Şanlıurfa.....96 Km.

Siverek-Diyarbakır....84 Km.

Siverek-Hilvan.....34 Km.

Siverek-Çermik.....60 Km.

Siverek-Viranşehir....86 Km.

Ayrıca Siverek'ten Adıyaman'a Atatürk Baraj Gölü üzerinden feribotla geçilerek Kahta üzerinden varılır. Siverek'e en yakın demiryolu Diyarbakır'da bulunmaktadır. En yakın hava yolu ise Diyarbakır ve Şanlıurfa'dır (<http://www.siverek.gov.tr/siverek-cograf-yapisi>).



Şekil 1 Siverek'ten bir görünüş

2.4 EKONOMİK BÜYÜKLÜK

2.4.1 Tarım

Toplam arazi varlığı 4.317.000 olup, Siverek'te tarıma elverişli arazi 2.286.000 dekar, sulu tarım yapılan arazi 300.000 dekar, susuz tarım arazisi 1.986.000 dekadır.

Ekime elverişli arazinin çokluğu, son yıllarda tarlalarda taş toplanması ile arazinin büyümesi, tarımda makineleşmenin gelişmesi, gübre kullanımı gibi gelişmeler karşısında ürünlerde büyük oranda artış olmuştur.

GAP projesinin sulamasından bu güne kadar yararlanamadığımız gibi toprak tahlillerinin yapılmamasından ileri gelen büyük kayıplar nedeniyle istenen ve arzulanan gelişme sağlanamamıştır. Sulu tarımdaki ciddi gelişmeler çiftçilerimizin Atatürk Baraj gölünden, Hacı Hıdır barajından ve bazı göletlerden faydalanmalarının yanında vurdukları artezyen kuyularına dinamo koymak suretiyle olmuştur.

Çiftçilerimizin tamamen kendi imkânlarını kullanmaları sonucunda meydana gelen gelişmeler olup devletin ciddi bir katkısı olmamıştır.

Devletin katkısı olduğunda tarım dışı 1.200.000 dekar arazinin önemli bölümünün tarıma kazandırılabilceği gibi gerek sulu tarımda ve gerekse kuru tarımda daha büyük üretim artışının olmaması için hiçbir sebep görülmemektedir (<https://www.sivrektso.org.tr/medya-merkezi/istatistiki-calismalar/item/254-siverek->).

2.4.2 Hayvancılık

Tarımdan sonra kentimizin en önemli gelir kaynağı hayvancılıktır.

İklim ve arazi her türlü hayvancılığın gelişmesine elverişlidir. Ne var ki mera besiciliği henüz en yaygın hayvancılık türüdür.

Son yıllarda yol, elektrik ve telefon hizmetlerindeki gelişmeler sonucunda modern ahır besiciliğinin önem kazanmasına sebep olmuş, fenni yem ve veteriner ilaçlarının tüketiminde büyük artışların olmasıyla beraber istenen ve arzulanan seviyeye gelememiştir.

Siverek hayvancılık konusunda ülkemizin en önemli kentler arasında yer alan ve her gün hayvan pazarının açık olduğu ender kentlerden birisi olup iç pazara ve dış devletlere her gün canlı hayvan ihraç etmektedir.

Nüfusun %40'ına yakın insanın ekmek yediği hayvancılık sektörü Siyasi iktidarların yanlış politikaları sonucunda hayvancılık gerilemiş, birçok üretici ve büyük zararlar sonucunda üretimi bırakmış, birçok tüccar da zararlar sonucunda canlı hayvan ticaretini bırakarak işsizler kervanına katılmışlardır (<https://www.sivrektso.org.tr/medya-merkezi/istatistiki-calismalar/item/254-siverek->).

2.4.3 Bağ Ve Bahçecilik

Kentin çevresinde bağcılık büyük gelir getiren unsurlardan biri iken son yıllarda ihmal edilmiştir. Hastalıklardan dolayı verim düşmüş, yerini mercimek ekimine bırakmıştır.

Kentin büyümesi nedeniyle bağlar arsa haline getirilerek yerini yapılaşmaya bırakmıştır. İhtiyarlayan ve hastalanan bağlar sökülmüş yerine yenileri ekilmediğinden bağcılık gerilemiştir. 2001 yılı verilerine göre 2050 dekar arazide bağcılık yapılmaktadır.

Bahçecilik Siverek'in kuzeyinde Fırat kenarında, Karacadağ bucağında ve kentin batısında sulu tarımın yapıldığı yerlerde gün geçtikçe artmaktadır. 2001 yılı verilerine göre sebze ve meyve üretimi 28. 800 dekar arazide yapılmaktadır (<https://www.siverektso.org.tr/medya-merkezi/istatistiki-calismalar/item/254-siverek->).

2.4.4 Ticaret

Siverek; Diyarbakır- Şanlıurfa ile Gaziantep karayolu üzerinde kurulmuş tarihi İpekyolu'nda önemli bir merkezdir.

Kentimizde yetişen hububat, bakliyat, canlı hayvan ile ürünlerinin ilke içine ve ülke dışına ihraç edilerek, büyük oranda ticari gelir elde edilmektedir (<https://www.siverektso.org.tr/medya-merkezi/istatistiki-calismalar/item/254-siverek->).

2.4.5 Sanayi

Kentimizin önemli potansiyeline karşın sanayileşme yok denecek kadar azdır. Alt yapı eksikliği, tarım ve hayvancılığın yeterince modernleşmemesi, sermaye ile nitelikli insanların ülkenin başka kentlerine göçü, sosyal yapıdaki çarpıklık (Aşiretçilik) ve kan davaları gibi önemli faktörler nedeniyle meydana gelen güven bunalımı, sanayileşmenin önünde en önemli engellerdir.

Kentimizde en eski sanayi tesisi Süt Fabrikası olup özelleştirilme nedeniyle kapalıdır.

Teneke Sanayi verimli işletilemediğinden kapatılmış, makinaları Gaziantep'e kiraya verilmiş, Gaziantep'te makinalarla üretim yapılmaktadır.

Çırçır ve presse fabrikası faal durumdadır.

1991 yılında inşaatına başlanan un fabrikası ancak bu yıl faaliyete başlayacaktır.

Karacadağ Memba suları tesisi Tikveşli gurubu tarafından işletilmektedir.

Kentimizde 100 işyerine sahip küçük sanayi sitesi yapı kooperatifi küçük imalat, tamir ve bakım gibi faaliyetlerle hizmet vermektedir.

İki adet Mermer Fabrikası, 2 adet küp şeker imalat tesisleri ve 10 adet soğuk hava deposu faaliyetini sürdürmektedir (<https://www.siverektso.org.tr/medya-merkezi/istatistiki-calismalar/item/254-siverek->).

2.4.6 Köşkler Ve Konaklar

Siverek'te 26 arkeolojik sit, 1 kentsel sit ve 62 tescilli yapı olmak üzere toplam 89 tescilli kültür varlığı bulunmaktadır. Siverek'teki Eski Hükümet Konağı, Gazi Paşa İlkokulu, Siverek Ulu Camii, Çavi Tarlası ve Hassek Höyüğü ilçe sınırları içerisinde yer alan önemli tarihi alanlardır.

2.4.7 Turizm

Küçük koyları ve 20 kilometre uzunluğundaki doğal mağarasıyla henüz keşfedilmemiş bakir vadi, görenleri hayran bırakıyor. Fırat Nehri'nin oluşturduğu vadi, Siverek'e 40 kilometre uzaklıkta, nehir üzerinde yarım ada gibi gözükken Baki Mahallesi'nden başlayıp, Adıyaman'ın Gerger İlçesi'ne kadar uzanmaktadır.

Boğaziçi ve Fatih Sultan Mehmet köprülerinden sonra Türkiye'nin en büyük 3'üncü eğik askılı asma köprüsü olan, Nissibi Köprüsü'yle birbirine bağlanan ve Fırat Nehri'nin sularını kucaklayan iki yaka boyunca devam eden Takoran Vadisi, serin sularının altında 1992 yılında Atatürk Barajı'nın yapılmasıyla birlikte sular altında kalan birçok tarihi yapıyı içinde saklamaktadır. Takoran Vadisi, yer yer 100 metreyi bulan derin ve serin suları altında Güneydoğu'nun gerdanlılığı olarak da adlandırılan Nissibi Köprüsü'nün de adını aldığı eski bir yerleşim yerini de saklamaktadır.



Şekil 2 Atatürk Barajı Takoran Vadisi

2.4.8. TRC2 Bölgesinde İstihdam

TRC2 Bölgesinde cinsiyet ayrımında istihdam oranına bakıldığında 2009 yılına göre hem erkek hem de kadın istihdam oranında 2012 yılı hariç artış olduğu görülmektedir. Erkek istihdamında 2009 yılından itibaren artış trendi baskın olmakla beraber kadın istihdamında ise 2012 yılına kadar dalgalı bir seyir mevcuttur. 2013 yılı ile beraber kadın istihdamı artış trendine girmiştir (https://www.karacadag.gov.tr/Planlama/Dosya/www.karacadag.gov.tr_84_XK3P42IR_istihdam_ve_i_sgucu_piyasasi_2017_baski.pdf).

Tablo 1 - TRC2 Bölgesi Cinsiyete Göre İstihdam

	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016
TRC2 Bölgesi	%							
Toplam	27,9	29,1	30,1	26,8	31,2	35	36,1	37,4
Erkek	49,1	50,2	54,1	48,3	52,1	55,7	55,4	56,2
Kadın	7,7	9,3	7,7	6,4	11,7	15,7	17,8	19,7

Kaynak: TÜİK

2.4.9. TRC2 Bölgesinde Kurulan-Kapanan Şirket Sayıları

2012 yılında Şanlıurfa ilinde 554 şirket açılmışken, 45 şirket kapanmış; 2016 yılında 753 şirket açılmışken 52 şirket kapanmıştır

(https://www.karacadag.gov.tr/Planlama/Dosya/www.karacadag.gov.tr_84_XK3P42IR_istihdam_ve_i_sgucu_piyasasi_2017_baski.pdf).

Tablo 2- TRC2 Bölgesindeki Şanlıurfa'da Kurulan-Kapanan Şirket Sayıları

Şanlıurfa						
Yıllar	Kurulan Şirket	Kapanan Şirket	Kurulan Ticari İşletme	Kapanan Ticari İşletme	Kurulan Kooperatif	Kapanan Kooperatif
2012	554	45	590	468	16	7
2013	689	45	529	143	11	5
2014	737	52	644	87	12	8
2015	742	37	474	103	9	5
2016	753	52	409	91	5	2
2016-TR						
2017-7	59	4	35	0	1	3
2017-8	68	10	30	1	0	1

Kaynak: TOBB Şirket İstatistikleri

2.4.10 Sosyal Yapı

Tarihi bir İlçe olan Siverek'in son dönemlerde yapılan atılımlarla İlçe merkezinde Belediyenin yapmış olduğu Olimpik yüzme havuzu, Halı saha, Tenis kortu, Park ve Bahçeler ve Siverek Kaymakamlığınca yapılan Karacadağ Kayak Merkezi sosyal yapıyı özlenen düzeye çıkarmıştır. Ancak İlçede istihdama yönelik iş yerleri ve sanayi olmadığından dolayı vatandaşların büyük bir kısmı kış mevsimi hariç yurdumuzun çeşitli yerlerine mevsimlik işçi olarak çalışmaya gitmektedirler. Bu durum ekonomik olarak da sosyal yapıyı etkilemektedir. İlçemiz merkezinde son yıllarda yapı kooperatifleri kurularak bu alanda önemli yapılaşmaya gidilmiş olup, İlçemiz Belediyesi tarafından da 150 kişilik toplu konut tamamlanmıştır. İlçemizde 3 adet matbaa mevcut olup, haftalık olarak 1 gazete çıkarılmaktadır. 4 adet de çeşitli Bankaların Şubeleri hizmet vermektedir. Yöre halkı gelenek ve göreneklerine bağlıdır. Bir tarım ve hayvancılık kenti olan Siverek, orta çağdan gelen ataerkil ve erkek egemen bir toplum yapısına sahip olmasına neden olmuştur.

Siverek'in ilçe yapılması ile büyük kentlere, son yıllarda da GAP projesinin uygulanması ve etkili propagandalar sonucunda Şanlıurfa'ya göçler yoğunlaşmıştır.

Kentimizin halkı genelde okumaya meraklıdır. Kırsalda okuma yazma oranının düşük olmasına rağmen kent merkezinde okumuş, üst düzeyde görev almış kişilerin sayıları küçümsenmeyecek kadar fazladır. Siverek'te generaller, bilim adamları, sanatçılar, her dalda serbest meslek erbabı, yüksek dereceli bürokratlar, sanayici, işadamları gibi değerlerimiz Türkiye'nin her il ve ilçesinde ve dünyadaki birçok devletlerde görev yapmaktadırlar.

2000 yılında Cumhurbaşkanlığı seçimleri esnasında 3 partinin gösterdiği 4 adaydan 2' sinin Siverekli olması da kentimizin önemini göstermektedir.

Son yıllarda gözlenen hızlı gelişmeler sonucunda elektrik, telefon ve televizyon yayınlarının gelişmesi toplumu etkilemiş ve çağdaş talepler de artmıştır. Buna paralel olarak mimariden, ev eşyalarına, giysiden, sosyal ilişkilere, sağlıktan, eğitime, kadar büyük değişimler ve gelişmeler meydana gelmiştir. 1950'li yıllara kadar sanatçıların müzikli danslı sazın bulunduğu, 1950- 1970'li yıllarda 2- 3 yazlık ve kışlık sinemaların bulunduğu kentimizde günümüzde sosyal yaşamda bir monotonluk yaşanmakta, eğlenecek ve dinlenecek yeterli mekanların olmaması büyük eksiklikler

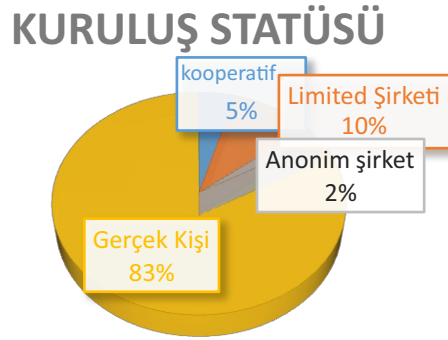
(<http://www.siverek.gov.tr/siverek-sosyal-yapi>).

3. MEVCUT DURUM ANALİZİ

Osmanlı ekonomisinin 19. yüzyılında gelişme sürecinin göstergelerinden biri de Ticaret Odalarıydı. Türkiye'de ilk kez 1879 yılında Tarsus Ticaret ve Sanayi Odası kurulmuştur. Daha sonra sırasıyla İstanbul, Trabzon, Muğla, İzmir, Antalya, Mersin, Balıkesir, Bursa, Asana, Eskişehir, Kayseri'den sonra 1896 yılında Siverek "Ticaret Ziraat ve Sanayi Odaları" adı altında örgütlenmiştir. 1924 Devlet Salnamesi'nin 663. sahifesinde Siverek'te bir Ticaret ve Sanayi Odası'nın bulunduğu belirtilmektedir. 1936 tarihinden 21 Şubat 1953 tarihine kadar Şanlıurfa Ticaret ve Sanayi Siverek mümessil azalığı olarak faaliyetini sürdürmüştür. Ekonomi ve Ticaret Vekaletinden gelen 16.01.1953 gün ve İç Ticaret Genel Müdürlüğü Odalar ve Borsalar 4-700/323 sayılı emirnamelerince Siverek Ticaret ve Sanayi Odası olarak müstakil kuruluşunu gerçekleştirmek üzere 22.03.1953 tarihinde yapılan seçim sonucunda kuruluşunu gerçekleştirip bugüne kadar faaliyetini sürdürmektedir.

3.1 SİVEREK TİCARET VE SANAYİ ODASI ÜYE DEMOGRAFİK YAPISI

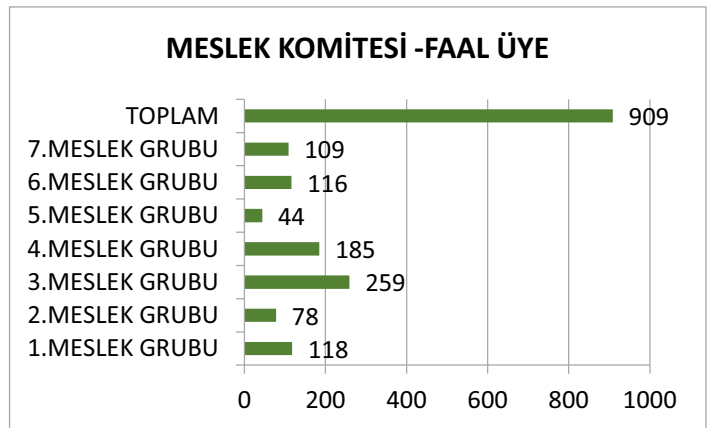
Oda 2017 üye anketi verileri esas alındığında üyelerin; faaliyet yapısı, işletme büyüklüğü ve yapısı yönünden aşağıdaki grafiklerde gösterilmiştir.



Çizelge 1 –Siverek Ticaret Ve Sanayi Odası üye kuruluş yapısı

Tablo 3 - Siverek Ticaret ve Sanayi Odası Meslek Grupları

GRUP	FAAL ÜYE
1.MESLEK GRUBU	118
2.MESLEK GRUBU	78
3.MESLEK GRUBU	259
4.MESLEK GRUBU	185
5.MESLEK GRUBU	44
6.MESLEK GRUBU	116
7.MESLEK GRUBU	109
TOPLAM	909



3.2 YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER VE MEVZUAT ANALİZİ

Siverek Ticaret ve Sanayi Odası ve üst birlik olan Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği'ni tanımlayan 18.05.2004 tarihli 5174 sayılı Kanunun 4. maddesinde odalar;

“ üyelerinin müşterek ihtiyaçlarını karşılamak, meslekî faaliyetlerini kolaylaştırmak, mesleğin genel menfaatlara uygun olarak gelişmesini sağlamak, mensuplarının birbirleri ve halk ile olan ilişkilerinde dürüstlüğü ve güveni hâkim kılmak üzere meslekî disiplin, ahlâk ve dayanışmayı korumak ve bu Kanunda yazılı hizmetler ile mevzuatla odalara verilen görevleri yerine getirmek amacıyla kurulan, tüzel kişiliğe sahip kamu kurumu niteliğinde meslek kuruluşlarıdır.”

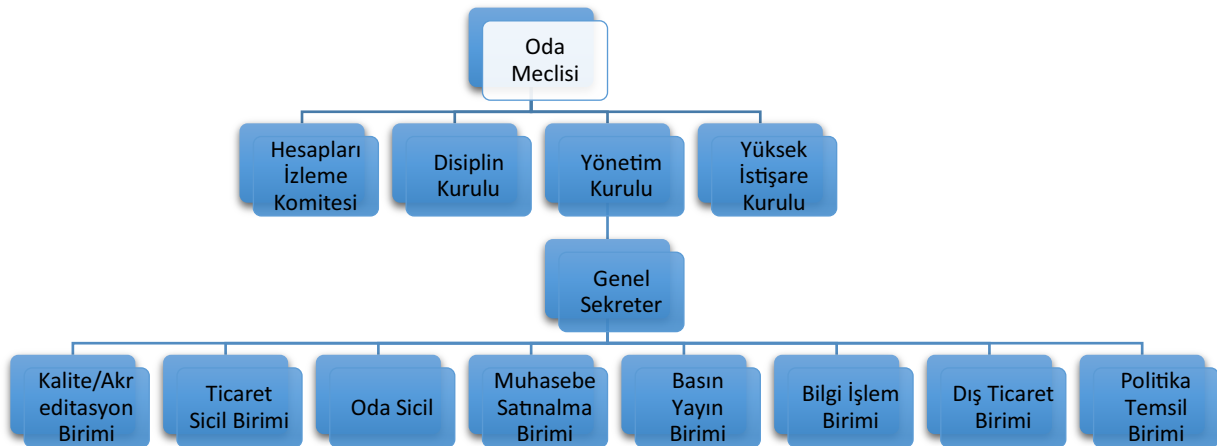
Bu çerçevede Siverek Ticaret Ve Sanayi Odası'nın stratejik planının temel dayanağını 2010 tarihi itibarıyla güncelleştirilmiş “Odalar ve Borsalar için Akreditasyon Kılavuzu” ve ekleri oluşturmaktadır. Siverek Ticaret ve Sanayi Odası'nın Stratejik Plan'ını değerlendirecek olan kurum ise üst birlik olan Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği organı Akreditasyon Kurulu'dur.

3.3 ORGANİZASYON ŞEMASI

Siverek Ticaret ve Sanayi Oda'mızın organizasyon yapısı iki kısımdan oluşmaktadır. Birinci kısım yönetsel kısım olup, üyelerinin 4 yılda bir seçimle göreve geldikleri Meslek Komiteleri, Meclis ve Yönetim Kurulundan oluşmaktadır.

Meslek Komiteleri, her biri 5 ila 7 kişilik üyelerden oluşan, mensubu oldukları komitenin mesleki sorunlarının tespiti çözümüne yönelik Oda politikaları üretmeye destek veren bir yapıya sahiptir. Meclis, 7 meslek grubunu temsilen 17 üyeden oluşmaktadır. Bir başkan, iki başkan yardımcısı ve bir katip üye ile diğer meclis üyelerinden oluşmaktadır.

Şekil 3 Siverek Ticaret ve Sanayi Odası Organizasyon Şeması



İkinci kısım ise İdari kısım olup, personelden oluşmaktadır. Organizasyon Şemamız yukarıda sunulmuştur.

3.4 ODANIN GÖREVLERİ

- Üyelerinin müşterek ihtiyaçlarını karşılamak, meslekî faaliyetlerini kolaylaştırmak, mesleğin genel menfaatlere uygun olarak gelişmesini sağlamak, mensuplarının birbirleri ve halk ile olan ilişkilerinde dürüstlüğü ve güveni hâkim kılmak üzere meslekî disiplin, ahlâk ve dayanışmayı korumak ve 5174 Sayılı Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği İle Odalar ve Borsalar Kanununda yazılı hizmetler ile mevzuatla odalara verilen görevleri yerine getirmek amacıyla kurulan, tüzel kişiliğe sahip kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşu olan Odamızın görevleri şu şekildedir;
- Meslek ahlâkını, disiplini ve dayanışmayı korumak ve geliştirmek, ticaret ve sanayinin kamu yararına uygun olarak gelişmesine çalışmak.
- Ticaret ve sanayiye ilgilendiren bilgi ve haberleri derleyerek ilgililere ulaştırmak, ilgili kanunlar çerçevesinde resmî makamlarca istenecek bilgileri vermek ve özellikle üyelerinin mesleklerini icrada ihtiyaç duyabilecekleri her çeşit bilgiyi, başvuruları durumunda kendilerine vermek veya bunların elde edilmesini kolaylaştırmak, elektronik ticaret ve internet ağları konusunda üyelerine yol gösterecek girişimlerde bulunmak, bu konularda gerekli alt yapıyı kurmak ve işletmek.
- Ticaret ve sanayiye ait her türlü incelemeleri yapmak, bölgeleri içindeki iktisadî, ticarî ve sınaî faaliyetlere ait endeks ve istatistikleri tutmak, başlıca maddelerin piyasa fiyatlarını takip ve kaydetmek ve bunları uygun vasıtalarla yaymak.
- Kanunun 26. maddesindeki belgeleri düzenlemek ve onaylamak.
- Meslek faaliyetlerine ait konularda resmî makamlara teklif, dilek ve başvurularda bulunmak; üyelerinin tamamının veya bir kesiminin meslekî menfaati olduğu takdirde meclis kararı ile bu üyeleri adına veya kendi adına dava açmak.
- Çalışma alanları içindeki ticarî ve sınaî örf, adet ve teamülleri tespit etmek, Bakanlığın onayına sunmak ve ilân etmek.
- Üyeleri tarafından uyulması zorunlu meslekî karar almak.
- Yurt içi ve yurt dışı fuar ve sergilere katılmak.
- Gerektiğinde 507 sayılı Esnaf ve Küçük Sanatkârlar Kanununun 125 inci maddesinde sayılan mal ve hizmetlerin azamî fiyat tarifelerini, kendi üyeleri için, Bakanlıkça çıkarılacak yönetmeliğe uygun olarak tespit etmek ve onaylamak.
- Sair mevzuatın verdiği görevlerle, ilgili kanunlar çerçevesinde Birlik ve Bakanlıkça verilecek görevleri yapmak.
- Birliğin belirlediği standartlara göre üye kayıtlarını tutmak ve üyelik aidatlarına ilişkin belgeleri saklamak ve bunları Birliğe talep halinde bildirmek.
- Mevzuatla bakanlıklara veya diğer kamu kurum ve kuruluşlarına verilen işlerin, bu Kanunda belirtilen kuruluş amaçları ve görev alanı çerçevesinde Ticaret Ve Sanayi Odalarla tevdii halinde bu işleri yürütmek.
- Üyelerinin ihtiyacı olan belgeleri vermek ve bunlara ilişkin gerekli hizmetleri sağlamak.
- Yurt içi fuarlar konusunda yapılacak müracaatları değerlendirip Birliğe teklifte bulunmak.
- Üyeleri hakkındaki tüketici şikâyetlerini incelemek ve kuruluş amaçları doğrultusunda diğer faaliyetlerde bulunmak.
- Sanayiciler için kapasite raporları düzenlemek.
- Ticaret mallarının niteliklerinin belirlenmesine yönelik laboratuvarlar kurmak veya bunlara iştirak etmek, uluslararası kalibrasyon, test ölçme laboratuvarı kurmak veya iştirak etmek, belgelendirme hizmetleri sunmak,
- Milli Eğitim Bakanlığının izin ve denetiminde ticaret, denizcilik ve sanayi ile ilgili kursları açmak, açılan kurslara yardımda bulunmak, yurt içinde ve dışında ihtiyaç duyulan alanlar için öğrenci okutmak ve stajyer bulundurmak; meslekî ve teknik eğitim ve öğretimi geliştirme ve yönlendirme çalışmaları yapmak, kendi üyelerinin işyerleriyle sınırlı olmak üzere, 3308 sayılı



Meslekî Eğitim Kanunu kapsamına alınmamış meslek dallarında bu uygulamaya ilişkin belgeleri düzenlemek,

- İlgililerin talebi halinde, ticarî ve sınaî ihtilaflarda hakem olmak, tahkim kurulları oluşturmak,
- Açılmış veya açılacak olan sergiler, panayırılar, umumi mağazalar, depolar, müzeler ve kütüphanelere katılmak,
- Yetkili bakanlıkça uygun görülen alanlarda sanayi siteleri, endüstri bölgeleri, organize sanayi bölgeleri, teknoloji geliştirme bölgeleri, teknoparklar, teknoloji merkezleri kurmak ve yönetmek; 3218 sayılı Serbest Bölgeler Kanunu çerçevesinde serbest bölge kurucu ve işleticisi veya işleticisi olmak, antrepo işletmek ve fuar alanları, kongre merkezleri ile ticaret merkezleri kurmak, işletmek veya kurulmuş olanlara iştirak etmektir.

3.5 VERDİĞİMİZ HİZMETLER

Üyelerimizin Oda'mızdan daha etkin yararlanabilmesi amacıyla Siverek TSO'nun verdiği hizmetleri aşağıda sunulmuştur:

Yasa Gereği Verilen Hizmetler

- Üyelerimiz ticaret sicili işlemlerinin yürütülmesi, şahıs şirket ve kooperatifleri kuruluş, tadilat, tasfiye ve terk işlemlerinin yapılması
- Firmaların çeşitli ticari işlemleri (ihaleler, tapu işlemleri, bankalar, yurtdışına çıkış vb.) için gerekli sicil tasdiknamesi, yetki belgesi, iflas konkordato belgesi, hisse teyit belgesi gibi resmi belgeleri verilmesi,
- Üyelerin sicillerinde vuku bulacak değişiklikler ile ilgili işlemlerin, Ticaret Sicil Talimatlarına ve Ticaret Sicil Genel Çalışma talimatına uygun olarak yerine getirilmesi, Mahkemeler, icra daireleri, SGK, vergi daireleri ve diğer kurumlarla üyeleri kayıtları ile ilgili yazışmaların yapılması,
- İhracatta kullanılan belgelerden menşe şahadetnameleri ve dolaşım belgelerinin tazim, kontrol işlemleri
- İthalat ve ihracat ilgili tüm fatura, belge vb.nin suret onayları,
- Dış ticaret işlemlerinin gerektirdiği hallerde eksper ve bilirkişi tayini ve rapor düzenlenmesi,
- İmalatçı üyeleri kapasite raporlarının düzenlenmesi,
- Sanayi kuruluşları ve KOBİ'lere yönelik her türlü kanun, kararname ve sirkülerin takip edilmesi ve gerektiğinde duyurularının yapılması
- Yatırım Teşvik Belgesi süre uzatımı ve kapama işlemleri ile ilgili çalışmaların neticelendirilmesi, Başkanlık Hazine Müsteşarlığı ile ilgili yazışmaların gerçekleştirilmesi,
- Fire ve zayıat oranları ile ilgili gelen talepler için gerekli araştırmanın yapılarak Genel Sekreterliğin, Meslek Komitesinin ve Yönetim Kurulunun onayına sunulması ve fire oranları ile ilgili alınan kararların kayıtlarını tutulması,
- Firmalardan gelen talep doğrultusunda; ekspertiz raporu, fiili sarfiyat belgesi, imalat yeterlilik belgesi, tek imalatçı belgesi, kapasite raporu, mücbir sebep belgesi, yed-i vahit belgesi, yerli malı belgesi ve bunlar gibi teknik belgeleri konularında gerekli araştırmanın yapılması ve raportör olarak tasdik edilmesi,
- Onay istenen faturaların rayice uygun olup olmadığını doğrulanması,
- İş makinelerinin tescil ve tasdik işlemleri,
- Gayrimenkul ve menkul değerlerin rayiç tespiti, ve gerektiğinde bu konuda eksper tayini,
- Tütün ve alkol piyasası kurumu adına odamız üyelerine satış belgesi vermek,
- Firma sahibi, ortağı ve yetkililerinin Bağ-Kur ile ilgili tüm formlarının hazırlanması ve onaylanması,
- Uсталık, kalfalık, çıraklık vb sözleşmelerinin onaylarının yapılması,
- Müşterilere ve ilgililere, bilgi edime kanunu kapsamında merak edilen konularda bilgi vermek
- Üye kimlik kartları düzenleyerek üyelere sunma,



- Üyelerinin talebi üzerine oda kayıt sureti, faaliyet belgesi, ihaleden men cezası olmadığına dair belge, yurt dışı çıkış yazıları ve bu gibi oda sicili ilgili belgeleri hazırlanması,
- Çeşitli bankalar ile yapılan anlaşmalarla üyelere uygun vade ve faizle kredi imkânı sağlanması,
- TOBB Kanununa göre Odamız tacir ve sanayiciler tarafından üretilen mal ve hizmetler azami fiyat tarifelerini hazırlamak,
- Meslek komitelerinin seçilmesi döneminde seçim işlerinin aksamadan yürütülmesi
- TSO üyelerinin oda sicil durumları hakkında ilgili kuruluşlarla gerekli yazışmaların yürütülmesi
- Avrupa Birliği Bilgi Merkezi hizmetlerinden faydalanma,
- Her yıl geleneksel olarak kurumlar vergisi, gelir vergisi ve ihracat rekortmenlerinin ödüllendirilmesi
- Yasa Gereği Verilen Hizmetler
- İstenilen hizmetler, yurt dışından ticari haberler ve firmaların başvurabileceği ticari ve sınai birçok konuda bilgi alabilme,
- Üyelerimizin mesleki konulardaki istek, beklenti ve problemleri doğrultusunda inceleme araştırmalar yaparak gerekli merciler nezdinde girişimlerde bulunma ve sonuçları takip etme,
- İç ve dış ticaret konularında mesleki ve teknik bilgi ve danışmanlık hizmetlerinden yararlanma,
- Fuarlarda Odamız stantları altında firmalarımızı tanıtmak,
- Odamız yurtdışı iş gezilerine katılarak ticari firmaların yurt dışında ticari ilişkiler kurmalarına yardımcı olma ve pazar imkânlarını çeşitlendirme,
- Odamız yayınlarından faydalanma
- Ticari bilgi içeren Odamız Dokümantasyon Merkezinden yararlanma,
- İç piyasa rayiç fiyatları hakkında rapor ve bilgi alma,
- Yurtdışı iş teklifleri, yurtdışı fuarlar ve ihalelerle ilgili bilgilendirme,
- Konularında uzman yerli ve yabancı eğitimcilerin görev aldığı toplantı seminerler düzenleme, programlarından faydalanma, diğer illere düzenlenen bu tür faaliyetleri ilgili üyelere duyurma ve katılımı teşvik etme,
- Üyelerimizi ilgilendiren mevzuat değişiklikleri ve ticari hayatı ilgilendiren duyurulardan ivedi bir şekilde haberdar edilme,
- Sanayi kuruluşları ve KOBİ'lere yönelik seminer, eğitim programı, panel konferans vb. organizasyonları düzenleme
- Sanayici üyelerin ihtiyacı olabilecek her türlü bilgiyi talep halinde verme veya elde edilmesini kolaylaştırmak için çalışma,
- Üyelerin talepleri doğrultusunda, dış ticaretin bilincinin geliştirilmesi için istenen konularında seminer, eğitim programları, panel, konferans vb. organizasyonlar düzenlemesi
- Yurtdışı ve yurtiçi fuar organizasyonlarını düzenleyerek bu organizasyonlar ile ilgili işlerin yürütülmesi
- AB Bilgi Merkezinin düzenlendiği organizasyonlar ve faaliyetler ile AB konusunda bilgi taleplerinin karşılanması ve AB'nin finansal katkısı ile açılan çeşitli programlar hakkında STK'lar ve ilgilileri bilgilendirme,
- Genel, ekonomik ve sosyal konular ile üye memnuniyetini ölçme konularında anket çalışmaları yapmak,
- Dünya Türkiye ve Şanlıurfa ve TSO hakkında istatistik ve bilgi talep eden ilgililere bilgi sunmak,

3.6. ODA SÜREÇLERİ ANALİZİ

Tablo 4 Oda Süreçleri Analizi

Ana Süreçler	Alt Süreçler	Faaliyetler
YÖNETSEL SÜREÇLER	Yönetim Sistemsel Yaklaşım	Oda/ Borsa Mevzuatı
		Stratejik Beyanlar ve Politikalar
		AİK, İş Planlaması ve Yönetimi
		Politika ve Temsil Faaliyetleri
		Stratejik Plan
TEMEL SÜREÇLER	Operasyonel Hizmetler	Tescil (Alım, Satım ve İhracat)
		Üye Sicili / Muamelat İşlemleri
		"Belge" Hazırlama -Onaylama
	Taktik Hizmetler	Sosyal Sorumluluk Faaliyetleri
		Politika temsil faaliyetleri
		Lobicilik faaliyetleri
		Üye İlişkileri
DESTEK SÜREÇLER	Stratejik Destek Faaliyetleri	İletişim Ağı
		İş Geliştirme ve Eğitim
		ISO 9001 KYS ve TOBB Oda/Borsa Akreditasyon sistemi
		Haberleşme ve Yayınların Yönetimi, Bilişim Teknolojileri Yönetimi
		Ekonomik ve İş İstatistikleri
		İş Planlaması ve Yönetimi
	Klasik Destek Hizmetleri	Uluslararası Ticaret Yönetimi
		Oda/Borsa Mevzuatı
		Mali İşler
KAYNAKLAR	Altyapı	Bilgi İşlem Teknolojileri, Basın Yayın
	İnsan Kaynakları	İnsan Kaynakları Yönetimi
	Mali Kaynaklar	Mali Yönetim
	Mevzuat Kaynağı	Oda/Borsa Mevzuatı
	Bilgi Kaynağı	Bilgi, Destek ve Danışmanlık
		Araştırma & Geliştirme Planlaması

3.7 SÜREÇ YÖNETİMİ

Odanın hazırlamış olduğu bu dört yıllık Stratejik Plan, türetilmiş yıllık iş/eylem planları ile hayata geçirilecektir. Yine ISO 9001:2015 Kalite Yönetim Sistemi ile TOBB Akreditasyon Sisteminin entegre edilmiş ve gelecek hedeflere ulaşılması için en önemli dokümanıdır. Uygulama aşama sında entegre bir işletim sistemi için süreçler (proses) belirlenmiş ve proses kartları ile çalışılmaktadır. Yani odanın hizmetleri ile ilgili birçok süreci bulunmaktadır. Oda süreçleri daha önceki planlama sürecinde kaplumbağa modeli kullanılarak oluşturulmuştur. Yeni planda ise risk temelli bir yaklaşım sergilenerek Süreç (Proses) kartları oluşturulmuştur. Her bir bölümün gerçekleştirdiği faaliyetler bu süreçlerde yer almaktadır. Süreçlerin tamamı ise risk bazlı süreç kartları ile beraber oluşturulmuştur.

3.8.İNSAN KAYNAKLARI

Siverek Ticaret ve Sanayi Odası'nda 2018 yılı itibariyle 6 personel çalışmaktadır. Oda personelimiz ve görevleri Tablo 5'de belirtilmiştir.

Tablo 5 - Odamız Personel Listesi ve Görevleri

Sayı	Personel	Görevi
1.	Yeliz AKIN	Genel Sekreter
2.	Mahmut AKÇİÇEK	Ticaret Sicili Müdürü
3.	Birsen BEYAZKUŞ	Ticaret Sicil Memuru
4.	Hayriye KÜÇÜKBAYRAK	Oda Sicil Memuru
5.	Cemil KÜÇÜKBAYRAK	Müstahdem
6.	İsmet DEMİR	Oda Şoförü

3.8.1 Personelin Cinsiyetlerine Göre Dağılımı

Oda personelimizin %33'ünü kadınlar, %67'sini erkekler oluşturmaktadır. Odamız Personelinin cinsiyetlerine göre dağılımı Çizelge 2'de gösterilmiştir.

Personelin Cinsiyetlerine Göre Dağılımı

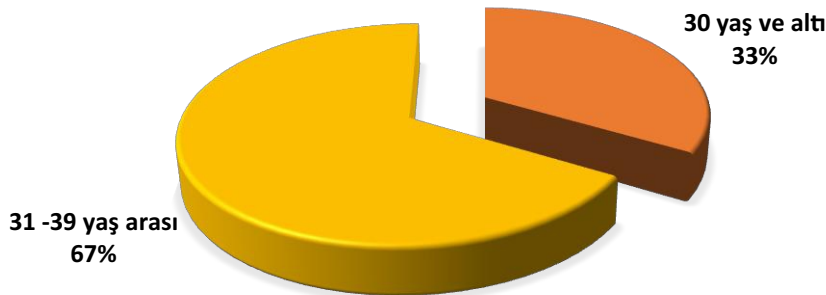


Çizelge 2 - Personelin Cinsiyetlerine Göre Dağılımı Grafiği

3.8.2 Personelin Yaşlarına Göre Dağılımı

Oda personelimizin %33'ü 30 yaş ve altı (2 kişi), %67'si 31-39 yaş aralığında (4 kişi) olarak dağılım göstermektedir. Personelin yaşlarına göre dağılımı aşağıda yer alan Çizelge 3'de gösterilmiştir.

PERSONELİN YAŞLARINA GÖRE DAĞILIMI



Çizelge 3 - Personelin Yaşlarına Göre Dağılımı Grafiği

3.8.3 Personelin Eğitim Düzeyi Dağılımı

Siverek Ticaret ve Sanayi Odamızın personelinin eğitim durumunun dağılımı Çizelge 4.'de görülmekte olup Orta Okul mezunu 1 kişi, Lise mezunu 2 kişi, Üniversite mezunu 3 kişi çalışmaktadır.



Çizelge 4 - Personelin Eğitim Düzeyine Göre Dağılım Grafiği

3.9 FİZİKSEL KAYNAKLAR VE TEKNOLOJİK ALTYAPI

Siverek Ticaret ve Sanayi Odası, lisansları yapılmış Windows işletim sistemleri, Pentium çift çekirdek işlemcili, LCD monitörlü bilgisayarlarla üyelerine hizmet vermektedir. Odanın, 2012 yılında internet hızı artırılarak daha hızlı hizmet imkânına kavuşturulmuştur. Yedekleme bina içinde bulunmakla birlikte, hizmetin alındığı kurum tarafından da merkez binasında korunmaktadır.

Ayrıca üye bilgilerinin; kurumu tanıtan ve haberlerin yayımlandığı Siverek Ticaret ve Sanayi Odası'nın web sitesiolan www.siverektsso.org.tr adreslerinde sürekli güncellemesi yapılmaktadır. Hizmet binası 3 adet kamera ile izlenmektedir. Odamızda, toplam 2 adet dizüstü bilgisayar, 3 adet masa üstü bilgisayar, 3 adet yazıcı, 1 adet Faks, Scanner ve Fotokopi, 2 adet televizyon bulunmaktadır.

Siverek Ticaret ve Sanayi Odası'nda kullanılan yazılım, donanım listesi (Üye bilgi sistemi, işletim sistemleri, K belgesi takip programı, Tescil işlemleri, Sigortacılık işlemleri ile ilgili programlar vb.) Tablo 6'da belirtilmiştir.

Tablo 6 - Siverek Ticaret ve Sanayi Odası'nda kullanılan yazılım ve donanım listesi

YAZILIMLAR			
Sıra No.	Yazılım Türü	Sayısı	Bulunduğu Birim
1.	WİNDOWS XP WİNDOWS 8 İŞLETİM SİSTEMİ	6	TÜM BİRİM
2.	OFFİCE 2003-2007	6	TÜM BİRİM
3.	TOBB ÜYE MODÜLÜ	6	TÜM BİRİM
4.	TOBB MUHASEBE MODÜLÜ	1	MUHASEBE BİRİMİ
5.	TOBB KAPASİTE RAPORU MODÜLÜ	1	MUAMELAT BİRİMİ
6.	TOBB İŞ MAKİNASI MODÜLÜ	1	MUHASEBE BİRİMİ
7.	MERSİS MODÜLÜ	3	SİCİL BİRİMİ, MUAMELAT BİRİMİ
8.	WEB SAYFA HİZMETİ VE BAĞLI MAİLLER	6	TÜM BİRİM
9.	TOPLU SMS-(KAYNAK)	1	AKREDİTASYON BİRİMİ
10.	HTS(HARÇ TAKİP SİSTEMİ)	1	TİR KARNESİ BİRİMİ



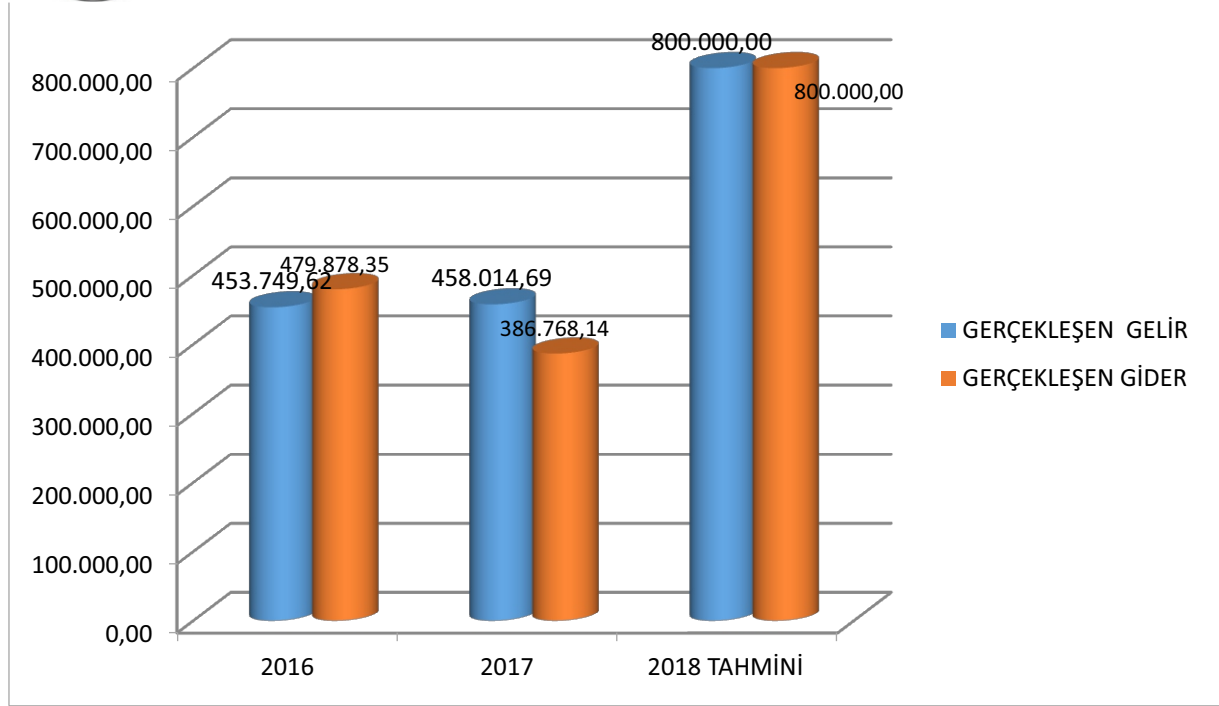
11.	TOBB E-POSTA TOPLU MESAJ GÖNDERME MODÜLÜ	1	AKREDİTASYON BİRİMİ
12.	BORDRO PROGRAMI MODÜLÜ	1	MUHASEBE BİRİMİ
DONANIMLAR			
Sıra No.	Donanım Türü	Sayısı	Bulunduğu Birim
1.	FAKS	1	TÜM BİRİMLER
2.	FOTOKOPİ MAKİNASI	1	TÜM BİRİMLER
3.	BİLGİSAYAR	2	TİCARET SİCİL
4.	GÜÇ KAYNAĞI	2	TİCARET SİCİL
5.	YAZICI	1	TİCARET SİCİL
6.	TARAYICI	1	TİCARET SİCİL
7.	SABİT TELEFON	1	TİCARET SİCİL
8.	BİLGİSAYAR	1	ODA SİCİL
9.	GÜÇ KAYNAĞI	1	ODA SİCİL
10.	YAZICI(MUAMELAT İLE ORTAK)	1	ODA SİCİL
11.	SABİT TELEFON(MUAMELAT İLE ORTAK)	1	ODA SİCİL
12.	FOTOĞRAF MAKİNESİ	1	ODA SİCİL
13.	BİLGİSAYAR	1	MUAMELAT
14.	GÜÇ KAYNAĞI	1	MUAMELAT
15.	YAZICI(ODA SİCİL İLE ORTAK)	1	MUAMELAT
16.	SABİT TELEFON(ODA SİCİL İLE ORTAK)	1	MUAMELAT
17.	BİLGİSAYAR	1	GENEL SEKRETERLİK
18.	YAZICI(MUAMELAT İLE ORTAK)	1	GENEL SEKRETERLİK
19.	SABİT TELEFON	1	GENEL SEKRETERLİK
20.	BİLGİSAYAR	1	BAŞKANLIK MAKAMI
21.	YAZICI(MUAMELAT İLE ORTAK)	1	BAŞKANLIK MAKAMI

3.10 MALİ DURUM ANALİZİ

YILLARA GÖRE GELİR GİDER DAĞILIMI (2015-2016-2017) RAPORU

Tablo 7 - Siverek Ticaret Ve Sanayi Odası Son 3 Yılın Gelir Gider Tablosu

YILLAR	GERÇEKLEŞEN GELİR TL	GERÇEKLEŞEN GİDER TL
2016	453.749,62	479.878,35
2017	458.014,69	386.768,14
2018 TAHMİNİ	800.000,00	800.000,00



Çizelge 5 – 3 Yıllık Gelir Gider DURUMU

4.GELECEĞE DÖNÜK YÖNÜN BELİRLENMESİ

4.1 İÇ PAYDAŞ BEKLENTİ ANALİZİ

Siverek Ticaret ve Sanayi Odası'nca en çok temas kurulan kurum, kuruluş ve gruplar incelenmiştir. İnceleme sonucunda temasa geçilen kurum, kuruluş ve gruplar ile bu temaların konu, kapsam ve yoğunlukları değerlendirmeye alınmıştır. Bu doğrultuda yapılan değerlendirme sonucunda Siverek Ticaret ve Sanayi Odası'nın faaliyetlerinden doğrudan veya dolaylı olarak etkilenen, faaliyetlerini birlikte yürüttüğü, hizmetlerinden faydalananlar ve diğerlerinin faaliyetlerine katılım sağlanan tüm ilgili tarafların analizi yapılmış ve aşağıda belirtilmiştir.

Tablo 8 -Siverek Ticaret ve Sanayi Odası Paydaş İhtiyaç ve Beklentileri

PAYDAŞLAR	KYS İLE İLGİLİ İHTİYAÇ VE BEKLENTİLER
Oda Çalışanları	Motivasyon Eğitim İhtiyacı Performans Ölçümü Sosyal Ve Özlük Haklar Yönetim Süreçlerine Katılım İç İletişim Kuralları Görev Yetki Ve Sorumlulukların Belirlenmesi Ödüllendirme Terfi Ve Takdir Uygun Çalışma Ortamı Ve Çevre Teknolojik Altyapı
Oda Üyeleri	İlgi Ve İşlerinin Eksiksiz Tamamlanması Memnuniyet Ve Yönetim Süreçlerine Katılım Şikâyet Öneri Ve Beklentilerine Uygun İşler Zamanında İşlemlerin Teslimi Olası Tüm Kolaylıklar İş Geliştirmelerine Yönelik Etkinlik ve Lobicilik Faaliyeti Bilgilendirme ve Eğitimler
Oda Yönetim Kurulu	Tam katılım ve Nitelikli personel Motivasyon ve saygınlık Uygun altyapı ve çevre şartları Eğitim ve etkinlik Proses hedefleri ile stratejik plana uygunluk
Oda Meclisi	Tam katılım Nitelikli personel Motivasyon ve saygınlık Uygun altyapı ve çevre şartları Eğitim ve etkinlik
Meslek Komiteleri	Nitelikli personel Motivasyon ve saygınlık Uygun altyapı ve çevre şartları İş Geliştirmelerine Yönelik Etkinlik ve Lobicilik Faaliyeti Bilgilendirme ve Eğitimler
Akreditasyon İzleme Komitesi	Tam katılım ve Nitelikli personel Motivasyon ve saygınlık Uygun altyapı ve çevre şartları Proses performans hedefleri ve Stratejik plan ilerleme durumları (veri) Uygunsuzluk ve önleyici faaliyet kayıtları Üye memnuniyet ve memnuniyetsizlik analizi (şikâyet, talep, öneri vs) Kaynakların sağlanması
Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği	Yasa ve yönetmeliklere uygunluk TOBB etkinliklerine katılım 3. Görüş ve öneri geliştirme 4. Ekonomi istatistikler
Tedarikçiler	Satın alma hacmi Süreklilik ve zamanında Ödeme Eksiksiz sipariş

4.2 PAYDAŞ ÖNEM ETKİ ANALİZİ

ETKİ ÖNEM MATRİSİ

Etki Önem	ZAYIF	GÜÇLÜ
	ÖNEMSİZ	ÖNEMLİ
	İzle	Bilgilendir
	Çıkarlarını Gözet Çalışmalarına Dahil Et	Birlikte Çalış

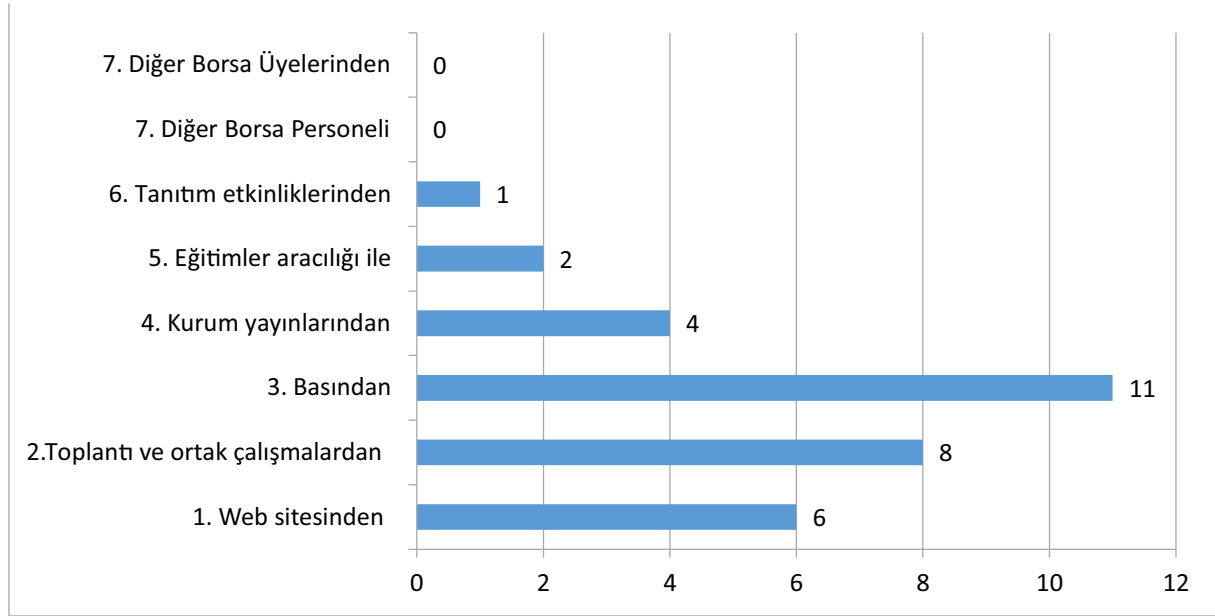
Tablo 9 -Siverek Ticaret ve Sanayi Odası Paydaş Analizi

NO	PAYDAŞ ADI	PAYDAŞ TÜRÜ	NEDEN PAYDAŞ	ÖNCELİĞİ
1.	SİVEREK TSO ÜYELERİ	DIŞ PAYDAŞ	TEMEL ORTAK	BİRLİKTE ÇALIŞ
2.	MECLİS ÜYELERİ	İÇ PAYDAŞ	TEMEL ORTAK	BİRLİKTE ÇALIŞ
3.	YÖNETİM KURULU	İÇ PAYDAŞ	TEMEL ORTAK	BİRLİKTE ÇALIŞ
4.	DİSİPLİN KURULU	İÇ PAYDAŞ	TEMEL ORTAK	BİRLİKTE ÇALIŞ
5.	MESLEK KOMİTELERİ	İÇ PAYDAŞ	TEMEL ORTAK	BİRLİKTE ÇALIŞ
6.	KOMİSYONLAR	İÇ PAYDAŞ	TEMEL ORTAK	BİRLİKTE ÇALIŞ
7.	ÇALIŞANLAR	İÇ PAYDAŞ	TEMEL ORTAK	BİRLİKTE ÇALIŞ
8.	EKSPERLER VE BİLİRKİŞİLER	TEDARİKÇİLER	STRATEJİK ORTAK	BİRLİKTE ÇALIŞ
9.	TOBB	DIŞ PAYDAŞ	TEMEL ORTAK	BİRLİKTE ÇALIŞ
10.	İŞKUR	DIŞ PAYDAŞ	STRATEJİK ORTAK	BİRLİKTE ÇALIŞ
11.	BASIN	DIŞ PAYDAŞ	STRATEJİK ORTAK	ÇALIŞMALARA DAHİL ET
12.	SİVEREK BELEDİYESİ	DIŞ PAYDAŞ	STRATEJİK ORTAK	BİRLİKTE ÇALIŞ
13.	SİVEREK TİCARET BORSASI	DIŞ PAYDAŞ	STRATEJİK ORTAK	ÇALIŞMALARA DAHİL ET
14.	KARACADAĞ KALKINMA AJANSI	DIŞ PAYDAŞ	STRATEJİK ORTAK	BİRLİKTE ÇALIŞ
15.	SİVEREK ORGANİZE SANAYİ BÖLGESİ	DIŞ PAYDAŞ	STRATEJİK ORTAK	BİRLİKTE ÇALIŞ
16.	KOSGEB	DIŞ PAYDAŞ	STRATEJİK ORTAK	BİRLİKTE ÇALIŞ
17.	TSE	DIŞ PAYDAŞ	STRATEJİK ORTAK	BİRLİKTE ÇALIŞ
18.	SGK	DIŞ PAYDAŞ	STRATEJİK ORTAK	BİRLİKTE ÇALIŞ
19.	SANAYİ VE TİCARET BAKANLIĞI	DIŞ PAYDAŞ	TEMEL ORTAK	BİRLİKTE ÇALIŞ



20.	DIŞ TİCARET MÜSTEŞARLIĞI	DIŞ PAYDAŞ	STRATEJİK ORTAK	BİRLİKTE ÇALIŞ
21.	HARRAN ÜNİVERSİTESİ	DIŞ PAYDAŞ	STRATEJİK ORTAK	BİRLİKTE ÇALIŞ
22.	TEDARİKÇİLER	DIŞ PAYDAŞ	STRATEJİK ORTAK	ÇALIŞMALARA DAHİL ET
23.	ŞANLIURFA BELEDİYESİ	DIŞ PAYDAŞ	STRATEJİK ORTAK	ÇALIŞMALARA DAHİL ET
24.	SİVEREK KAYMAKAMLIĞI	DIŞ PAYDAŞ	STRATEJİK ORTAK	BİRLİKTE ÇALIŞ
25.	SİVEREK EMNİYET MÜDÜRLÜĞÜ	DIŞ PAYDAŞ	STRATEJİK ORTAK	ÇALIŞMALARA DAHİL ET
26.	SMMMO	DIŞ PAYDAŞ	STRATEJİK ORTAK	ÇALIŞMALARA DAHİL ET
27.	İLÇE ÖZEL İDARESİ	DIŞ PAYDAŞ	STRATEJİK ORTAK	ÇALIŞMALARA DAHİL ET
28.	ZİRAAT ODASI	DIŞ PAYDAŞ	STRATEJİK ORTAK	ÇALIŞMALARA DAHİL ET
29.	MAL MÜDÜRLÜĞÜ	DIŞ PAYDAŞ	STRATEJİK ORTAK	ÇALIŞMALARA DAHİL ET
30.	İLÇE TARIM MÜDÜRLÜĞÜ	DIŞ PAYDAŞ	STRATEJİK ORTAK	BİRLİKTE ÇALIŞ
31.	İL MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	DIŞ PAYDAŞ	STRATEJİK ORTAK	BİRLİKTE ÇALIŞ
32.	HALK EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	DIŞ PAYDAŞ	STRATEJİK ORTAK	ÇALIŞMALARA DAHİL ET
33.	ÇIRAKLIK EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	DIŞ PAYDAŞ	STRATEJİK ORTAK	BİRLİKTE ÇALIŞ
34.	VERGİ DAİRESİ	DIŞ PAYDAŞ	HİZMET ALAN	BİRLİKTE ÇALIŞ
35.	MESLEK YÜKSEK OKULU	DIŞ PAYDAŞ	STRATEJİK ORTAK	BİRLİKTE ÇALIŞ
36.	ESNAF VE KEFALET KOOPARATİFİ	DIŞ PAYDAŞ	STRATEJİK ORTAK	BİLGİLENDİR
37.	SİVEREK DİĞER KAMU KURULUŞLARI	DIŞ PAYDAŞ	STRATEJİK ORTAK	ÇALIŞMALARA DAHİL ET
38.	YAZILI ve GÖRSEL BASIN	DIŞ PAYDAŞ	STRATEJİK ORTAK	BİRLİKTE ÇALIŞ
39.	ÇEVRE İLLER TİCARET VE SANAYİ ODALARI	DIŞ PAYDAŞ	STRATEJİK ORTAK	BİRLİKTE ÇALIŞ

4.3 DIŞ PAYDAŞ BEKLENTİ ANALİZİ



Çizelge 6 – Siverek TSO hakkındaki bilgilere hangi kaynaklardan ulaşıyorsunuz?

Tablo 10 - Siverek TSO'nın aşağıda belirtilen faaliyetlerinden en önemli üçünü önem sıralaması.

Siverek TSO FAALİYETLERİ	Önem Sıralaması
Ulusal konularda sorumlu, tarafsız ve objektif tavır almak.	11
Ulusal Ekonomik konularda görüş oluşturmak, yayınlamak ve bu yönde faaliyetler yapmak.	11
Üyelerini ulusal / uluslararası platformlarda temsil etmek ve tanıtmak.	9
İlçe ekonomisini geliştirme ve hareketlendirme yönünde faaliyetlerde bulunmak.	14
Üyelerinin sorunlarını çözme yönünde girişimlerde bulunmak	10
Üyelerini ulusal / uluslararası ticaret ve girişimcilik konularında eğitmek, desteklemek ve teşvik etmek	9
Üyelerini, SİVEREKTSO faaliyetleri konusunda sürekli bilgilendirmek.	7
Kamu yararını ön planda tutarak, üyelerin menfaatini korumak.	6

Tablo 11 - Siverek TSO'dan beklentiler sıralaması.

S12. Siverek TSO'nın faaliyet alanları çerçevesinde en önemli hedefleri neler olmalıdır?
1. Esnafın sorunları hakkında birlikte çalışılabilir
2. Ekonomik olarak tüm Siverek halkının her alanda iş ve istihdam sağlanmalı
3. İş ve iş gücünün artması için belediye ile ortak çalışma zamanları belirlenmeli
4. Siverek ticaret ve sanayi odasının gelişebilmesi için dışarda yapılan faaliyetlerde ortak hareket edilmeli,
5. En önemli sorunlardan biri olan mevsimlik işçi problem çözümü için adeta tek yürek olunmalı
6. Ekonomik olarak Siverek halkına esnaf çiftçi memur hayvancılık ve her alanda daha çok istihdam ve iş olanağı
7. Esnaf kurum arasında iyi ilişkiler kurulabilir belediye ile işbirliği içerisinde olarak
8. Odanın üyelerinin sorunlarını kurumlarla paylaşabilir
9. Yatırım alanlarında2- eğitim alanlarında3-sosyal yardım alanında4-kültür alanında
10. Ar-ge, eğitim, yatırım
11. Girişicilik kursları verilmeli
12. Devlet desteği teşvik konusunda üyeleri iyi bilgilendirilmeli
13. Ünv sanayici işbirliği çerçevesinde, ihtiyaç duyulan alanlarla ilgili okulumuzda yeni programların kurulması
14. Toplantılar ve bilgilendirme konferansları
15. Sertifika ihtiyacı
16. İstihdam artışına katkı sağlanabilir

4.4 PEST ANALİZİ

Tablo 12 - Siverek Ticaret ve Sanayi Odası PEST Analizi – (Politik, Ekonomik,Sosyo Kültürel, Teknolojik)

POLİTİK ANALİZ	
Olumlu	Olumsuz
Yeni Anayasa Düzenlemesi ve Başkanlık Sistemi	Komşu ülkelerde Devam Eden İstikrarsızlık
Politik İstikrarın Sürmesi	AB Entegrasyon Sürecinin Yavaşlaması
AB Yapısal Uyum Süreçlerinin Devam Etmesi	Yeni Yönetim sistemine olan Geçiş Süreci
Kırsal Kalkınmaya Yönelik Yatırımların Desteklenmesi	Olumsuz ve Yanlış Yatırım Politikaları
Yapısal Reformlara İlişkin İyi Niyetler	Dış İlişkilerde yaşanan sorunlar
EKONOMİK ANALİZ	
Olumlu	Olumsuz
AB Hibe Programlarının Çeşitliliği	Cari açığın devam etmesi,
KOSGEB Girişimcilik Destek Programının Devam Etmesi	Gelir dağılımında yaşanan dengesizlikler



Bölgenin Teşvik Sisteminde 6. Bölgede yer alması	Dövizdeki ve altındaki keskin fiyat hareketleri,
GAP sulama altyapı yatırımlarının hızlandırılması	Yüksek Faiz Oranları
Ulaştırma altyapısındaki iyileştirmeler	Komşu Ülkelerle Ticaretin azalması
Odanın ortak olarak düzenlediği fuarların üyelere ve bölgeye canlılık getirmesi	Tarımsal ve Sanayi Ürün Çeşitliliğinin az olması
Cazibe Merkezleri Programının Bölgeye Canlılık kazandırması TRC2 bölgesi	Kayıt dışılığın yüksek olması
OSB'nin kurulacak olması	Bölgenin en yüksek işsizlik oranına sahip olması
Şanlıurfa ilinin turizm bölgesi cazibesi	Bölgedeki terör olayları
SOSYO-KÜLTÜREL	
Olumlu	Olumsuz
Sivil toplum Kuruluşlarının etkinliğinin artırılması,	Aile bağlarındaki ve sosyal yapıdaki olumsuz değişimler,
Odanın, kamu/özel ve karma nitelikli kuruluşlarla işbirlikleri yapması,	Kırsal alandan kente göçün devam etmesi,
Oda üyelerine ve personeline kapasite geliştirici eğitim programları düzenlenmesi,	Çarpık yapılaşma
Bölgenin Girişimci ve Genç bir nüfusa sahip olması	Sağlık ve Eğitim imkânlarının yetersizliği,
İş Gücünün niteliğini artırıcı programların gerçekleştirilmesi	Odanın Şanlıurfa ilçe halkı ile iletişiminin yeterli olmayışı,
Okullaşma Oranın artması	Oda üyelerinin eğitim programlarına yeterli ilgiyi göstermeyişi
Kadınların işgücüne katılımının eğitimle doğru orantılı artması	Suriye'den gelen mülteci akını
Sağlık ve eğitim yatırımları	Dijitalleşme ile beraber yozlaşma
Dünya peygamberler kenti olması	Aşırı bir geleneksel yapının olması, yeniliklere kapalı
TEKNOLOJİK	
Olumlu	Olumsuz
Üretimde yüksek teknolojiye ilginin artması,	Teknolojideki dışa bağımlılık,
Genç kuşağın bilişim teknolojilerine duyduğu ilginin artması,	İşletmelerin Ar-Ge yatırımlarına yeterli ilgi göstermemesi,

İletişim imkânlarının artması,	Şanlıurfa ili genelinde enerji ve internet altyapısının yetersizliği,
Alternatif enerji kaynaklarının kullanılmaya başlanması,	Odanın teknolojik ve fiziksel durumunun yetersizliği
Yeni Sulama Teknolojilerinin Kullanılması	Bilişim Teknolojilerinin Üyeler tarafından yeterince Kullanılmaması
Yeni tarımsal mekanizmaların Kullanılması	Üyelere etkin biçimde online (e-oda) Hizmetinin Sunulamaması

4.5 SİVEREK TİCARET VE SANAYİ ODASI SWOT ANALİZİ

Siverek Ticaret ve Sanayi Odası'nın Meclis, Yönetim ve Meslek Komiteleri, kurulları ve çalışanlarından oluşan katılımcılar, İlçenin gelecekte yöneleceği hedeflere ulaşması yolunda etkili olabileceğine inandıkları güçlü ve zayıf yönleri ile fırsat ve tehditlerini belirlemişlerdir. Siverek Ticaret ve Sanayi Odasının SWOT (GZFT) Analizi katılımcılar tarafından yapılan tespitlerde aşağıdaki çizelgelede görülmektedir:

Tablo 13- Siverek Ticaret ve Sanayi Odası'nın Güçlü Yönleri

GÜÇLÜ YÖNLER – (ZAYIF YÖNLER İÇİN KULLANILACAK) - İLGİLİ PROSES, HEDEF VE FAALİYETLER			
Sıra No	Güçlü yönleri (iç Dış Paydaş)	İlgili Proses	İlgili Stratejik Plan Faaliyeti
1.	Özellikle başkan beyin vizyonun geniş olması	P.2.2	F.2.2.1 Lobi Faaliyetlerinde bulunmak, F.2.2.3 Ortak Akıl Toplantıları Yapmak F.2.2.4 Bölgesel istişare toplantılarına katılmak
2.	Çözüm odaklı olması	P.2.3	F.2.3.2 Projeler yapabilir hale gelmek, F.2.3.3 Üyelerin projelerine destek ve danışmanlık sağlamak, F.2.3.4 Sektörlere veya meslek komitelerine göre raporlar yayınlamak
3.	Kamu kurumları ile diyalogları güçlü olması	P.2.4 -P.2.3	F.2.3.5 Hibeler ve Teşvikler vb. konularda üyelere bilgilendirme amaçlı etkinlikler düzenlemek, F.2.3.6 İlçenin OSB' nin tamamlanarak aktif hale gelmesini sağlamak, F.2.3.7. Siverek ilçesi ürünleri ile ilgili coğrafi işaret çalışmaları yapmak ve bir ürün için çalışma başlatmak, F.2.4.3 Girişimcilik kurslarının düzenlenmesini sağlamak, F.2.4.4 Kadın ve Genç Girişimciliğinin özendirilmesi için çalışmalar yapmak
4.	Devlet kurumları tarafından kaideye alındığı		
5.	Yönetimi tarafsız, dinamik ve istekli	P.2.2	F.2.2.1 Lobi Faaliyetlerinde bulunmak, F.2.2.3 Ortak Akıl Toplantıları Yapmak F.2.2.4 Bölgesel istişare toplantılarına katılmak
6.	Yönetim ile çalışan personelin genç ve dinamik olması	P.1.1, P.2.3	F. 1.1.3 Müşterek Meslek Komitesi toplantıları düzenlemek, F. 1.1.4 Stratejik Plandan üretilmiş iş planının hedeflerinin gerçekleşme durumlarını takip etmek, F.2.3.1 Ekonomik istatistikler ve araştırma raporları hazırlamak, F.2.3.2 Projeler yapabilir hale gelmek, F.2.3.4 Sektörlere veya meslek komitelerine göre raporlar yayınlamak
7.	Üye sayısı, ekonomik yapısı, STK gücü, birliktelik, azim ve kararlılığı	P.2.2	F.2.2.1 Lobi Faaliyetlerinde bulunmak, F.2.2.3 Ortak Akıl Toplantıları Yapmak F.2.2.4 Bölgesel istişare toplantılarına katılmak
8.	Oda'nın ve Oda'yı temsil		

GÜÇLÜ YÖNLER – (ZAYIF YÖNLER İÇİN KULLANILACAK) - İLGİLİ PROSES, HEDEF VE FAALİYETLER

Sıra No	Güçlü yönleri (iç Dış Paydaş)	İlgili Proses	İlgili Stratejik Plan Faaliyeti
	eden bireylerin toplumda ve kurumlar arasında saygın bir imaja sahip olması		
9.	Yasa ile örgütlenmiş meslek örgütü olarak kamu gücünü kullanıyor olması		
10.	Siverek Ticaret ve Sanayi Odası'nın kamuoyunda oluşmuş olumlu itibarı		
11.	Ulusal konularda sorumluluk almak kamu yararlarını ön planda tutmak	P.2.1	F. 2.1.4 Paydaşlarla toplantı düzenlemek ve sonuç raporu hazırlamak
12.	Siverek halkı üzerinde büyük bir etkisi var	P.2.1 -P.2.2 - P.2.3	F. 2.1.4 Paydaşlarla toplantı düzenlemek ve sonuç raporu hazırlamak F.2.2.3 Ortak Akıl Toplantıları Yapmak F.2.2.4 Bölgesel istişare toplantılarına katılmak, F.2.3.7. Siverek ilçesi ürünleri ile ilgili coğrafi işaret çalışmaları yapmak ve bir ürün için çalışma başlatmak, F.2.4.3 Girişimcilik kurslarının düzenlenmesini sağlamak
13.	Tecrübeli personel varlığı	P.1.7	F. 1.7.2 Anket sonucunda iyileştirme çalışması yapmak
14.	Hızlı ve kesintisiz hizmet verebilmesi		
15.	ISO 9001 Kalite Yönetim Sistemi Belgesine sahip olması	P.1.8	TÜM FAALİYETLER
16.	Sosyal sorumluluk konularına öncelik vermesi	P.2.3	F.2.4.3 Girişimcilik kurslarının düzenlenmesini sağlamak
17.	Oda üyelerinin çok çeşitli sektörlerde faaliyet göstermesi	P.2.3	F.2.3.1 Ekonomik istatistikler ve araştırma raporları hazırlamak F.2.3.4 Sektörlere veya meslek komitelerine göre raporlar yayınlamak
18.	Oda bünyesinde Karacadağ Kalkınma Ajansının olması	P.2.3	F.2.3.2 Projeler yapabilir hale gelmek F.2.3.3 Üyelerin projelerine destek ve danışmanlık sağlamak

Tablo 14 - Siverek Ticaret ve Sanayi Odası'nın Zayıf Yönleri

ZAYIF YÖNLER VE İLGİLİ PROSES, HEDEF VE FAALİYETLER			
Sıra No	Zayıf Yanlar (İç Dış Paydaş)	İlgili Proses	İlgili Stratejik Plan Faaliyeti
1.	Daha önce yapmış olduğunuz bilgilendirme toplantılarına katılımın az olması	P.1.5	F. 1.5.2 Basın bültenleri oluşturmak F.16 İletişim planı yapıldı.(Form)
2.	Oda tarafından düzenlenen faaliyetlere üyelerin yeterli katılım sağlamaması		
3.	Üyelerden bilgilendirme faaliyetlerimize yeterli zamanda ve sürede dönüş olmaması		
4.	Bürokraside daha etkili olmalı, organize sanayinin kurulması ve bir an önce faaliyetlerine başlama hususunda daha baskıcı ve engelleri ortadan kaldırma hususunda aktif olmalıdır	P.2.3	F.2.3.6 İlçenin OSB' nin tamamlanarak aktif hale gelmesini sağlamak
5.	Yetersiz personel, üyelerin eğitim durumu binanın yetersizliği,	P.1.5, P.1.6, P.2.5	F. 1.5.5 Basın Yayın konusunda personel istihdamı sağlamak, F. 1.6.6 Bilgi İletişim konusunda personel istihdamı sağlamak, F.2.5.8 Yabancı dil bilen personel istihdamı sağlamak
6.	Birden fazla işin aynı personelle yapılması		
7.	Üyeler sorunlarını odaya aktarmadığı için sağlıklı bir iletişim kurulamıyor	P.1.7	F. 1.7.4 Üye Şikâyet ve önerleri Listesi oluşturmak, F. 1.7.5 Şikâyet ve öneri sonucu iyileştirme çalışması yapmak
8.	Daha çok kamuoyu oluşturmak	P.2.2	F.2.2.1 Lobi Faaliyetlerinde bulunmak, F.2.2.3 Ortak Akıl Toplantıları Yapmak
9.	İlçe ekonomisinde çözüm yönünde zayıf kalması	P.2.2	F.2.2.1 Lobi Faaliyetlerinde bulunmak,
10.	Oda Bütçesinin düşük olması	P.2.3 -P.2.6	F.2.3.6 İlçenin OSB' nin tamamlanarak aktif hale gelmesini sağlamak F.2.3.7. Siverek ilçesi ürünleri ile ilgili coğrafi işaret çalışmaları yapmak ve bir ürün için çalışma başlatmak F.2.6.1 Üye Sayısının Artışı F.2.6.2 Aidat Gelirlerinde Artış oranı F.2.6.3 Geçmiş Yıl Aidat Tahsis Oranındaki Artış F.2.3.5 Hibeler ve Teşvikler vb. konularda üyelere bilgilendirme amaçlı etkinlikler düzenlemek
11.	İlçe ekonomisinin küçük olmasından dolayı oda gelirlerinin yetersiz olması		
12.	Üyelerimizin küçük ölçekli oluşu munzam aidat tahsilatının düşük oluşu		
13.	Diğer kurum ve kuruluşların Ticaret ve Sanayi Odasından maddi olarak faydalanmak istemesi		
14.	Üyelerimizin genelde şahıs işletmesi olması	P.2.3	F.2.3.3 Üyelerin projelerine destek ve danışmanlık sağlamak F.2.3.5 Hibeler ve Teşvikler vb. konularda üyelere bilgilendirme amaçlı etkinlikler düzenlemek F.2.4.3 Girişimcilik kurslarının düzenlenmesini sağlamak

ZAYIF YÖNLER VE İLGİLİ PROSES, HEDEF VE FAALİYETLER

Sıra No	Zayıf Yanlar (İç Dış Paydaş)	İlgili Proses	İlgili Stratejik Plan Faaliyeti
			F.2.4.4 Kadın ve Genç Girişimciliğinin özendirilmesi için çalışmalar yapmak
15.	İlçenin ve üyelerin birlikte üretime yönelik dayanışma eksikliği ve işbirliğine kapalı olması	P.2.3	F.2.3.11 Üyeleri arasında kümelenme ve işbirliği projelerinin geliştirilmesi için çalışmak F.2.3.14. Dağınık olan arazilerin üretime yönelik etkin kullanımı için toplulaştırma faaliyetlerinin yaygınlaştırılmasına yönelik çalışmalarda bulunmak.
16.	Üyelerimizin dış ticarete ilgi göstermemesi	P.2.3 P.2.5	F.2.3.2 Projeler yapabilir hale gelmek F.2.5.1 Uluslararası Odalarla işbirliği kurmak ve bir kardeş oda protokolü imzalamak F.2.5.2 Uluslararası Ticaret Örgütlerine üye olmak F.2.5.3 Üyelere ve personele dış ticaret eğitimi düzenlemek
17.	Yabancı dil bilen personel sayısının yetersiz olması		F.2.5.4 Uluslararası Fuarlara katılmak F.2.5.5 Ulusal fuarlara katılmak F.2.5.6 Yöneticilerin Dış Pazar Ziyaretleri gerçekleştirmesini sağlamak
18.	Bütçenin düşüklüğü nedeni ile yurtdışı organizasyon yapılamaması		F.2.5.7 Yabancı Piyasalara yönelik web sayfasında Araştırma Raporları Yayınlamak F.2.5.8 Yabancı dil bilen personel istihdamı sağlamak
19.	Evrak ve iş yükünün fazla olması	1.8	F. 1.8.7 Dijital arşive geçmek
20.	İlçede sanayi ile ilgili çalışmaların olmaması	2.3	F.2.3.9 İlçede yer alan kaynak suyu işletmeciliğine yönelik girişimlerde bulunmak. F.2.3.10 İlçenin ağırlıklı geçim kaynağı olan tarım ve hayvancılığın endüstriyelendirilmesi için çalışmalar yapmak

Tablo 15 - Siverek Ticaret ve Sanayi Odası'nın Fırsatları

FIRSATLAR- (DIŞ ÇEVRENİN SUNDUĞU OLANAKLAR)- İLGİLİ PROSES, HEDEF VE FAALİYETLER			
Sıra No	FIRSATLAR (Dış Çevre)	İlgili Proses	İlgili Stratejik Plan Faaliyeti
1.	Karacadağ Kalkınma Ajansı'nın ve KOSGEB'in üyelere yapmış olduğu mali ve teknik desteğin varlığı,	P.2.3	F.2.3.2 Projeler yapabilir hale gelmek, F.2.3.3 Üyelerin projelerine destek ve danışmanlık sağlamak, F.2.3.4 Sektörlere veya meslek komitelerine göre raporlar yayınlamak F.2.3.5 Hibeler ve Teşvikler vb. konularda üyelere bilgilendirme amaçlı etkinlikler düzenlemek,
2.	Türkiye ve Dünyada hizmet sektörünün yükselmesi,	P.2.5	F.2.5.1 Uluslararası Odalarla işbirliği kurmak ve bir kardeş oda protokolü imzalamak F.2.5.2 Uluslararası Ticaret Örgütlerine üye olmak F.2.5.3 Üyelere ve personele dış ticaret eğitimi düzenlemek F.2.5.4 Uluslararası Fuarlara katılmak F.2.5.5 Ulusal fuarlara katılmak F.2.5.6 Yöneticilerin Dış Pazar Ziyaretleri gerçekleştirmesini sağlamak F.2.5.7 Yabancı Piyasalara yönelik web sayfasında Araştırma Raporları Yayınlamak
3.	TOBB tarafından desteklenen Akademik danışmanı olması,	P.2.3	F.2.3.4 Sektörlere veya meslek komitelerine göre raporlar yayınlamak
4.	Avrupa Birliği fonlarından yararlanılabilecek olması	P.2.3	F.2.3.2 Projeler yapabilir hale gelmek, F.2.3.3 Üyelerin projelerine destek ve danışmanlık sağlamak,
5.	Bilgiye kolayca ulaşılabilmesi	P.1.6	F.2.5.7 Yabancı Piyasalara yönelik web sayfasında Araştırma Raporları
6.	Harran Üniversitesi'nin bulunması	P.2.3 -P.2.4	F.2.3.2 Projeler yapabilir hale gelmek, F.2.3.3 Üyelerin projelerine destek ve danışmanlık sağlamak, F.2.3.4 Sektörlere veya meslek komitelerine göre raporlar yayınlamak F.2.3.7. Siverek ilçesi ürünleri ile ilgili coğrafi işaret çalışmaları yapmak ve bir ürün için çalışma başlatmak, F.2.4.1Üyelere Yönelik İş Geliştirme amaçlı Eğitim/Seminerler düzenlemek F.2.4.3 Girişimcilik kurslarının düzenlenmesini sağlamak, F.2.4.4 Kadın ve Genç Girişimciliğinin özendirilmesi için çalışmalar yapmak
7.	Akreditasyon sürecine devam edilmesi	TÜM PROSESLER	TÜM FAALİYETLER
8.	Fiziki mekanların varlığı ve yeterli oluşu	P.2.4	F.2.4.1Üyelere Yönelik İş Geliştirme amaçlı Eğitim/Seminerler düzenlemek F.2.4.3 Girişimcilik kurslarının düzenlenmesini sağlamak, F.2.4.4 Kadın ve Genç Girişimciliğinin özendirilmesi için çalışmalar yapmak
9.	Merkezi olarak Elektronik Belge Yönetim Sistemine geçilmesi ve Elektronik kayıt	P.2.6	F.2.6.1 Üye Sayısının Artışı F.2.6.2 Aidat Gelirlerinde Artış oranı F.2.6.3 Geçmiş Yıl Aidat Tahsis Oranındaki Artış

FIRSATLAR- (DIŞ ÇEVRENİN SUNDUĞU OLANAKLAR)- İLGİLİ PROSES, HEDEF VE FAALİYETLER			
Sıra No	FIRSATLAR (Dış Çevre)	İlgili Proses	İlgili Stratejik Plan Faaliyeti
	sistemlerinin olması		
10.	Genç iş gücü	P.2.4	F.2.4.3 Girişimcilik kurslarının düzenlenmesini sağlamak
11.	Teşvik bölgesi	P.2.3	F.2.3.5 Hibeler ve Teşvikler vb. konularda üyelere bilgilendirme amaçlı etkinlikler düzenlemek
12.	Büyük kentlere yakınlık	P.2.1 -P.2.2	F. 2.1.4 Paydaşlarla toplantı düzenlemek ve sonuç raporu hazırlamak F.2.2.3 Ortak Akıl Toplantıları Yapmak F.2.2.4 Bölgesel istişare toplantılarına katılmak
13.	İlçenin Mali birikimi	P.2.3	F.2.3.1 Ekonomik istatistikler ve araştırma raporları hazırlamak F.2.3.1 Ekonomik istatistikler ve araştırma raporları hazırlamak F.2.3.4 Sektörlere veya meslek komitelerine göre raporlar yayınlamak
14.	Nüfusun fazlalığı	P.2.1 -P.2.2	F. 2.1.4 Paydaşlarla toplantı düzenlemek ve sonuç raporu hazırlamak F.2.2.3 Ortak Akıl Toplantıları Yapmak F.2.3.1 Ekonomik istatistikler ve araştırma raporları hazırlamak F.2.3.1 Ekonomik istatistikler ve araştırma raporları hazırlamak F.2.3.4 Sektörlere veya meslek komitelerine göre raporlar yayınlamak F.2.4.3 Girişimcilik kurslarının düzenlenmesini sağlamak
15.	Kurumunuz istihdamla aktif olan bir kurum olduğundan bizimle daha yakın çalışmaları	P.2.1	F. 2.1.4 Paydaşlarla toplantı düzenlemek ve sonuç raporu hazırlamak F.2.2.3 Ortak Akıl Toplantıları Yapmak
16.	Güçlü esnafa sahip olabilme	P.2.3	F.2.3.5 Hibeler ve Teşvikler vb. konularda üyelere bilgilendirme amaçlı etkinlikler düzenlemek
17.	Tarımsal alanlarda ihracat potansiyel yaratabilir	P.2.5	F.2.5.1 Uluslararası Odalarla işbirliği kurmak ve bir kardeş oda protokolü imzalamak F.2.5.2 Uluslararası Ticaret Örgütlerine üye olmak F.2.5.3 Üyelere ve personele dış ticaret eğitimi düzenlemek F.2.5.4 Uluslararası Fuarlara katılmak F.2.5.5 Ulusal fuarlara katılmak F.2.5.6 Yöneticilerin Dış Pazar Ziyaretleri gerçekleştirmesini sağlamak F.2.5.7 Yabancı Piyasalara yönelik web sayfasında Araştırma Raporları Yayınlamak
18.	İlçenin güneş enerji potansiyelinin yüksek olması	P.2.3	F.2.3.8 İlçenin güneş enerjisi potansiyelinin yatırıma dönüşmesi için faaliyetler yapmak

Tablo 16 - Siverek Ticaret ve Sanayi Odası'nın Tehditleri

TEHDİTLER- (DIŞ ÇEVREDEKİ GELECEK RİSKLER)- İLGİLİ PROSES, HEDEF VE FAALİYETLER			
Sıra No	RİSKLER (Dış Çevre)	İlgili Proses	İlgili Stratejik Plan Faaliyeti
1.	Huzursuzluk.	P.2.2	F.2.2.1 Lobi Faaliyetlerinde bulunmak F.2.2.2 Lobi Faaliyetleri Takip Çizelgesi tutmak ve güncellemek F.2.2.3 Ortak Akıl Toplantıları Yapmak F.2.2.4 Bölgesel istişare toplantılarına katılmak
2.	Kamu yöneticilerinin Odalara karşı önyargılı olmaları		
3.	Yetersiz kamu yöneticilerinin oda çalışmalarını engellemesi		
4.	Bürokrasi		
5.	Koordinasyonun eksik oluşu		
6.	İşletme düzeyinde çözüm ortaklığı ve kümelenme yaklaşımı yerine bağımsız çalışma kültürünün yaygınlığı	P.2.3 P.2.4	F.2.3.1 Ekonomik istatistikler ve araştırma raporları hazırlamak F.2.3.2 Projeler yapabilir hale gelmek F.2.3.3 Üyelerin projelerine destek ve danışmanlık sağlamak F.2.3.4 Sektörlere veya meslek komitelerine göre raporlar yayınlamak F.2.3.5 Hibeler ve Teşvikler vb. konularda üyelere bilgilendirme amaçlı etkinlikler düzenlemek F.2.3.6 İlçenin OSB' nin tamamlanarak aktif hale gelmesini sağlamak F.2.3.7. Siverek ilçesi ürünleri ile ilgili coğrafi işaret çalışmaları yapmak ve bir ürün için çalışma başlatmak F.2.4.1Üyelere Yönelik İş Geliştirme amaçlı Eğitim/Seminerler düzenlemek F.2.4.2Üyelere verilen Eğitim/Seminerlerin sonuçlarına yönelik rapor hazırlamak F.2.4.3 Girişimcilik kurslarının düzenlenmesini sağlamak F.2.4.4 Kadın ve Genç Girişimciliğinin özendirilmesi için çalışmalar yapmak
7.	Hizmet sektörüne yönelik ticari faaliyetlerin sanayiye oranla göreceli olarak artması		
8.	Üyelerin zayıf ekonomik yapısı		
9.	Üyelerin krediye ulaşma zorluğu		
10.	Ticaretin ve Ekonominin zayıflığı		
11.	Düzensiz açılıp kapanma durumunun olması		
12.	Organize sanayinin gecikmiş olması.2.tarım ve hayvancılığa dayalı sanayi bölgelerinin yapılmasında bürokratik engeller		
13.	Genç nüfusa yönelik istihdam sorunu, İşsizlik		
14.	İşletme sayısının az olması		
15.	Aidatların zamanında ödenmemesi	P.2.6	F.2.6.1 Üye Sayısının Artışı F.2.6.2 Aidat Gelirlerinde Artış oranı F.2.6.3 Geçmiş Yıl Aidat Tahsis Oranındaki Artış
16.	Aidatlarını ödemeyen üyelerin haksız eleştirileri		
17.	Ekonomik kriz ve zorluklardan dolayı üyelerin aidatlarını ödememeleri ile aidat tahsilatının aksaması		
18.	Gelirlerinin azalması		

4.4 SİVEREK TİCARET VE SANAYİ ODASI' NIN STRATEJİK POLİTİKALARI

4.4.1 Misyonumuz

“Üyelerine etkin hizmet sunan, Siverek'in ekonomik ve sosyal kalkınmasında öncü rol oynayan bir kurum olmaktır.”

4.4.2 Vizyonumuz

“Siverek'i bölgesinin en gelişmiş sanayi ve ticaret merkezi yapmak için sürekli üretmektir.”

4.4.3 Kalite Politikamız

Sunmuş olduğumuz ticaret ve sanayi odası faaliyetleri kapsamında;
Üyelerimizin taleplerini yasal mevzuatlar çerçevesinde karşılayarak, üye memnuniyetini sağlamak,
Çalışanların kalite yönetim sistemine katılımlarını ve kişisel gelişimlerini sağlamak amacı ile eğitimler planlamak, uygulamak ve sürekliliğini sağlamak,
Tüm faaliyetlerimizde, kalite yönetim sistem şartlarına uymak ve bu doğrultuda kalite hedeflerini oluşturarak sistemimizi sürekli iyileştirmek,
Siverek'in ekonomik ve sosyal kalkınmasında öncü bir rol üstlenmek,
Teknolojik gelişmeleri ve yasal mevzuatları takip ederek, hizmet kalitesini arttırmak ,
kalite politikamızdır.

4.4.4 Mali Politika

Odamız; mevzuatın vermiş olduğu yetki ile üyelerinden almış olduğu işlem bedelleri ve üye aidatlarından oluşan gelirlerini, yine mevzuatta belirtilen kuruluş amaçlarını yerine getirmek, ilçemize ve üyelerimize katma değer sağlamak için kullanacaktır.

4.4.5 İnsan Kaynakları Politikamız

Yenilikçi ve gelişime açık, çözüm ve hizmet odaklı, kurumu her daim ileriye taşıma azmi ve çabasında olan, yüksek görev bilincine sahip bir ekiple ülkemizin ekonomik ve sosyal alanda lider bir kuruluşu olma misyonu ile birlik içinde hareket ediyoruz.

İnsan Kaynakları politikamızın özü Odamızın stratejik plan ve hedefleri doğrultusunda insan gücü ihtiyacını karşılamak, bu gücün en verimli şekilde değerlendirilmesini ve devamlılığını sağlamaktır. Bu kapsamda;

- Çalışanların motivasyonlarını artırmak ve aidiyet duygularını geliştirmek,
- Çalışanların performanslarını izleyerek ihtiyaç duydukları eğitimlerle verimliliklerini en üst düzeye çıkarmak,
- Çalışanların maddi manevi haklarının korunmasını sağlamak,
- Çalışanlar arasında fırsat eşitliği yaratmak,
- İnsan kaynakları politikasını, çalışanların ve kurumun ihtiyaçları doğrultusunda sürekli güncellemek ve iyileştirmek,

temel ilkelerimizdir.

4.4.6 Haberleşme Ve Yayınlar Politikamız

Odamız; ülkemiz ve tüm dünyada yenilen ekonomik katma değer sağlayıcı tüm bilgi ve haberleri, tüm haberleşme araçlarını kullanarak, üyelerine ve paydaşlarına ulaştırmak için çalışacaktır. Özellikle iş dünyasındaki diyalogların geliştirilmesi, mesleki hayatın geliştirilmesi ve sürdürülebilir olması için yapılan veya yapacağı araştırmaları, sosyal iletişim kanalları da dâhil, tüm yazılı ve görsel haberleşme araçlarını hızlı ve doğru bir şekilde kullanarak, paydaşları ile paylaşacaktır.

4.4.7 Bilişim Teknolojileri Yönetim Politikası

Odamızın temel amacı; üyelerimizin gelişen ve çeşitlenen bilgi iletişim teknolojilerini kullanarak, yeni ve yararlı bilginin ulaşılabilirliğini sağlamaktır.

Bu nedenle;

Tüm paydaşlarımızın ihtiyaç duyduğu ve talep ettiği bilgileri odamızda bulunan teknolojik ürünlerin ve yazılımların çeşitlendirilmesi ile web sitemiz üzerinden sağlanacak,



Zaman ve insan iş gücü tasarrufu sağlayacak yöntemlerle, verilen hizmetlerin elektronik ortamda sunulması için çalışacak,

Bu teknolojiler üzerinden kapasite çalışmaları yapılacak ,riskler belirlenecek ve bu sonuçlara göre iyileştirme çalışmalar için yeni hedefler belirlenecektir.

4.4.8 Üye İlişkileri Ve Şikâyetleri Ele Alma Politikası

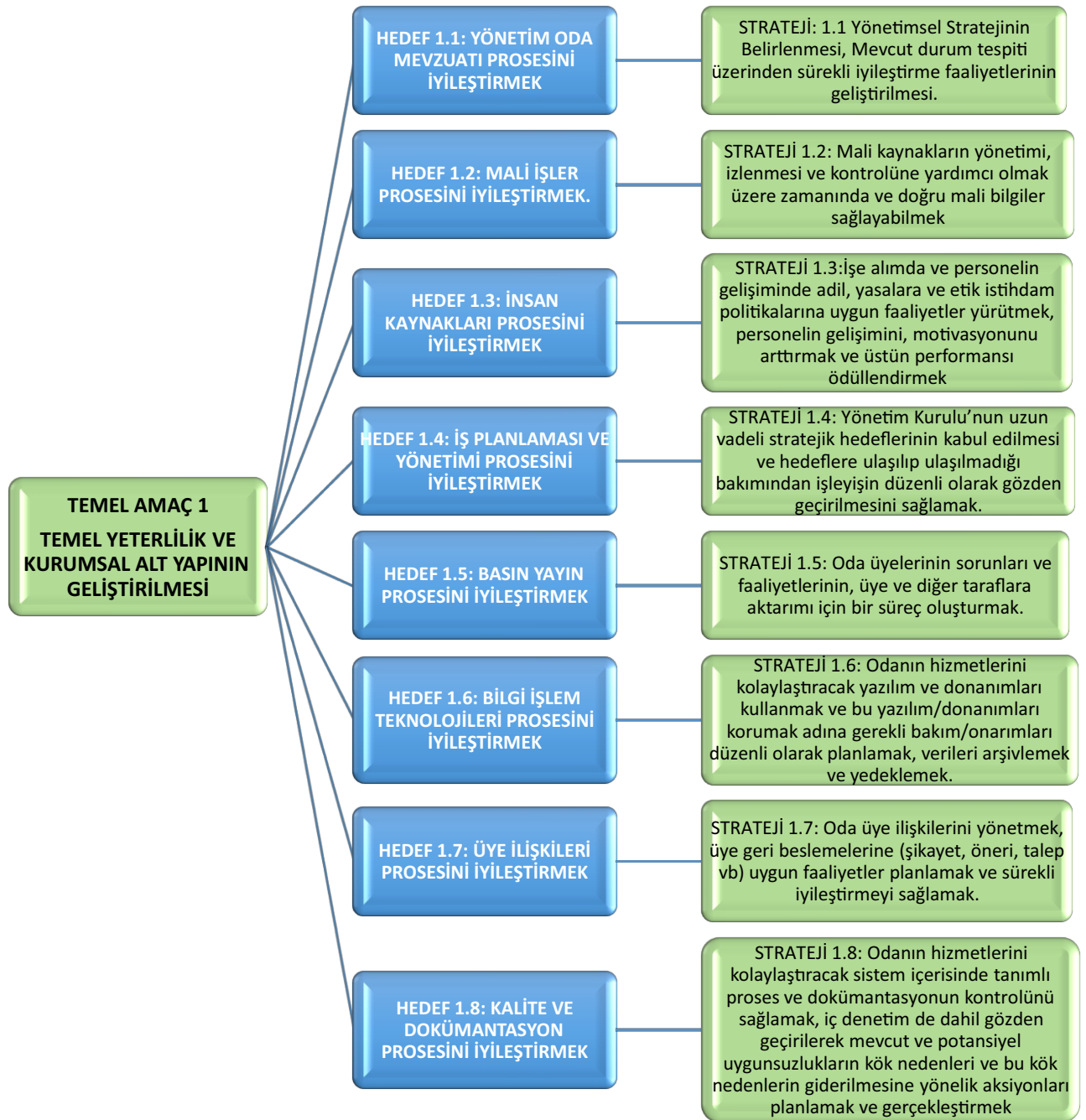
- Siverek Ticaret ve Sanayi Odası; üye olamadan var olmayacağının bilinci içerisinde. Bu nedenle üyelerinin ihtiyaç, talep, öneri ve beklentilerine uygun olarak tüm süreç ve faaliyetlerini planlayacak ve gerçekleştirecektir.
- Üye memnuniyetini sağlamanın diğer bir yolu şeffaf ve katılımcı bir yönetim anlayışından geçmektedir.
- Bu nedenle tüm yönetim ve personelimizle üye odaklı ve ISO 10002 Üye Memnuniyeti Yönetim Sistemi kılavuzluğunda bir çalışma sistemi kuracak, üyelerimizden elde ettiğimiz bilgi, şikâyet, talep ve beklentilerine yönelik etkinlikler planlayarak, kendimizi sürekli geliştirecek üyelerimize ve Siverek ilçemize katma değer sağlayacağız.

5. STRATEJİK AMAÇLAR ve HEDEFLER

TEMEL AMAÇ 1:

TEMEL YETERLİLİK VE KURUMSAL ALT YAPININ GELİŞTİRİLMESİ

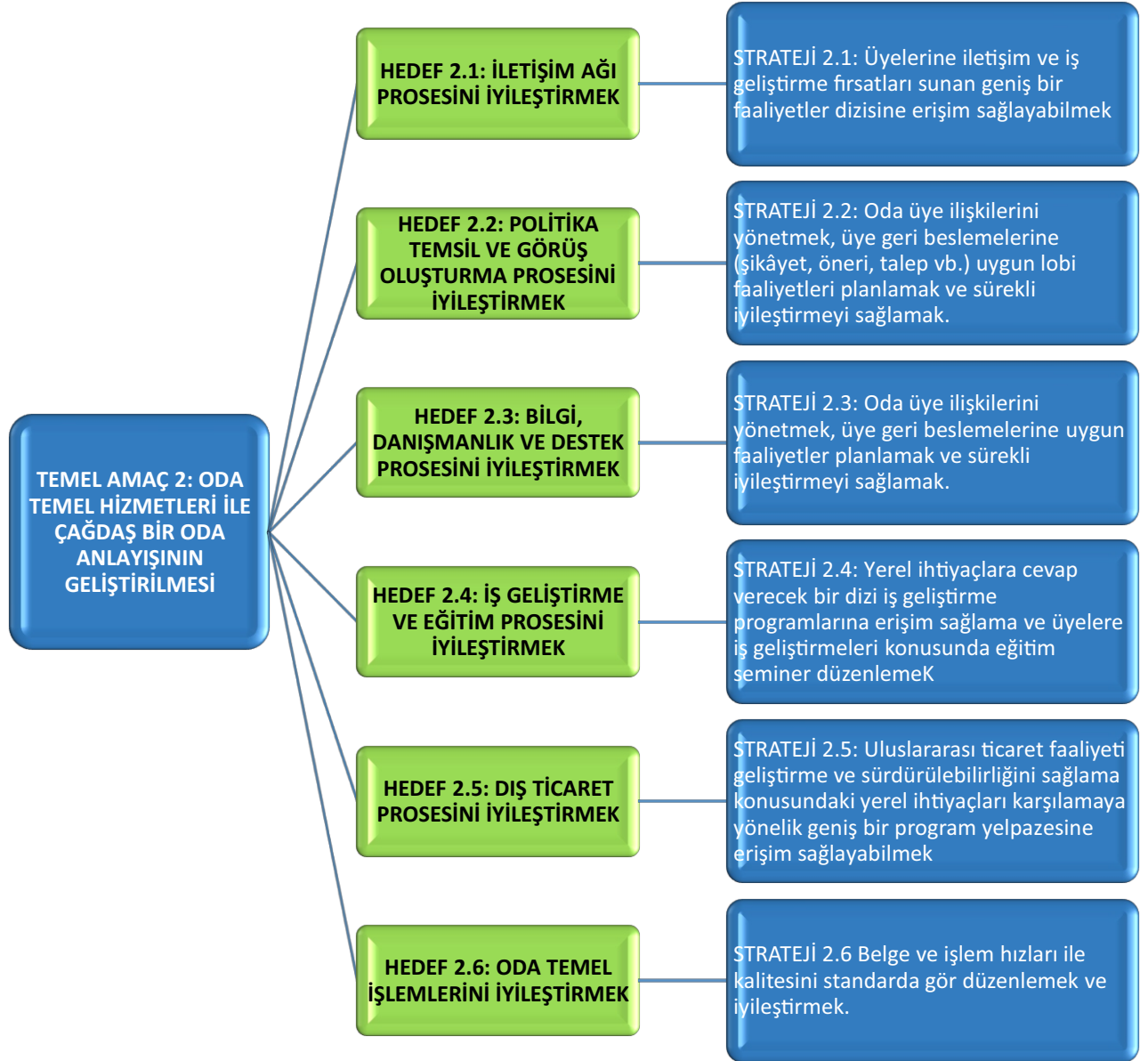
Odanın ekonomik istikrarını, sürdürülebilir gelişmesini ve iyi yönetim uygulamalarının yerleştirilmesini, şeffaf ve sorumlu bir kurumsal yönetim ve kalıcı katma değere oturtulmuş ahlaki çalışma pratiğine kendini adanmış olduğunu Yönetim Kurulu, Meclis, Komiteler, Komisyonlar, Üyeler, Personel ve Paydaşlar tarafından benimsediği açık stratejik hedefleri, vizyon ve misyonları ile tanımlar.



Şekil 4 Siverek Ticaret ve Sanayi Odası Stratejik Amaç ve Hedefler – Temel Amaç 1

TEMEL AMAÇ 2:**ODA TEMEL HİZMETLERİ İLE ÇAĞDAŞ BİR ODA ANLAYIŞININ GELİŞTİRİLMESİ**

Odanın üyelerine sunması gereken ana hizmetlerin çeşitliliği ve kalitesi ile bunlar üzerinde uyguladığı kontroller üzerine odaklanması amaçlanır.



Şekil 5 Siverek Ticaret ve Sanayi Odası Stratejik Amaç ve Hedefler – Temel Amaç

STRATEJİK HEDEF 1: YÖNETİM ODA MEVZUATI PROSESİNİ İYİLEŞTİRMEK									
Oda Üst yönetiminin çağın gerektirdiği yönetim anlayışına uygun misyon, vizyon ve politikaları belirleyerek kurumun ve kendi kişisel gelişiminin sürekli gelişimin sağlamak									
STRATEJİ 1.1 Yönetimsel Stratejinin Belirlenmesi, Mevcut durum tespiti üzerinden sürekli iyileştirme faaliyetlerinin geliştirilmesi.									
Proses	Stratejik Faaliyetler	Performans Göstergeleri	4 yıllık Hedef Performans	2018	2019	2020	2021	Sorumlu Birim	Açıklama (Kayıt/Dokümantasyon)
P.1.1 YÖNETİM ODA MEVZUATI PROSES KARTI	F. 1.1.1 Yönetici Eğitimleri Düzenlemek	Eğitim sayısı	8	2	2	2	2	Genel Sekreter	F.014 Eğitim / Etkinlik Planı- F.08Yönetici/Personel Eğitim Kartı
	F.1.1.2 Yönetici Oryantasyon Eğitimleri düzenleme	Eğitim sayısı	2	1		1		Genel Sekreter	F.014 Eğitim / Etkinlik Planı- F.08Yönetici/Personel Eğitim Kartı
	F. 1.1.3 Müşterek Meslek Komitesi toplantıları düzenlemek	Toplantı Sayısı	8	2	2	2	2	Genel Sekreter	Toplantı Sonuç Raporu
	F. 1.1.4 Stratejik Plandan üretilmiş iş planının hedeflerinin gerçekleştirme durumlarını takip etmek	Gerçekleşme oranı	%80	%80	%80	%80	%80	AIK	Stratejik Plan İzleme Formu
	F. 1.1.5 Yönetim Kurulu, Meclis ve Meslek Komiteleri toplantı katılım oranlarını takip etmek	Katılım oranı	%80	%80	%80	%80	%80	Genel Sekreter	Toplantı Katılım Takip Çizelgesi

STRATEJİK HEDEF 1.2 MALİ YÖNETİM PROCESİNİ İYİLEŞTİRMEK Odanın kabul görmüş muhasebe ilkelerine göre faaliyet göstermesi, yüksek mali planlama ve performans standartları sergileyebilmesi, mali kaynakların yönetimi, izlenmesi ve kontrolüne yardımcı olmak üzere zamanında ve doğru mali bilgiler sağlayabilmesine yönelik iyileştirmeler yapılması planlanmaktadır.										
STRATEJİ 1.2: Mali kaynakların yönetimi, izlenmesi ve kontrolüne yardımcı olmak üzere zamanında ve doğru mali bilgiler sağlayabilmek										
Proses	Stratejik Faaliyetler	Performans Göstergeleri	4 yıllık Hedef Performans	2018	2019	2020	2021	Sorumlu Birim	Açıklama (Kayıt/Dokümantasyon)	
P.1.2 MALİ İŞLER PROCES KARTI	F. 1.2.1 Üyeler, personel ve yöneticiler için Eğitim payı ayırmak	Önceki Yıla Göre ayrılan bütçe oranı artışı	% 10	%10	%10	%10	%10	Muhasebe Sorumlusu	Bütçe	
	F. 1.2.2 ARGE ve Danışmanlık payı ayırmak	Önceki Yıla Göre ayrılan bütçe oranı artışı	% 10	%10	%10	%10	%10	Muhasebe Sorumlusu	Bütçe	
	F. 1.2.3 Hesapları İnceleme Komisyon Üyeleri Toplantı Katılım Oranlarını takip etmek	Katılım oranı	%80	%80	%80	%80	%80	Muhasebe Sorumlusu	Toplantı Katılım Takip Çizelgesi	
	F. 1.2.4 Stratejik Plandan üretilmiş iş planının hedeflerinin maliyet gerçekleşme durumlarını takip etmek	Gerçekleşme oranı	%80	%80	%80	%80	%80	Muhasebe Sorumlusu	Stratejik Plan Maliyet İzleme Formu	
	F. 1.2.5 Odanın birikmiş alacaklarının tahsilini sağlamak	Tahsilat oranı Önceki yıla göre artış yüzdesi	%10	%10	%10	%10	%10	Muhasebe Sorumlusu	Aidat Takip Sistematiği	

STRATEJİK HEDEF 1.3 İNSAN KAYNAKLARI PROSESİNİ İYİLEŞTİRMEK Odanın işe alım ve çalışanlarının gelişiminde adil, yasalara ve etik istihdam politikalarına uygun olarak faaliyet göstermesi ile artan etkinlikle çalışanları ve idari kadroları sürekli olarak motive etmesine yönelik faaliyet başlatması amaçlanır.										
STRATEJİ 1.3:İşe alımda ve personelin gelişiminde adil, yasalara ve etik istihdam politikalarına uygun faaliyetler yürütmek, personelin gelişimini, motivasyonunu arttırmak ve üstün performansı ödüllendirmek										
Proses	Stratejik Faaliyetler	Performans Göstergeleri	4 yıllık Hedef Performans	2018	2019	2020	2021	Sorumlu Birim	Açıklama (Kayıt/Dokümantasyon)	
P.1.3 İNSAN KAYNAKLARI PROSES KARTI	F. 1.3.1 Personel Eğitimleri düzenlemek	Eğitim sayısı	12	3	3	3	3	Personel Sorumlusu	F.014Eğitim / Etkinlik Planı- F.08Yönetici/Personel Eğitim Kartı	
	F. 1.3.2Düzenli personel Toplantıları yapmak	Toplantı sayısı	48	12	12	12	12	Personel Sorumlusu	F.22Personel Toplantı Tutanağı Formu	
	F. 1.3.3 Düzenli Personel Memnuniyeti Anketi Yapmak	Anket sayısı	4	1	1	1	1	Personel Sorumlusu	F.09 Personel Memnuniyet Anketi	
	F. 1.3.4 Personel Memnuniyeti Anketi Sonucu iyileştirmeler yapmak	İyileştirme sayısı en az adet	8	2	2	2	2	Personel Sorumlusu	F.06 D/Ö Faaliyet Formu	
	F. 1.3.5 Personel Performansı Değerlendirmesi yapmak	Performans değerlendirme sayısı	4	1	1	1	1	Yönetim Kurulu	F.011 Personel Performans Değ. Formu	
	F. 1.3.6 Performans Değerlendirme çalışması sonucuna ödüllendirme yapmak	Ödüllendirme sayısı	4	1	1	1	1	Yönetim Kurulu	YK Kararı	

STRATEJİK HEDEF 1.4 İŞ PLANLAMASI VE YÖNETİMİ PROSESİNİ İYİLEŞTİRMEK Oda Yönetim Kurulu'nun uzun vadeli stratejik hedefleri kabul eden ve hedeflere ulaşıp ulaşılmadığı bakımından işleyişin düzenli olarak gözden geçirilmesi amacıyla kullanılan Yıllık Çalışma Planını onaylayan etkin planlama prosesi bulunmasına ilişkin faaliyetlerini gerçekleştirmek amaçlarıdır.									
STRATEJİ 1.4: Yönetim Kurulu'nun uzun vadeli stratejik hedeflerinin kabul edilmesi ve hedeflere ulaşıp ulaşılmadığı bakımından işleyişin düzenli olarak gözden geçirilmesini sağlamak.									
Proses	Stratejik Faaliyetler	Performans Göstergeleri	4 yıllık Hedef Performans	2018	2019	2020	2021	Sorumlu Birim	Açıklama (Kayıt/Dokümantasyon)
P.1.4 İŞ PLANLAMASI VE YÖNETİMİ PROSESİ KARTI	F. 1.4.1 En az 4 yıllık bir stratejik plan hazırlamak	Stratejik plan 4 yıllık	1	1				Yönetim Kurulu	Stratejik Plan
	F. 1.4.2 Stratejik planı hazırlamak gözden geçirmek ve gerekli revizyonları yapmak	Gözden geçirme veya revizyon sayısı adet	2			1	1	Yönetim Kurulu	F.07 AİK ve YGG Toplantı Tutanağı
	F. 1.4.3 Faaliyet Raporu hazırlamak	Yayın sayısı adet	4	1	1	1	1	Basın Yayın Sorumlusu	Faaliyet Raporu

STRATEJİK HEDEF 1.5 HABERLEŞME VE YAYIN PROSESİNİ İYİLEŞTİRMEK										
Odanın amacı ve statüsüne uygun açık iletişim prosedürleri ve planları kullanması, iş toplumunda tanınmış hedeflerinin var olması ve söz konusu kesimlerle iletişim kurmak için haberleşme planlarının oluşturulması amaçlanmaktadır.										
STRATEJİ 1.5: Oda üyelerinin sorunları ve faaliyetlerinin, üye ve diğer taraflara aktarımı için bir süreç oluşturmak.										
Proses	Stratejik Faaliyetler	Performans Göstergeleri	4 yıllık Hedef Performans	2018	2019	2020	2021	Sorumlu Birim	Açıklama (Kayıt/Dokümantasyon)	
P.1.5 BASIN YAYIN PROSES KARTI	F. 1.5.1 Yayın listesi oluşturmak	Liste adet	4	1	1	1	1	Basın Yayın Sorumlusu	F.27 Yayın Listesi	
	F. 1.5.2 Basın bültenleri oluşturmak	Bülten sayısı adet (e bülten)	48	12	12	12	12	Basın Yayın Sorumlusu	Basın Bülteni- F.27 Yayın Listesi- F.31 Haberleşme ve İletişim Stratejisi	
	F. 1.5.3 Basında görünme yüzdelerini takip etmek	Görünme oranı Önceki yıla göre %20 artış	%20	%20	%20	%20	%20	Basın Yayın Sorumlusu	Basında Görünme Excel Sheet (F.019 Basın Yayın Analizi)	
	F. 1.5.4 Siverek TSO dergisi çıkarmak	Yayın sayısı adet	4	1	1	1	1	Basın Yayın Sorumlusu	Dergi	
	F. 1.5.5 Basın Yayın konusunda personel istihdamı sağlamak	Personel sayısı	1			1		Üst Yönetim	Personel Listesi, F.010 Personel Oryantasyonu Takip Formu	

STRATEJİK HEDEF 1.6 BİLGİ İŞLEM TEKNOLOJİLERİ PROSESİNİ İYİLEŞTİRMEK Bilgi ve İletişim Teknolojilerini etkin ve verimli biçimde kullanmak suretiyle, Odanın üyeleriyle etkin iletişim kurması, hizmet sunumu ve sürekli gelişim sağlamak için gerekli teknolojik donanıma sahip olmasına ilişkin faaliyet başlatılması amaçlanır.										
STRATEJİ 1.6: Odanın hizmetlerini kolaylaştıracak yazılım ve donanımları kullanmak ve bu yazılım/donanımları korumak adına gerekli bakım/onarımları düzenli olarak planlamak, verileri arşivlemek ve yedeklemek.										
Proses	Stratejik Faaliyetler	Performans Göstergeleri	4 yıllık Hedef Performans	2018	2019	2020	2021	Sorumlu Birim	Açıklama (Kayıt/Dokümantasyon)	
P.1.6 BİLGİ İŞLEM TEKNOLOJİLERİ PROSES KARTI	F. 1.6.1 Yazılım donanım listesi oluşturmak ve güncellemek	Liste ve güncelleme sayısı adet	4	1	1	1	1	Bilgi İşlem Sorumlusu	F.24 Yazılım Ve Donanım Listesi Formu	
	F. 1.6.2 Fonksiyonel bir Web sitesi oluşturmak ve güncellemek	Sayfanın varlığı	Sürekli	1	1	1	1	Bilgi İşlem Sorumlusu	Web sitesi	
	F. 1.6.3 Bilgi İletişim Teknolojileri risk planı hazırlamak ve güncellemek	Analiz sayısı adet	2		1		1	Bilgi İşlem Sorumlusu	P.1.6 Bilgi İşlem Teknolojileri Proses Kartı	
	F. 1.6.4 Bilgi İletişim Teknolojileri alt yapısını iyileştirmek	Yazılım Donanım sayısı artış adet	4	1	1	1	1	Bilgi İşlem Sorumlusu	F.24 Yazılım Ve Donanım Listesi Formu	
	F. 1.6.5 Donanımların bakım ve onarımlarını yapmak veya yaptırmak	Bakım onarım periyodu yıllık adet	4	1	1	1	1	Bilgi İşlem Sorumlusu	F.23 Bakım Planı	
	F. 1.6.6 Bilgi İletişim konusunda personel istihdamı sağlamak	Personel sayısı	1				1	Üst Yönetim	Personel Listesi, F.010 Personel Oryantasyonu Takip Formu	

STRATEJİK HEDEF 1.7 ÜYE İLİŞKİLERİ PROSESİNİ İYİLEŞTİRMEK										
Odanın üyesiyle ilgilenme noktasında mümkün olabilecek en yüksek standartlara ulaşmış olması ve memnuniyet seviyeleri ile ilgili alanların oluşturulması için yerinde etkin bir gözden geçirme mekanizmasını oluşturmayı amaçlar.										
STRATEJİ 1.7: Oda üye ilişkilerini yönetmek, üye geri beslemelerine (şikâyet, öneri, talep vb) uygun faaliyetler planlamak ve sürekli iyileştirmeyi sağlamak.										
Proses	Stratejik Faaliyetler	Performans Göstergeleri	4 yıllık Hedef Performans	2018	2019	2020	2021	Sorumlu Birim	Açıklama (Kayıt/Dokümantasyon)	
P.1.7 ÜYE İLİŞKİLERİ PROSES KARTI	F. 1.7.1 Üye Memnuniyet Anketi yapmak	Anket periyodu adet	4	1	1	1	1	Kalite Akd. Sorumlusu	F.29 Üye Memnuniyet Anketi	
	F. 1.7.2 Anket sonucunda iyileştirme çalışması yapmak	Öneri, şikâyet talep sayısı adet	20	5	5	5	5	Kalite Akd. Sorumlusu	F.32 DÖF, Öneri Ve Şikâyetler Takip Formu	
	F. 1.7.3 Üye anket analiz raporu hazırlamak	Anket raporu	4	1	1	1	1	Kalite Akd. Sorumlusu	Anket Raporu	
	F. 1.7.4 Üye Şikâyet ve önerileri Listesi oluşturmak	Liste sayısı	4	1	1	1	1	Kalite Akd. Sorumlusu	F.32 DÖF, Öneri Ve Şikâyetler Takip Formu	
	F. 1.7.5 Şikâyet ve öneri sonucu iyileştirme çalışması yapmak	Şikâyet ve öneri sayısı	20	5	5	5	5	Kalite Akd. Sorumlusu	F.28 Öneri Ve Şikâyetler Takip Formu-F.012 Görüşme Formu	
	F.1.7.6 Başarılı üye hikâyeleri yayınlamak	Başarılı üye sayısı	4	1	1	1	1	Kalite Akd. Sorumlusu	Röportaj ve hikaye kaydı	

STRATEJİK HEDEF 1.8 KALİTE VE DOKÜMANTAYON PROSESİNİ İYİLEŞTİRMEK Odanın süreçlerini geliştirilmesi ve izlemesi için bir iş geliştirme aracı ya da kalite yönetim sistemi kullanılması amaçlanmaktadır.									
STRATEJİ 1.8: Odanın hizmetlerini kolaylaştıracak sistem içerisinde tanımlı proses ve dokümantasyonun kontrolünü sağlamak, iç denetim de dahil gözden geçirilerek mevcut ve potansiyel uygunsuzlukların kök nedenleri ve bu kök nedenlerin giderilmesine yönelik aksiyonları planlamak ve gerçekleştirmek									
Proses	Stratejik Faaliyetler	Performans Göstergeleri	4 yıllık Hedef Performans	2018	2019	2020	2021	Sorumlu Birim	Açıklama (Kayıt/Dokümantasyon)
P.1.8 KALİTE VE DOKÜMANTAYON PROSES KARTI	F. 1.8.1 Düzenli olarak AİK ve YGG Toplantıları yapmak	Toplantı sayısı	16	4	4	4	4	Kalite Akd. Sorumlusu	F.07AİK ve YGG Toplantı Tutanağı
	F. 1.8.2 Tedarikçileri değerlendirmek ve onaylamak	Onaylı tedarikçi Listesi	4	1	1	1	1	Kalite Akd. Sorumlusu	F.03 Onaylı Tedarikçi Listesi - F.04 Tedarikçi Değerlendirme Formu
	F. 1.8.3 Etkin iç denetimler yapmak	Her birimin denetlenmesi adet	8	2	2	2	2	Kalite Akd. Sorumlusu	F.05 Denetim Soru Listesi
	F. 1.8.4 İç denetimler sonucu iyileştirme faaliyetleri yapmak	Faaliyet sayısı adet	12	3	3	3	3	Kalite Akd. Sorumlusu	F.32 DÖF, Öneri Ve Şikâyetler Takip Formu
	F. 1.8.5 Uygunsuzluk ve düzeltici faaliyetler başlatmak ve iyileştirmek	Faaliyet sayısı	16	4	4	4	4	Kalite Akd. Sorumlusu	F.06 D/Ö FAALİYET FORMU
	F. 1.8.6 ISO 9001 KYS belgesinin devamlılığını sağlamak	Dış denetim raporu	4	1	1	1	1	Kalite Akd. Sorumlusu	Dış Denetim Raporu
	F. 1.8.7 Dijital arşive geçmek	Arşivlenen bilgi adet	1				1	Kalite Akd. Sorumlusu	Dijital Arşiv

STRATEJİK HEDEF 2.1 İLETİŞİM AĞI PROSESİNİ İYİLEŞTİRMEK									
STRATEJİ 2.1: Üyelerine iletişim ve iş geliştirme fırsatları sunan geniş bir faaliyetler dizisine erişim sağlayabilmek									
Proses	Stratejik Faaliyetler	Performans Göstergeleri	4 yıllık Hedef Performans	2018	2019	2020	2021	Sorumlu Birim	Açıklama (Kayıt/Dokümantasyon)
P.2.1 İLETİŞİM AĞI PROSES KARTI	F.2.1.1 Üyelere Yönelik Gerçekleştirilen Toplantı ve Etkinliklerin listesini tutmak ve güncellemek	Etkinlik sayısı	16	4	4	4	4	Kalite Akd. Sorumlusu	F.014 Eğitim / Etkinlik Planı
	F. 2.1.2 Üyelere Yönelik Gerçekleştirilen Toplantı ve Etkinliklere ait Katılımcı Sayısını tutmak	Katılımcı sayısı	4	1	1	1	1	Kalite Akd. Sorumlusu	F.30 Eğitim/Etkinlik Katılım Formu
	F. 2.1.3 Üyelere Yönelik Gerçekleştirilen Toplantı ve Etkinliklere ait sonuç raporu oluşturmak	Rapor sayısı	4	1	1	1	1	Kalite Akd. Sorumlusu	F.21 Eğitim/Etkinlik Değerlendirme Anketi Formu- Sonuç Raporu
	F. 2.1.4 Paydaşlarla toplantı düzenlemek ve sonuç raporu hazırlamak	Toplantı ve rapor sayısı	4	1	1	1	1	Kalite Akd. Sorumlusu	F.30 Eğitim/Etkinlik Katılım Formu - F.21 Eğitim/Etkinlik Değerlendirme Anketi Formu- Sonuç Raporu

STRATEJİK HEDEF 2.2 POLİTİKA TEMSİL PROSESİNİ İYİLEŞTİRMEK										
Odanın üyeleri için önemli olan konuları tanımlaması ve bunları etkin biçimde yerel, bölgesel ve ulusal karar alıcıların dikkatine sunmasına yönelik hareket etmesi ile iş toplumunun temsil organı olarak bölgesel, ulusal ve uluslararası faaliyetler vasıtasıyla oda ağının meslek ve oda düzeyinde gelişimine katkı sağlanması amaçlanır.										
STRATEJİ 2.2: Oda üye ilişkilerini yönetmek, üye geri beslemelerine (şikâyet, öneri, talep vb.) uygun lobi faaliyetleri planlamak ve sürekli iyileştirmeyi sağlamak.										
Proses	Stratejik Faaliyetler	Performans Göstergeleri	4 yıllık Hedef Performans	2018	2019	2020	2021	Sorumlu Birim	Açıklama (Kayıt/Dokümantasyon)	
P.2.2 POLİTİKA TEMSİL VE GÖRÜŞ OLUŞTURMA PROSES KARTI	F.2.2.1 Lobi Faaliyetlerinde bulunmak	Faaliyet sayısı	8	2	2	2	2	Özel Kalem	Faaliyet kayıtları	
	F.2.2.2 Lobi Faaliyetleri Takip Çizelgesi tutmak ve güncellemek	Takip sayısı	4	1	1	1	1	Özel Kalem	Lobi faaliyetleri Takip Çizelgesi	
	F.2.2.3 Ortak Akıl Toplantıları Yapmak	Toplantı Sayısı	8	2	2	2	2	Özel Kalem	Faaliyet kayıtları	
	F.2.2.4 Bölgesel istişare toplantılarına katılmak	Toplantı sayısı	4	1	1	1	1	Özel Kalem	Toplantı kaydı	

STRATEJİK HEDEF 2.3 BİLGİ, DESTEK VE DANIŞMANLIK PROSESİNİ İYİLEŞTİRMEK										
Odanın, geniş bir yelpazede bilgi tanımlama, değerlendirme, analiz ve yayma konularında yetkin danışmanların desteklediği bilgi servisleri sunmasına, iş dünyasına faaliyet koluyla ilgili problem çözüme araçları sunan daha üst düzey bilgi kaynaklarına erişim sağlanması amaçlanır.										
STRATEJİ 2.3: Oda üye ilişkilerini yönetmek, üye geri beslemelerine uygun faaliyetler planlamak ve sürekli iyileştirmeyi sağlamak.										
Proses	Stratejik Faaliyetler	Performans Göstergeleri	4 yıllık Hedef Performans	2018	2019	2020	2021	Sorumlu Birim	Açıklama (Kayıt/Dokümantasyon)	
P.2.3 BİLGİ DANIŞMANLIK VE DESTEK PROSES KARTI	F.2.3.1 Ekonomik istatistikler ve araştırma raporları hazırlamak	Rapor sayısı adet	4	1	1	1	1	Üst Yönetim-Genel Sekreter	Rapor	
	F.2.3.2 Projeler yapabilir hale gelmek	Proje birimi kurmak	1		1			Üst Yönetim-Genel Sekreter	Proje Birimi Çalışmaları	
	F.2.3.3 Üyelerin projelerine destek ve danışmanlık sağlamak	Proje sayısı	4			2	2	Genel Sekreter	Proje Birimi Çalışmaları	
	F.2.3.4 Sektörlere veya meslek komitelerine göre raporlar yayınlamak	Rapor sayısı	4	1	1	1	1	Üst Yönetim-Genel Sekreter	Rapor	
	F.2.3.5 Hibeler ve Teşvikler vb. konularda üyelere bilgilendirme amaçlı etkinlikler düzenlemek	Etkinlik sayısı	4	1	1	1	1	Kalite Akd. Sorumlusu	F.30 Eğitim/Etkinlik Katılım Formu – F.21 Eğitim/Etkinlik Değerlendirme Anketi Formu - Sonuç Raporu	
	F.2.3.6 İlçenin OSB' nin tamamlanarak aktif hale gelmesini sağlamak	Lobi ve faaliyet sayısı	4	1	1	1	1	Üst Yönetim-Genel Sekreter	Sonuç raporu	
	F.2.3.7. Siverek ilçesi ürünleri ile ilgili coğrafi işaret çalışmalarını yapmak ve bir ürün için çalışma başlatmak	Coğrafi işaret çalışması sayısı	1				1	Üst Yönetim-Genel Sekreter	Çalışma ve başvuru kayıtları	

STRATEJİK HEDEF 2.3 BİLGİ, DESTEK VE DANIŞMANLIK PROSESİNİ İYİLEŞTİRMEK Odanın, geniş bir yelpazede bilgi tanımlama, değerlendirme, analiz ve yayma konularında yetkin danışmanların desteklediği bilgi servisleri sunmasına, iş dünyasına faaliyet koluyla ilgili problem çözme araçları sunan daha üst düzey bilgi kaynaklarına erişim sağlanması amaçlanır.										
STRATEJİ 2.3: Oda üye ilişkilerini yönetmek, üye geri beslemelerine uygun faaliyetler planlamak ve sürekli iyileştirmeyi sağlamak.										
Proses	Stratejik Faaliyetler	Performans Göstergeleri	4 yıllık Hedef Performans	2018	2019	2020	2021	Sorumlu Birim	Açıklama (Kayıt/Dokümantasyon)	
	F.2.3.8 İlçenin güneş enerjisi potansiyelinin yatırıma dönüşmesi için faaliyetler yapmak	Lobi faaliyeti	4	1	1	1	1	Üst Yönetim- Genel Sekreter	Lobi faaliyeti takip çizelgesi ve sonuç raporu	
	F.2.3.9 İlçede yer alan kaynak suyu işletmeciliğine yönelik girişimlerde bulunmak.	Proje yapan üye sayısı	2 proje	1 proje		1 proje		Üst Yönetim- Genel Sekreter	Başvuru projesi	
	F.2.3.10 İlçenin ağırlıklı geçim kaynağı olan tarım ve hayvancılığın endüstriyelendirilmesi için çalışmalar yapmak	Sektörel rapor ve ortak proje sayısı	1 rapor 2 işletme projesi		1 rapor	1 işletme projesi	1 işletme projesi	Üst Yönetim- Genel Sekreter	Sonuç raporu	
	F.2.3.11 Üyeleri arasında kümelenme ve işbirliği projelerinin geliştirilmesi için çalışmak	Eğitim ve ortak proje sayısı	2 eğitim	1 eğitim	1 eğitim	1 proje	1 proje	Üst Yönetim- Genel Sekreter	F.30 Eğitim/Etkinlik Katılım Formu – F.21 Eğitim/Etkinlik Değerlendirme Anketi Formu - Sonuç Raporu	
	F.2.3.14. Dağınık olan arazilerin üretime yönelik etkin kullanımı için toplulaştırma faaliyetlerinin yaygınlaştırılmasına yönelik çalışmalarda bulunmak.	Dış paydaşlarla toplantı	2 adet paydaş toplantısı		1	1		Üst Yönetim- Genel Sekreter	Sonuç raporu	

STRATEJİK HEDEF 2.4 İŞ GELİŞTİRME VE EĞİTİM PROSESİNİ İVİLEŞTİRMEK										
Odanın yerel ihtiyaçlara cevap verecek bir dizi iş geliştirme programına erişim sağlaması amaçlanıyor.										
STRATEJİ 2.4: Yerel ihtiyaçlara cevap verecek bir dizi iş geliştirme programlarına erişim sağlama ve üyelere iş geliştirmeleri konusunda eğitim seminer düzenleme										
Proses	Stratejik Faaliyetler	Performans Göstergeleri	4 yıllık Hedef Performans	2018	2019	2020	2021	Sorumlu Birim	Açıklama (Kayıt/Dokümantasyon)	
P.2.4 İŞ GELİŞTİRME VE EĞİTİMİ PROSES KARTI	F.2.4.1 Üyelere Yönelik İş Geliştirme amaçlı Eğitim/Seminerler düzenlemek	Etkinlik sayısı	16	4	4	4	4	Kalite Akd. Sorumlusu	F.014 Eğitim / Etkinlik Planı - F.30 Eğitim/Etkinlik Katılım Formu	
	F.2.4.2 Üyelere verilen Eğitim/Seminerlerin sonuçlarına yönelik rapor hazırlamak	Rapor sayısı	16	4	4	4	4	Kalite Akd. Sorumlusu	F.21 Eğitim/Etkinlik Değerlendirme Anketi Formu - Sonuç Raporu	
	F.2.4.3 Girişimcilik kurslarının düzenlenmesini sağlamak	Etkinlik sayısı	8	2	2	2	2	Kalite Akd. Sorumlusu	F.014 Eğitim / Etkinlik Planı - F.30 Eğitim/Etkinlik Katılım Formu - F.21	
	F.2.4.4 Kadın ve Genç Girişimciliğinin özendirilmesi için çalışmalar yapmak	Etkinlik sayısı	4	1	1	1	1	Kalite Akd. Sorumlusu	F.21 Eğitim/Etkinlik Değerlendirme Anketi Formu - Sonuç Raporu	

STRATEJİK HEDEF 2.5 DİŞ TİCARET PROSESİNİ İYİLEŞTİRMEK									
Oda uluslararası ticaret faaliyeti geliştirme ve sürdürülebilirliğini sağlama konusundaki yerel ihtiyaçları karşılamaya yönelik geniş bir program yelpazesine erişim sağlayabilmeyi amaçlar.									
STRATEJİ 2.5: Uluslararası ticaret faaliyeti geliştirme ve sürdürülebilirliğini sağlama konusundaki yerel ihtiyaçları karşıla maya yönelik geniş bir program yelpazesine erişim sağlayabilmek									
Proses	Stratejik Faaliyetler	Performans Göstergeleri	4 yıllık Hedef Performans	2018	2019	2020	2021	Sorumlu Birim	Açıklama (Kayıt/Dokümantasyon)
P.2.5 DİŞ TİCARET PROSES KARTI	F.2.5.1 Uluslararası Odalarla işbirliği kurmak ve bir kardeş oda protokolü imzalamak	İşbirliği ve kardeş oda sayısı	1			1		Dış Ticaret Sorumlusu	Protokol
	F.2.5.2 Uluslararası Ticaret Örgütlerine üye olmak	Üyelik sayısı	1			1		Dış Ticaret Sorumlusu	Üyelik Dosyası
	F.2.5.3 Üyelere ve personele dış ticaret eğitimi düzenlemek	Eğitim sayısı	4	1	1	1	1	Dış Ticaret Sorumlusu	F.014 Eğitim / Etkinlik Planı
	F.2.5.4 Uluslararası Fuarlara katılmak	Etkinlik sayısı	2		1		1	Dış Ticaret Sorumlusu	F.014 Eğitim / Etkinlik Planı - F.30 Eğitim/Etkinlik Katılım Formu - F.21 Eğitim/Etkinlik Değerlendirme Anketi Formu - Sonuç Raporu
	F.2.5.5 Ulusal fuarlara katılmak	Etkinlik sayısı	2	1		1		Dış Ticaret Sorumlusu	F.014 Eğitim / Etkinlik Planı - F.30 Eğitim/Etkinlik Katılım Formu - Sonuç Raporu
	F.2.5.6 Yöneticilerin Dış Pazar Ziyaretleri gerçekleştirilmesini sağlamak	Etkinlik sayısı	2		1		1	Dış Ticaret Sorumlusu	F.014 Eğitim / Etkinlik Planı - F.30 Eğitim/Etkinlik Katılım Formu - F.21 Eğitim/Etkinlik Değerlendirme Anketi Formu - Sonuç Raporu
	F.2.5.7 Yabancı Piyasalara yönelik web sayfasında Araştırma Raporları Yayınlamak	Rapor sayısı	3		1	1	1	Dış Ticaret Sorumlusu	F.02 Dış Kaynaklı Dök. Listesi
	F.2.5.8 Yabancı dil bilen personel istihdamı sağlamak	Personel sayısı	1		1			Dış Ticaret Sorumlusu	Personel Listesi, F.010 Personel Oryantasyonu Takip Formu

STRATEJİK HEDEF 2.6 TEMEL ODA BELGE VERME İŞLEMLERİNİ İYİLEŞTİRMEK									
Oda tarafından üye ticaret ve oda sicil bilgilerini içeren belgelerin ve diğer hizmetlerin (Kapasite raporu, İş Makinesi vs) verilme yöntemlerini iyileştirmek.									
STRATEJİ 2.6: Belge ve işlem hızları ile kalitesini standarda gör düzenlemek ve iyileştirmek.									
Proses	Stratejik Faaliyetler	Performans Göstergeleri	4 yıllık Hedef Performans	2018	2019	2020	2021	Sorumlu Birim	Açıklama (Kayıt/Dokümantasyon)
P.2.6 BELGE VERME PROSES KARTI	F.2.6.1 Üye Sayısının Artışı	Üye sayısı	%60 ÜYE ARTIŞI	%10	%15	%15	%20	Ticaret ve Oda Sicil Sorumlusu	Üye sayısı istatistiği
	F.2.6.2 Aidat Gelirlerinde Artış oranı	Üyelik sayısı	%25 ÜYE ARTIŞI	%5	%5	%5	%10	Ticaret ve Oda Sicil Sorumlusu	Aidat gelir gerçekleşme oranı
	F.2.6.3 Geçmiş Yıl Aidat Tahsis Oranındaki Artış	Eğitim sayısı	%60 ÜYE ARTIŞI	%10	%15	%15	%20	Ticaret ve Oda Sicil Sorumlusu	Tahsil edilen geçmiş alacak hsb.

5.1 STRATEJİK PLAN MALİYETLENDİRME

Hazırlanmış olan bu stratejik planın gerçekleştirilmesi, Odamız mali yapısının yeterliliği ile doğru orantılıdır. Bu nedenle planın gerçekleşmesine yönelik 3 yıllık gelir giderlerimiz gözden geçirilmiş ve planın gerçekleşmesi için ayrılacak kaynak aşağıdaki tabloda verilmiştir.

Tablo17- Stratejik Hedef Maliyet Tahminleri Tablosu

STRATEJİK PLAN MALİYETLENDİRME (TL)				
AMAÇ VE HEDEFLER	2018 YILI	2019 YILI	2020 YILI	2021 YILI
AMAÇ 1. TOBB AKREDİTASYON SİSTEMİ TEMEL YETERLİLİKLERİ SAĞLAMAK VE ETKİNLİĞİNİ SÜREKLİ İYİLEŞTİRMEK	55.000	100.000	125.000	135.000
HEDEF 1.1 YÖNETİM ODA/BORSA MEVZUATI PROSESİNİ İYİLEŞTİRMEK	5.000	10.000	10.000	10.000
HEDEF 1.2 MALİ YÖNETİM PROSESİNİ İYİLEŞTİRMEK	10.000	10.000	10.000	15.000
HEDEF 1.3 İNSAN KANAKLARI YÖNETİMİ PROSESİNİ İYİLEŞTİRMEK	5.000	10.000	15.000	15.000
HEDEF 1.4 İŞ PLANLAMASI VE YÖNETİMİ PROSESİNİ İYİLEŞTİRMEK	5.000	15.000	20.000	20.000
HEDEF 1.5 HABERLEŞME YAYIN PROSESİNİ İYİLEŞTİRMEK	5.000	15.000	20.000	20.000
HEDEF 1.6 BİGİ İŞLEM TEKNOLOJİLERİ PROSESİNİ İYİLEŞTİRMEK	5.000	10.000	15.000	20.000
HEDEF 1.7 ÜYE İLİŞKİLERİ PROSESİNİ İYİLEŞTİRMEK	10.000	15.000	15.000	15.000
HEDEF 1.8 KALİTE DOKÜMANTASYON PROSESİNİ İYİLEŞTİRMEK	10.000	15.000	20.000	20.000
STRATEJİK AMAÇ 2. TOBB AKREDİTASYON SİSTEMİ TEMEL HİZMETLER SÜRECİNİ UYGULAMAK VE ETKİNLİĞİNİ SÜREKLİ İYİLEŞTİRMEK	80.000	95.000	95.000	100.000
HEDEF 2.1 İLETİŞİM AĞI PROSESİNİ İYİLEŞTİRMEK	10.000	10.000	10.000	10.000
HEDEF 2.2 POLİTİKA TEMSİL PROSESİNİ İYİLEŞTİRMEK	5.000	10.000	10.000	10.000
HEDEF 2.3BİLGİ, DESTEK VE DANIŞMANLIK PROSESİNİ İYİLEŞTİRMEK	20.000	25.000	25.000	30.000
HEDEF 2.4 İŞ GELİŞTİRME VE EĞİTİM PROSESİNİ İYİLEŞTİRMEK	15.000	20.000	20.000	20.000
HEDEF 2.5 DIŞ TİCARET PROSESİNİ İYİLEŞTİRMEK	20.000	20.000	20.000	20.000
HEDEF 2.6 TEMEL ODA BELGE VERME İŞLEMLERİNİ İYİLEŞTİRMEK	10.000	10.000	10.000	10.000
TOPLAM	785.000	135.000	195.000	220.000
				235.000

7. STRATEJİK PLANIN YILLARA GÖRE İLERLEMELERİ VE İŞ/ EYLEM PLANI

Hazırlanan Stratejik Plan 2018-2021 yıllarını kapsamaktadır. Plan her yıl AİK, Yönetim Kurulu ve Meclis tarafından gözden geçirilerek gerekli revizyonlar yapılacaktır.

Odamız belirlediği stratejik amaçlar ve bu amaçları gerçekleştirmek için ortaya koyduğu alt stratejik hedeflerin bütünsel bir yapıda olduğunun farkındadır.

Her hedef planda verilen performans göstergeleri ile başarılmak ve gözden geçirmeler sırasında gerçekçi yaklaşım için veriler kullanılmak durumundadır.

Her hedef performans göstergeleri yıllık hedeflere ve bu hedefler için ayrılan bütçeler ile Stratejik Plan Yıllık İş Planları ile hayat bulacaktır.

Kısaca; bu stratejik plan 2018-2021 yılı İş Planları ile başarılabilecek, genel plan revizyona uğramadıkça, hedeflerde yıllara göre eylem durumuna göre gözden geçirilecektir. Dediğimiz gibi Yıllık İş Planları bu planın gerçekleşme durumunu içerir faaliyetlerden ibarettir.

Her yılı için hazırlanacak İş Planları bu planın ekidir.

8. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Çevresel değişimin baş döndüren bir hızla yaşandığı günümüz dünyası, iş yaşamındaki dinamikleri de etkilemiş ve alışlagelmiş pek çok iş yapış şeklini kullanım dışı bırakmıştır. Her yönüyle asimetrik gelişen fırsat ve tehditlere karşı organizasyonlar daha esnek, daha hızlı ve daha etkin olmak durumunda kalmışlar, yeni iş formlarına ayak uydurabilmek için yeni yöntem ve teknik arayışına girmişlerdir.

Üyeleri ve kurumsal gelişimi ile hızlı değişen çevresel şartları yakından takip eden Odamız, bölge ekonomisindeki öncü kurum olma vizyonu sadece bugünü değil geleceği de planlamanın gerekliliğini hissetmiş, stratejik planlama ve yönetim sürecini TOBB akreditasyon sistemi şartlarından olmasını da fırsat bilerek bünyesinde başlatmıştır.

Stratejik Plan dokümanında sıralı başlıklar altında verilmiş uygulama adımlarını dikkatle geçmiş, planın genelinden de anlaşılacağı üzere sadece kendi görev alanı ile ilgili değil aynı zamanda bölgeselde bir dizi açılım yapmıştır. Bölgenin duyduğu makro gelişim ile ilgili ihtiyacı hissetmiş, farklı alanlarda farklı paydaş gruplarının katılımıyla gerçekleştirebilecek projelerin hayata geçirilmesinde de sorumluluk üstleneceğini beyan etmiştir.

Kızıltepe Ticaret Ve Sanayi Odası Stratejik Planında, stratejik amaç alanlarını belirlerken bölgenin özelliklerini dikkate almış, başta üyeleri olmak üzere bölgesel gelişimin nasıl olabileceği üzerinde durmuş ve üç ana başlıkta yol haritasını çizmiştir.

Misyon ve vizyonun da vurgu yaptığı gibi özellikle Stratejik Planında TOBB Akreditasyon Standardının tüm çalışmaları içeren bir kılavuz olması nedeni ile bu standardın maddelerini esas almıştır.

“STRATEJİK AMAÇ 1. TOBB AKREDİTASYON SİSTEMİ TEMEL YETERLİLİKLERİ SAĞLAMAK VE ETKİNLİĞİNİ SÜREKLİ İYİLEŞTİRMEK” başlığı altında odanın kurumsal yeterlilikleri incelemiş, bölgesinin kalkınması için kurumsal olgunluğa ulaşmanın bilinciyle Odanın izleyeceği yol haritasını bu stratejik amacında belirlemiştir. Tam olarak görev alanında değilse de kurumsal kimliği ve üyeleri bazında etki edebileceği tüm noktalarda bu stratejik amacın hayata geçirilmesi için çaba sarf edecektir.

Son olarak Oda stratejik planda belirtilen ilerlemeyi ancak üyelerinin güçlenmesi, gelişimi ve rekabet olanakları geniş bir yapılanmayla hayata geçirebileceğinin farkındadır. Oda, kendi vereceği hizmetlerde gelişimi ile ilgili amaç ve hedefleri de **“STRATEJİK AMAÇ 2. TOBB AKREDİTASYON SİSTEMİ TEMEL HİZMETLER SÜRECİNİ UYGULAMAK VE ETKİNLİĞİNİ SÜREKLİ İYİLEŞTİRMEK”** stratejik amacında belirlemiştir. Bu amaç hedeflerinde, İlçenin ve kendi ekonomik altyapısının zayıflığını ve üyelerinin kurumsal konumunu bildiği için üyelere öncü olmayı detaylı bir şekilde belirtmiştir.



SİVEREK TİCARET VE SANAYİ ODASI STRATEJİK PLANI 2018-2021

Siverek Ticaret ve Sanayi Odası 2018-2021 Stratejik plan çalışmaları Dicle Kalkınma Ajansı 2017 Yılı Teknik Destek Programı Karacadağ Kalkınma Ajansı TRC2/17/TD/0134 kapsamında hazırlanmıştır. İçerik ile ilgili tek sorumluluk MB Eğitim, Danışmanlık ve Tasarım'a aittir ve Karacadağ Kalkınma Ajansı'nın görüşlerini yansıtmaz."

**Bu Plan Tüm Maddeleri ve Bütçesi ile
07/05/2018 tarih ve 07/05 sayılı Yönetim Kurulu,
13/06/2018 tarih ve 03/01 sayılı Meclis Kararı ile Oy Birliği ile kabul Edilmiş,
Odamız Kalite Yönetim ve TOBB Akreditasyon Sisteminin bir parçası ve en önemli ana dokümanı
konumundadır.
Yönetim Kurulu Üyelerimiz tarafından yayınlanmasına
Oy Birliği ile Karar Verilmiştir.**

SALİH SERDAL BUCAK
Yönetim Kurulu Başkanı

2018

STRATEJİK PLAN

(2018-2021)

SİVEREK TİCARET VE SANAYİ ODASI